

Výzva k podání nabídek, vč. zadávacích podmínek na veřejnou zakázku malého rozsahu

na stavební práce „Oprava zahradních teras při MŠ B. Dvorského 2, Ostrava – Dubina“

Veřejný zadavatel (dále jen “zadavatel”) ve smyslu ust. § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) vyzývá tímto dodavatele k podání nabídky k níže uvedené veřejné zakázce malého rozsahu ve smyslu § 27 v návaznosti na ust. § 31 zákona a dle oddílu B II. Části Zásad pro zadávání veřejných zakázek Statutárního města Ostravy, Městského obvodu Ostrava-Jih a jím zřízených příspěvkových organizací, ve znění pozdějších změn.

Na tuto veřejnou zakázku se nevztahují pravidla pro průběh zadávacího řízení dle zákona, pokud se ve výzvě objeví odkaz na tento zákon, je tomu tak z důvodu lepší specifikace požadavků zadavatele.

I. Zadavatel: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih
Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
zastoupený Bc. Martinem Bednářem, starostou městského obvodu
IČO: 00845451 (kód 04)
DIČ: CZ00845451

Profil zadavatele: https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html

II. Požadavky na předloženou nabídku

1. Vymezení plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem plnění je uzavření smlouvy o dílo na realizaci a odborné vedení realizace stavby „Oprava zahradních teras při MŠ B. Dvorského 2, Ostrava – Dubina“ spočívající v odstranění stávajících betonových teras (včetně zídek, ocelového zábradlí a branek) v plném rozsahu a na žádost uživatele vytvoření zákoutí s dřevěným oplocením a ozeleněním. Podle projektové dokumentace zpracované Ing. Ivanem Holínkou, Ateliér IDEA, spol. s r. o., IČ:15502309 v 03/2017, pod zakázkovým číslem 1-1/17.

Realizace bude probíhat v období letních prázdnin, v měsíci kdy je školka využívána je potřeba vzít na tuto skutečnost zřetel. Součástí realizace je zajištění stavby proti krádeži a vstupu cizích osob. Podrobná specifikace této veřejné zakázky malého rozsahu je součástí zadávací dokumentace, kterou lze získat způsobem popsáným v článku VII. této výzvy. Účastník bude odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

2. Doba a místo plnění

Lhůtu realizace díla stanovuje zadavatel na (max. 45 kalendářních dnů) na celý rozsah předmětu díla od zahájení díla. Tato lhůta platí při souvislé realizaci s ohledem na vhodné klimatické podmínky. **Doba vyhrazená pro předání a převzetí díla v délce 5 kalendářních dnů je součástí celkové lhůty realizace,** v této době není zhotovitel oprávněn bez souhlasu objednatele provádět jakékoli práce na předmětu díla. Podrobněji viz vzor závazného návrhu smlouvy o dílo v příloze č. 3 této výzvy.

Místo plnění: MŠ Bohumíra Dvorského 1009/2, 700 30 Ostrava-Jih

Předpokládaná doba plnění: 08/2017 – 09/2017 v závislosti na klimatických podmínkách a na základě písemné výzvy zadavatele

3. Způsob zpracování cenové nabídky

Nabídková cena jako nejvýše přípustná bude účastníkem zpracována podle podmínek této výzvy a zadávací dokumentace, jejíž součástí je i zadavatelem zpracovaný soupis prací. Účastník je povinen soupis prací ocenit ve všech položkách a shodném pořadí a předat zadavateli jako součást nabídky. Takto stanovená cena bude zadavatelem posuzována v kritériu „Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH“. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením předmětu plnění, **vč. vedlejších a ostatních nákladů. Nenacenění vedlejších a ostatních nákladů může být důvodem k vyloučení.**

Jednotkové ceny uvedené v položkovém soupisu prací jsou ceny pevné po celou dobu výstavby. Je-li cena díla doložena položkami soupisu prací, ručí účastník za shodu své nabídky se soupisem prací předloženým zadavatelem (nesmí dojít ke změně obsahu). V případě, že soupis prací zadavatele obsahuje vzorce matematických operací, jsou tyto vzorce pouze pomocné a účastník ručí za správné načítání a sčítání v nabídce odevzdaném oceněném soupisu prací. Chyba v matematických operacích může být důvodem k vyloučení. V případě jakéhokoli nesouladu mezi nabídkou účastníka a soupisem prací předloženým zadavatelem, může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování. **Položka označená 0, není z pohledu zadavatele vyplněnou položkou a hodnotící komise může vyřadit nabídku z dalšího posuzování.** Položky soupisu prací slouží k prokazování finančního objemu provedených prací (tj. jako podklad pro fakturaci) a dále pro ocenění případných dodatečných prací nebo neprovedených prací (účastník, který bude vybrán jako zhotovitel realizace díla, nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodu chyb nebo nedostatků v položkách soupisu prací, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění soupisu prací předloženého zadavatelem). Do celkové sumy nabídkové ceny musí být započítány všechny položky soupisu prací (členěné do oddílů a objektů, pokud projektová dokumentace toto členění obsahuje). Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné veřejné zakázky.

Nabídková cena musí být platná po celou dobu a to od podání nabídky až do doby ukončení této veřejné zakázky, bude uvedena v české měně bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH. Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky. **Účastník dodá cenovou nabídku na CD u listinné nabídky nebo u elektronické nabídky ve formátu slčitelném s formátem .xls.**

Na tuto veřejnou zakázku se nevztahuje režim přenesené daňové povinnosti.

4. Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel stanovuje lhůtu pro podání nabídek 10 kalendářních dnů

5. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu 90 kalendářních dnů, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

6. Požadavky na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace

Při podání nabídky účastník předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že způsobilost a kritéria kvalifikace požadované zadavatelem splňuje (**viz příloha č. 2 této výzvy.**)

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, před podpisem smlouvy předloží ověřené kopie dokladů dle přílohy č. 2 této výzvy, přičemž doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Požadovaná kvalifikace může být v souladu se zákonem prokázána i výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popř. certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, prokazujícím splnění kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených nebo odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, musí však obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Podává-li společnou nabídku více osob společně, musí způsobilost a kvalifikaci prokázat každá samostatně; plně ve výše uvedeném rozsahu. V nabídce musí být doložena jejich vzájemná písemná smlouva dle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, vymezující zmocněnce oprávněného jednat se zadavatelem. Ve smlouvě bude obsažen závazek, že všichni dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

III. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídka bude hodnocena podle ekonomické výhodnosti bodovací metodou.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro všechna číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Bude-li považovat hodnotící komise hodnotu jiného dílčího kritéria, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, postup podle předchozího odstavce nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo v případě shodnosti bodového ohodnocení účastníků umístěných na 1. až 3. místě vybrat nabídku s nižší nabídkovou cenou.

Kriteria hodnocení nabídky vč. jejich váhy

- | | |
|---|------|
| 1. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH | 90 % |
| 2. Lhůta realizace v kalendářních dnech od zahájení díla (max. 45 kalendářních dnů) | 10 % |

IV. Upřesnění požadavku na poskytnutí jistoty

K zajištění splnění povinností účastníka je zadavatelem požadována jistota ve výši **24.000,00 Kč**. Jistota bude poskytnuta zadavateli složením peněžní částky na bezúročný účet zadavatele vedený u KB a. s., pobočka Ostrava-Hrabůvka, č. ú. 43-9537050287/0100, variabilní symbol 4820407317, konstantní symbol 558, jako **specifický symbol účastník uvede své IČO**, účastník dále v nabídce uvede bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota zadavatelem vrácena po jejím uvolnění, formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Bankovní záruka nebo písemný prohlášení o pojištění záruky musí být v písemné formě předložena zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky. **Platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky musí být účastníkem zajištěna po celou dobu zadávací lhůty, která je zadavatelem stanovena na 90 kalendářních dnů.** Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději dne předcházejícímu dni posledního dne lhůty pro podání nabídek. Originál dokladu o složení jistoty formou bankovní záruky nebo originál písemného prohlášení o pojištění záruky budou nedílnou součástí listinné nabídky tak, aby se daly z nabídky vyjmout. V případě složení částky na účet

zadavatele účastník doloží v nabídce neověřenou kopii výpisu z účtu účastníka, na které je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na některé z poboček stanoveného peněžního ústavu.

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky u elektronicky podané nabídky zadavatel požaduje, aby tuto účastník buď zaslal zadavateli v listinné podobě, nebo aby bankovní záruka nebyla formulována tak, že její platnost zaniká v okamžiku předání originálu bankovní záruky bankovní instituci, ale spolu s originálem bankovní záruky dodavatel bankovní instituci předloží i např. oznámení o zrušení veřejné zakázky, oznámení o výběru dodavatele nebo oznámení o vyloučení účastníka z účasti v soutěži.

V případě, že účastník zmaří účel zadávacího řízení nebo odstoupí ze zadávacího řízení o své vůli, jistota se nevrací a případně v plném rozsahu a nevratně zadavateli. Jistota se v takovém případě považuje za paušální náhradu škody vzniklé zadavateli zmařením zadávacího řízení. Účastník svou účastí v zadávacím řízení a podáním nabídky projevuje s tímto ujednáním, jakož i ostatními ustanoveními touto specifikací, výslovný souhlas a je srozuměn s tím, že jistota propadá a zadavatel není povinen jistotu vracet zpět ani vyúčtovat. Zadavatel v takovém případě pouze písemně oznámí účastníkovi, že jistota propadla, včetně důvodu propadnutí jistoty.

V. Pokyny pro podání nabídky

Dodavatel je oprávněn podat pouze jenu nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to **v listinné nebo elektronické podobě** v českém nebo slovenském jazyce.

Podání listinné nabídky

Listinnou nabídku je možno zaslat poštou, popř. jiným přepravním prostředkem zásilek nebo doručit osobně na adresu: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih, Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka, odbor správních činností - podatelna, budova A, přízemí, kancelář dveře č. 004 v těchto úředních hodinách:

Pondělí, středa, čtvrtek: 8:00 – 17:00

Úterý: 8:00 – 15:00

Pátek: 8:00 – 13:00

Zde bude nabídka převzata nejpozději v termínu **do 13. 7. 2017 do 10:00 hod.**

Nabídku doručte v řádně uzavřené obálce, opatřené na uzavření razítkem a označené adresou zadavatele, adresou **účastníka** a nápisem:

„NEOTEVÍRAT - SOUTĚŽ VZ 73.17 – „Oprava zahradních teras při MŠ B. Dvorského 2, Ostrava – Dubina“.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsaná účastníkem, dle doporučení zadavatele předána v jedné obálce ve dvou svázaných vyhotoveních, zabraňující jakékoliv manipulaci (např. použití provázku a přelepek opatřených podpisem osoby oprávněné za účastníka jednat a jeho razítkem), z nichž jedno bude jako „**ORIGINÁL**“ a bude obsahovat všechny doklady v řádné formě vč. příloh, druhé bude označeno jako „**KOPIE**“ a bude přesnou a úplnou kopií originálu s doklady ve fotokopiích. Předmětem posouzení a hodnocení je výhradně „**ORIGINÁL**“.

Podání elektronické nabídky

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu u příslušné VZ na adrese profilu zadavatele: https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html. Dodavatel musí být nejdříve v E-ZAK

registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Postup při registraci je popsán v čl. VI. této výzvy. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena plná moc, která ji k tomu opravňuje.

Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace dodavatel použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřeném elektronickým podpisem). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru (PDF, DOC apod.).

VI. Registrace dodavatele v E-ZAK

V případě úmyslu podat nabídku v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.ovajih.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je dle doporučení zadavatele vhodné využít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Pokud elektronický podpis dodavatel nevlastní, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této veřejné zakázce je povinný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu vlastnit.

Podrobnější informace dodavatelé naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele https://zakazky.ovajih.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf a v manuálu elektronického podpisu https://zakazky.ovajih.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf.

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ zadavatelem nebo administrátorem a jeho IČ je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat paní Renátu Ručkovou (zakazky@ovajih.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://zakazky.ovajih.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v poptávkovém řízení.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test dodavateli umožní vyzkoušet si elektronické testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou, úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej EIdentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

VII. Poskytnutí zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění

Zadávací dokumentace (vč. projektové dokumentace), je součástí této výzvy, a je dodavatelům poskytnuta bezplatně jako příloha č. 4 této výzvy.

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem, poštou, osobním doručením nebo neomezeným a dálkovým přístupem

v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele u dané veřejné zakázky (https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html), která se podává výhradně na adresu zadavatele nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Odpovědi na písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, vč. přesného znění žádosti budou zveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html u příslušné veřejné zakázky v položce „Vysvětlení zadávací dokumentace“ nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti. Prohlídka místa plnění se srazem na místě samém bude umožněna **po telefonické dohodě** se jmenovanou kontaktní osobou Ing. Barborou Hrubou, Ph.D., tel. 599 430 337.

VIII. Přílohy nabídky

Přílohou nabídky musí být účastníkem vyplněný krycí list nabídky (viz příloha č. 1 této výzvy) a oprávněnou osobou za účastníka podepsaný závazný návrh smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 této výzvy - přiložený vzor účastník **vyplní**, nepíše novou smlouvu) jednoznačně zajišťující požadavky zadavatele na zajištění předmětu plnění zakázky, řešící možnost postihu a smluvní pokuty při porušení ustanovení smlouvy, platební podmínky (splatnost faktur 30 kalendářních dnů), délku záruky (min. 36 měsíců), a dále CD s cenovou nabídkou (ve formátu slučitelném s formátem .xls), harmonogram realizace díla a seznamem poddodavatelů apod. U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsán všemi účastníky společné nabídky.

Účastník není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka v místech k tomu určených. Účastník není oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá. V případě, že účastník v nabídce doloží dokumenty vztahující se k nabídce podepsané jinou osobou než osobou k tomu oprávněnou dle aktuálního a platného výpisu z Obchodního rejstříku, doloží do své nabídky také oprávnění této osoby k podpisu (např. plnou moc v originále či úředně ověřené kopii). Závazný návrh smlouvy o dílo vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s tímto závazným návrhem smlouvy a které by znevýhodňovalo zadavatele. V opačném případě se má za to, že nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

V případě plnění předmětu zakázky s pomocí jiných osob doloží účastník ve své nabídce schéma poddodavatelů s uvedením přesného vymezení vykonávaných prací (dodávek) a finančního podílu na realizaci této veřejné zakázky (viz příloha č. 2 **návrhu smlouvy**).

Harmonogram realizace díla

Účastník zpracuje a předloží v listinné nabídce v listinné podobě a na CD řádkový harmonogram díla v kalendářních dnech v členění po jednotlivých objektech dle zadávacích podmínek (oddílch dle položkového rozpočtu, jež je součástí projektové dokumentace) v příloze č. 4 této výzvy. Harmonogram bude zobrazovat časovou strukturu výrobního procesu stavby ode dne zahájení do dne ukončení prací. Součástí řádkového harmonogramu bude **dobu vyhrazenou na předání a převzetí díla dle smlouvy o dílo čl. V. odst. 2 v délce 5 kalendářních dnů, přičemž doba vyhrazená pro předání a převzetí díla je součástí celkové lhůty realizace**, v této době není zhotovitel oprávněn bez souhlasu objednatele provádět jakékoli práce na předmětu díla. **Nesplnění tohoto požadavku zadavatele může být důvodem k vyloučení účastníka.**

IX. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- upravit, doplnit nebo změnit podmínky výzvy, a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem;

- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků;
- tuto veřejnou zakázku kdykoliv do uzavření smlouvy zrušit;
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit údaje uvedené účastníkem v nabídce;
- **dílo bude realizováno na základě jednostranné písemné výzvy ze strany objednatele, která bude podmíněna finančním zajištěním a v závislosti na klimatických podmínkách;**
- **vylovení účastníka, včetně důvodů vyloučení, oznámit zveřejněním na profilu zadavatele https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html u příslušné veřejné zakázky v položce “Veřejné dokumenty”, okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se považuje za doručené všem dotčeným dodavatelům;**
- **zveřejnit oznámení o výběru dodavatele, případně o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html u příslušné veřejné zakázky v položce “Veřejné dokumenty”, okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se považuje za doručené všem dotčeným dodavatelům;**
- pokud pro účely definování standardů navržených položek je v dokumentaci uveden typ výrobků, katalogové číslo, název či jiná obdobná specifikace, není tím dána povinnost účastníka zahrnout do své nabídky tento konkrétní výrobek, zadavatel výslovně připouští použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení, a to v těch případech, kdy dodavatel prokáže, že nabízené dodávky, služby či práce splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené technickými podmínkami, případně splňují požadavky na výkon nebo funkci;
- vymáhat vzniklou škodu v případech, kdy pro chování účastníka nebude uzavřena smlouva;
- **v případě rozporu údajů mezi návrhem smlouvy o dílo a jiným dokladem v nabídce (např. v krycím listu nabídky), bude brán v úvahu při posouzení a hodnocení nabídek údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo;**
- lhůtu realizace díla uvádět v celých číslech;
- doba vyhrazená pro předání a převzetí díla dle čl. V. odst. 2. smlouvy o dílo je součástí termínu dokončení díla, tj. celkové lhůty realizace.

Náklady spojené s účastí na veřejné zakázce malého rozsahu zadavatel nehradí.
Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Nedílnou součástí této výzvy jsou následující přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení
3. Vzor závazného návrhu smlouvy o dílo vč. seznamu poddodavatelů
4. Zadávací dokumentace, vč. projektové dokumentace

V Ostravě dne 13. 6. 2017

Bc. Kateřina Gemrotová
vedoucí oddělení veřejných zakázek

Dokument je opatřen elektronickým podpisem.