

Výzva k podání nabídek, vč. zadávacích podmínek na veřejnou zakázku malého rozsahu

na dodávky: „Dodávka kancelářského nábytku v roce 2018-2019“

Veřejný zadavatel (dále jen “zadavatel”) ve smyslu ust. § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) vyzývá tímto dodavatele k podání nabídky k níže uvedené veřejné zakázce malého rozsahu ve smyslu § 27 v návaznosti na ust. § 31 zákona a dle oddílu B II. části Zásad pro zadávání veřejných zakázek Statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih a jím zřízených příspěvkových organizací, ve znění pozdějších změn.

Na tuto veřejnou zakázku se nevztahují pravidla pro průběh zadávacího řízení dle zákona, pokud se ve výzvě objeví odkaz na tento zákon, je tomu tak z důvodu lepší specifikace požadavků zadavatele.

I. Zadavatel: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih
Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
zastoupený Bc. Martinem Bednářem, starostou
IČO: 00845451 (kód 04)
DIČ: CZ00845451

II. Požadavky na předloženou nabídku

1. Vymezení plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem plnění této veřejné zakázky je uzavření rámcové kupní smlouvy na dva roky s jedním prodávajícím spočívající v zajištění dodávky kancelářského nábytku podle potřeby zadavatele do vyčerpání finančního limitu 800.000,00 Kč bez DPH nebo do uplynutí doby tj. do 31. 12. 2019 podle toho, která skutečnost nastane dříve, která skutečnost nastane dříve, na základě dílčích objednávek. Přesná specifikace položek a jejich předpokládaný odběr je uveden v Příloze č.1 této výzvy.

Specifikace zakázky:

Jako součást dodávky kancelářského nábytku zajišťuje dodavatel vyměření a návrh kancelářských a jejich souvisejících prostor dle požadavků objednatele, zaslání vizualizace do 4 pracovních dnů od vyměření prostor s požadovanými kusy nábytku a cenovou nabídku před zadáním závazné objednávky. Dodavatel zajišťuje dopravu nábytku do místa plnění včetně donášky a montáže nábytku. Zadavatel požaduje nábytek z materiálu lamino, barva buk 381, korpusy skříněk ABS 05, dvířka a pláty stolu ABS tloušťka 2 mm, tloušťka plátu stolu 25 mm, tloušťka lamina 18 mm, vnitřní spoje nábytku kolíkové a lepené, úchyty nábytku kovové. Materiál laminovaná dřevotřísková deska P2 musí splňovat směrnici o klasifikaci a kontrole desek na bázi dřeva a ČSN EN 14322 katalogové číslo 502910 s účinností 11/2017.

Dodavatel je povinen dodat, smontovat a umístit nábytek do kancelářských a souvisejících prostor mimo úřední dny pondělí a středa (v úřední dny pouze ve výjimečných případech) dle osobní domluvy se zadavatelem, nejpozději však do 4 týdnů od obdržení závazné objednávky. Dodavatel je povinen dodat nábytek v bezvadném stavu a v kvalitě běžné pro daný typ zboží. Dodavatel předá spolu s nábytkem doklady potřebné k převzetí a užívání nábytku.

Dodavatel se zavazuje, že na zboží nevážnou práva třetí osoby.

Předpokládané požadované množství položek (vč. jejich technické specifikace), které mají být dodavatelem dodány na základě požadavků zadavatele, je uvedeno v Příloze č. 1 této výzvy.

Plnění rámcové kupní smlouvy není podmíněno jakýmkoli minimálním odběrem. Celkový počet jednotlivých položek kancelářského nábytku je pouze orientační a zadavatel nemá povinnost v rámci smlouvy s vybraným dodavatelem objednávat dodávky všech položek uvedených v Příloze č. 1 této výzvy. Zadavatel si při realizaci vyhrazuje právo možnosti volby i jiné barvy nábytku případně jiného rozměru nábytku tzv. "A-typ" - tato položka nebude dodavatelem pro zpracování cenové nabídky naceněna, specifické požadavky zadavatel upřesní na základě dílčí objednávky.

Zadavatel bude na základě rámcové kupní smlouvy objednávat konkrétně definovaný kancelářský nábytek vzhledem ke svým aktuálním a skutečným potřebám formou dílčích plnění vždy na základě konkrétní písemné objednávky zadavatele dle platného položkového ceníku v době podání nabídky, v případě jiného rozměru nábytku tzv. "A-typ" dle aktuálně platného ceníku v době vystavení objednávky.

Účastník bude odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

2. Doba a místo plnění

Zadavatel stanovuje dobu plnění na základě dílčích objednávek v průběhu období ode dne účinnosti smlouvy do vyčerpání finančního limitu do 800.000,00 Kč bez DPH nebo do uplynutí doby do 31. 12. 2019 podle toho, která skutečnost nastane dříve.

Místem plnění dodávek:

- a) budova radnice městského obvodu Ostrava-Jih, Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka,
- b) odloučené pracoviště Provaznická 62, 700 30 Ostrava-Hrabůvka,
- c) budova centrální spisovny U Výtopny 3164, 700 30 Ostrava-Zábřeh,
- d) budova na ul. Moravská 93/a, 700 30 Ostrava-Hrabůvka.

Konkrétní místo určí kupující vždy v dílčí objednávce.

Dodávka je splněna předáním produktu a dokladů potřebných k převzetí osobě pověřené kupujícím a potvrzením dodacího listu nebo faktury, a to na místě dodání.

3. Způsob zpracování cenové nabídky

Zadavatel umožňuje, aby účastníci zadávacího řízení podávali své nabídky buď v listinné, nebo v elektronické podobě. Postup pro podání nabídky je popsán v čl. V. této výzvy. **Každý dodavatel smí podat jen jednu nabídku, a to buď listinnou, nebo elektronickou.**

Celková nabídková cena bude účastníkem zpracována v souladu s přílohou č. 1 seznamem položek – „*Položky nábytku s jednotkovými cenami a předpokládaná potřeba do konce roku 2019*“ této výzvy, vč. zadávacích podmínek, která je zároveň nedílnou součástí rámcové kupní smlouvy na dodávky kancelářského nábytku a je dodavatelům poskytnuta zadavatelem bezplatně. Účastník je povinen soupis položek této přílohy ocenit ve všech požadovaných položkách a shodném pořadí a předat zadavateli jako součást nabídky. V případě že, seznam položek zadavatele obsahuje vzorce matematických operací, jsou tyto vzorce pouze pomocné a účastník ručí za správné zpracování cenové nabídky. **Chyba v matematických operacích může být důvodem k vyloučení.** V případě jakéhokoli nesouladu mezi nabídkou účastníka a seznamem položek předloženým zadavatelem, může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

Nabídková cena musí být platná po celou dobu plnění. Nabídková cena za jednotlivé položky bude uvedena v české měně bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním splněním předmětu veřejné zakázky

(tj. poplatky, návrh kanceláře, vizualizace, náklady na dopravu do místa plnění, montáž, záruční opravy). Nedodržení požadavků na jednotné zpracování nabídkové ceny uvedených v těchto podmínkách výzvy tj. např. **neuvedení nabídkové ceny dodavatelem byť u jedné položky, případně položka označena 0, není z pohledu zadavatele vyplněnou položkou a hodnotící komise může vyřadit nabídku účastníka z dalšího posuzování** (nevztahuje se na položky, které jsou zadavatelem označeny "nenaceňovat" = položka s názvem A-TYP). Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky.

V souladu s ust. § 113 odst. 2 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadavatel stanovuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny. Za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková cenová nabídka, jejíž celková cenová úroveň bude o více než 30% nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek. Tím však není dotčena možnost zadavatele požadovat v souladu s §113 odst. 3 a 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu některého z dodavatelů mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na základě jiných skutečností, než je výše definována odchylka od průměrné cenové úrovně.

4. Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel stanovuje lhůtu pro podání nabídek na 7 kalendářních dnů.

5. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu 60 kalendářních dnů, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

6. Požadavky na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace

Při podání nabídky účastník předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že způsobilost a kritéria kvalifikace požadované zadavatelem splňuje (viz Příloha č. 3 této výzvy).

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, před podpisem smlouvy předloží ověřené kopie dokladů dle Přílohy č. 3 této výzvy, přičemž doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Požadovaná kvalifikace může být v souladu se zákonem prokázána i výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popř. certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, prokazujícím splnění kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených nebo odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, musí však obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Podává-li společnou nabídku více osob společně, musí způsobilost a kvalifikaci prokázat každá samostatně; plně ve výše uvedeném rozsahu. V nabídce musí být doložena jejich vzájemná písemná smlouva dle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, vymezující zmocněnce oprávněného jednat se zadavatelem. Ve smlouvě bude obsažen závazek, že všichni dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

III. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel se rozhodl hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek účastníků zadávacího řízení

podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídka bude hodnocena podle ekonomické výhodnosti bodovací metodou. Hodnocení proběhne tak, že zadavatel seřadí nabídky dle výše jejich nabídkových cen v Kč bez DPH jednotlivých účastníků uvedených v závazném návrhu rámcové kupní smlouvy (dle Přílohy č. 1 nedílné součásti této rámcové kupní smlouvy) u této veřejné zakázky od nejvyšší po nejvyšší, čímž získá výsledné pořadí účastníků a nejvýhodnější je nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH po zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle předpokládané potřeby do konce roku 2019 (viz příloha č. 1 této výzvy).

V případě shody nabídkové ceny nabídek účastníků umístěných na 1. – 2. pořadí bude veřejná zakázka zrušena

Kritéria hodnocení nabídky včetně jejich váhy

1. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH

100 %

IV. Upřesnění požadavku na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje.

V. Pokyny pro podání nabídky

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to v **listinné nebo elektronické podobě** v českém nebo slovenském jazyce.

Podání listinné nabídky

Listinnou nabídku je možno zaslat poštou, popř. jiným přepravním základem nebo doručit osobně na adresu: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih, Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka, odbor správních činností – podatelna, budova A, přízemí, kancelář dveře č. 004 v těchto úředních hodinách:

Pondělí, středa, čtvrtek 8:00 – 17:00

Úterý 8:00 – 15:00

Pátek 8:00 – 13:00

Zde bude nabídka převzata nejpozději v termínu do **05. 12. 2017 do 10:00 hod.**

Nabídku doručte v řádně uzavřené obálce s adresou účastníka zadávacího řízení a zadavatele, opatřené na uzavření razítkem účastníka a nápisem:

NEOTEVÍRAT – SOUTĚŽ

VZ 131.17 „Dodávka kancelářského nábytku v roce 2018-2019“

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsaná účastníkem, dle doporučení zadavatele předána v jedné obálce ve dvou svázaných vyhotoveních, zabraňující jakékoliv manipulaci (např. použití provázku a přelepek opatřených podpisem osoby oprávněné za účastníka jednat a jeho razítkem), z nichž jedno bude jako „**ORIGINÁL**“ a bude obsahovat všechny doklady v řádné formě včetně příloh, druhé bude označeno jako „**KOPIE**“ a bude přesnou a úplnou kopií originálu s doklady ve fotokopiích. Předmětem posouzení a hodnocení je výhradně „**ORIGINÁL**“.

Podání elektronické nabídky

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu u příslušné VZ na adrese profilu zadavatele: https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html. Dodavatel musí být nejdříve v E-ZAK

registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Postup při registraci je popsán v čl. VI. této výzvy. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena plná moc, která ji k tomu opravňuje.

Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé soubory elektronické nabídky byly označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace dodavatel použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, zadavatel doporučuje do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřené elektronickým podpisem). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru (PDF, DOC apod.).

VI. Registrace dodavatele v E-ZAK

V případě úmyslu podat nabídku v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.ovajih.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je dle doporučení zadavatele vhodné využít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Pokud elektronický podpis dodavatel nevlastní, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této veřejné zakázce je povinné elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu vlastnit.

Podrobnější informace dodavatelé naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele https://zakazky.ovajih.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf a v manuálu elektronického podpisu https://zakazky.ovajih.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf.

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ zadavatelem nebo administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat paní Renátu Ručkovou (zakazky@ovajih.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://zakazky.ovajih.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v poptávkovém řízení.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test dodavateli umožní vyzkoušet si elektronické testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej EIdentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

VII. Poskytnutí zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění

Zadávací dokumentace (včetně Seznamu položek) je součástí podmínek této výzvy, a je dodavatelům poskytnuta bezplatně.

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem, poštou, osobním doručením nebo neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele u dané veřejné zakázky https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html), která se podává výhradně na adresu zadavatele nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Odpovědi na písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, vč. přesného znění žádosti budou zveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html u příslušné veřejné zakázky v položce „Vysvětlení zadávací dokumentace“ nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti. Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět plnění této veřejné zakázky nekoná.

VIII. Přílohy nabídky

Přílohou nabídky musí být:

- účastníkem vyplněný Krycí list nabídky (viz příloha č. 2 této výzvy);
- Čestné prohlášení (viz příloha č. 3 této výzvy);
- oprávněnou osobou za účastníka podepsaný závazný návrh „Závazný návrh rámcové kupní smlouvy“ na dodávku kancelářského nábytku, vč. související příloh (viz Příloha č. 4 této výzvy, přiložený vzor rámcové kupní smlouvy účastník **pouze vyplní**, nepíše novou smlouvu) jednoznačně zajišťující požadavky zadavatele na zajištění předmětu plnění zakázky, řešící možnost postihu a smluvní pokuty při porušení ustanovení smlouvy, platební podmínky (splatnost faktur 15 kalendářních dnů), délku záruky (min. 24 měsíců). ***Přiložený vzor je zadavatelem poskytnut ve formátu *.pdf - účastník jej pouze vyplní, nepíše novou smlouvu.***

U společné nabídky více osob budou návrhy smluv podepsány všemi účastníky společné nabídky. Účastník není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka v místech k tomu určených. Účastník není oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá. V případě, že účastník v nabídce doloží dokumenty vztahující se k nabídce podepsané jinou osobou než osobou k tomu oprávněnou dle aktuálního a platného výpisu z Obchodního rejstříku, doloží do své nabídky také oprávnění této osoby k podpisu (např. plnou moc v originále či úředně ověřené kopii). Závazný návrh smlouvy vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s tímto závazným návrhem smlouvy, a které by znevýhodňovalo zadavatele. V opačném případě se má za to, že nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena. V případě plnění předmětu zakázky s pomocí jiných osob doloží účastník ve své nabídce schéma poddodavatelů s uvedením přesného vymezení vykonávaných dodávek a finančního podílu na realizaci této veřejné zakázky (viz Příloha č. 2 **návrhu smlouvy**).

IX. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- upravit, doplnit nebo změnit zadávací podmínky, a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem;

- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků;
- tuto veřejnou zakázku kdykoliv do uzavření smlouvy zrušit;
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky, ověřit údaje uvedené účastníkem v nabídce;
- **dodávka bude realizována na základě jednostranné písemné objednávky ze strany objednatele, která bude podmíněna finančním zajištěním;**
- **vyločení účastníka, včetně důvodů vyloučení, oznámit zveřejněním na profilu zadavatele https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html u příslušné veřejné zakázky v položce "Veřejné dokumenty", okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům;**
- **zveřejnit oznámení o výběru dodavatele, případně o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html u příslušné veřejné zakázky v položce "Veřejné dokumenty", okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům;**
- pokud pro účely definování standardů navržených položek je v dokumentaci uveden typ výrobků, katalogové číslo, název či jiná obdobná specifikace, není tím dána povinnost účastníka zahrnout do své nabídky tento konkrétní výrobek, zadavatel výslovně připouští použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení, a to v těch případech, kdy dodavatel prokáže, že nabízené dodávky, služby či práce splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené technickými podmínkami, případně splňují požadavky na výkon nebo funkci;
- vymáhat vzniklou škodu v případech, kdy pro chování účastníka nebude uzavřena smlouva;
- **v případě rozporu údajů mezi návrhem rámcové kupní smlouvy a jiným dokladem v nabídce (např. v krycím listu nabídky), bude brán v úvahu při posouzení a hodnocení nabídek údaj uvedený v návrhu rámcové kupní smlouvy.**

Náklady spojené s účastí na veřejné zakázce malého rozsahu zadavatel nehradí.
Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Přílohy:

1. Seznam položek – „Položky kancelářského nábytku s jednotkovými cenami a předpokládaná potřeba do konce roku 2019“
2. Krycí list nabídky
3. Čestné prohlášení
4. Vzor závazného návrhu rámcové kupní smlouvy na dodávku kancelářského nábytku, včetně Seznamu poddodavatelů

V Ostravě dne

Bc. Kateřina Gemrotová
vedoucí oddělení veřejných zakázek

Dokument je opatřen elektronickým podpisem.