

## Výzva k podání nabídky, vč. zadávacích podmínek na veřejnou zakázku malého rozsahu

na služby **Zpracování projektové dokumentace „Oprava plotu u MŠ Srbská a MŠ Staňkova v Ostravě – Výškovicích“**

**Veřejný zadavatel (dále jen “zadavatel”)** ve smyslu ust. § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) vyzývá tímto dodavatele k podání nabídky k níže uvedené veřejné zakázce malého rozsahu ve smyslu § 27 v návaznosti na ust. § 31 zákona a dle oddílu B II. části Zásad pro zadávání veřejných zakázek Statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih a jím zřízených příspěvkových organizací, ve znění pozdějších změn.

**Na tuto veřejnou zakázku se nevztahují pravidla pro průběh zadávacího řízení dle zákona, pokud se ve výzvě objeví odkaz na tento zákon, je tomu tak z důvodu lepší specifikace požadavků zadavatele.**

**I. Zadavatel:** Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih  
Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka  
zastoupený Bc. Martinem Bednářem, starostou městského obvodu  
IČO: 00845451 (kód 04)  
DIČ: CZ00845451

Profil zadavatele: [https://zakazky.ovajih.cz/profile\\_display\\_143.html](https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html)

### **II. Požadavky na předloženou nabídku**

#### **1. Vymezení plnění veřejné zakázky malého rozsahu**

Předmětem plnění je uzavření smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení a provedení stavby (DSP) včetně inženýrské činnosti a podání žádosti o příslušné povolení stavby „**Oprava plotu u MŠ Srbská a MŠ Staňkova v Ostravě – Výškovicích**“ spočívající v odstranění starého plotu a na místě stávajícího plotu bude postaven plot nový. Součástí projektu jsou i brány a branky.

Podrobná specifikace této veřejné zakázky malého rozsahu je součástí zadávací dokumentace, kterou lze získat způsobem popsaným v článku VII. této výzvy. **Účastník bude odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.**

#### **2. Doba a místo plnění**

Lhůtu plnění služeb stanovuje zadavatel na max. 100 kalendářních dnů na celý rozsah předmětu díla ode dne účinnosti smlouvy. Podrobněji viz vzor závazného návrhu smlouvy o dílo v příloze č. 2 této výzvy.

**Místo plnění: Mateřská škola, Srbská 4, Ostrava – Výškovice; p.č. 740/38 k.ú. Výškovice u Ostravy  
Mateřská škola, Staňkova 33, Ostrava – Výškovice; p.č. 740/20 k.ú. Výškovice u Ostravy**

**Předpokládaná doba plnění: 6/2021 – 9/2021**

#### **3. Způsob zpracování cenové nabídky**

Nabídková cena v české měně jako cena smluvní a nejvýše přípustná bude účastníkem zpracována podle podmínek výzvy a zadávací dokumentace. Takto stanovená cena bude zadavatelem posuzována v kritériu „Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH“ (*PD pro stavební povolení a provedení stavby (DSP) včetně inženýrské činnosti a podání žádosti o příslušné povolení stavby*). Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením předmětu plnění. Součástí nabídky bude uvedení celkové ceny bez DPH, cena vč. DPH, termín dodání projektové dokumentace v kalendářních dnech, cena za výkon autorského dozoru na hodinu v Kč bez DPH.

Nabídková cena musí být platná po celou dobu, a to od podání nabídky, až do doby ukončení této veřejné zakázky, bude uvedena v české měně v Kč bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.

Další součásti veřejné zakázky jsou uvedeny ve vzoru závazného návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 2 této výzvy).

#### 4. Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel stanovuje lhůtu pro podání nabídek 7 kalendářních dnů.

#### 5. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu 60 kalendářních dnů, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

#### 6. Požadavky na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace

**Při podání nabídky účastník předloží čestné prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že způsobilost a kritéria kvalifikace požadované zadavatelem splňuje (viz příloha č. 1 této výzvy).

**Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, před podpisem smlouvy** předloží ověřené kopie dokladů dle přílohy č. 1 této výzvy, přičemž doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Požadovaná kvalifikace může být v souladu se zákonem prokázána i výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popř. certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, prokazujícím splnění kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených nebo odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, musí však obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Podává-li společnou nabídku více osob společně, musí způsobilost a kvalifikaci prokázat každá samostatně; plně ve výše uvedeném rozsahu. V nabídce musí být doložena jejich vzájemná písemná smlouva dle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, vymezující zmocněnce oprávněného jednat se zadavatelem. Ve smlouvě bude obsažen závazek, že všichni dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

### **III. Pravidla pro hodnocení nabídek**

Nabídka bude hodnocena podle ekonomické výhodnosti bodovací metodou.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 procentních bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro všechna číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Bude-li považovat hodnotící komise hodnotu jiného dílčího kritéria, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, postup podle předchozího odstavce nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

**Zadavatel si vyhrazuje právo v případě shodnosti bodového ohodnocení účastníků umístěných na 1. až 3. místě vybrat nabídku s nižší nabídkovou cenou.**

**Kritéria hodnocení nabídky vč. jejich váhy**

1.	Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH (PD pro stavební povolení a provedení stavby (DSP) včetně inženýrské činnosti a podání žádosti o příslušné povolení stavby)	80 %
2.	Lhůta realizace v kalendářních dnech ode dne účinnosti smlouvy (PD pro stavební povolení a provedení stavby (DSP) včetně inženýrské činnosti a podání žádosti o příslušné povolení stavby) - max. 100 kalendářních dnů	10 %
3.	Hodinová sazba za výkon autorského dozoru v Kč bez DPH (viz čl. IV. odst. 7. závazného vzoru návrhu smlouvy) min. 300,00 Kč bez DPH/hod. a max. 700,00 Kč bez DPH/hod.	10 %

**IV. Upřesnění požadavku na poskytnutí jistoty**

Zadavatel nepožaduje.

**V. Pokyny pro podání nabídky**

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to v listinné nebo elektronické podobě v českém nebo slovenském jazyce v termínu **do 9. 3. 2021 do 10:00 hod.**

**Podání listinné nabídky**

Listinnou nabídku je možno zaslat poštou, popř. jiným přepravním prostředkem zásilek nebo doručit osobně na adresu: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih, Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka, odbor správních činností - podatelna, budova A, přízemí, kancelář dveře č. 004 v těchto úředních hodinách:

Pondělí, středa, čtvrtek: 8:00 – 17:00

Úterý: 8:00 – 15:00

Pátek: 8:00 – 13:00

Zde bude nabídka převzata nejpozději v termínu **do 9. 3. 2021 do 10:00 hod.**

Nabídku doručte v řádně uzavřené obálce, opatřené na uzavření razítkem a označené adresou zadavatele, adresou **účastníka** a nápisem:

**„NEOTEVÍRAT - SOUTĚŽ VZ 17.21 – Zpracování projektové dokumentace „Oprava plotu u MŠ Srbská a MŠ Staňkova v Ostravě – Výškovicích“.**

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce v písemné formě, podepsaná účastníkem, dle doporučení zadavatele předána v jedné obálce ve dvou svázaných vyhotoveních, zabraňující jakékoliv manipulaci (např. použití provázku a přelepky opatřené podpisem osoby oprávněné za účastníka jednat a jeho razítkem), z nichž jedno bude jako „**ORIGINÁL**“ a bude obsahovat všechny doklady v řádné formě vč. příloh, druhé bude označeno jako „**KOPIE**“ a bude přesnou a úplnou kopií originálu s doklady ve fotokopiích. Předmětem posouzení a hodnocení je výhradně „**ORIGINÁL**“.

**Podání elektronické nabídky**

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu u příslušné VZ na adrese profilu zadavatele: [https://zakazky.ovajih.cz/profile\\_display\\_143.html](https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html). Dodavatel musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Postup při registraci je popsán v čl. VI. této výzvy. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náleží osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Pokud nabídku podá či elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena plná moc, která ji k tomu opravňuje. Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé soubory elektronické nabídky byly označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace dodavatel použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, zadavatel doporučuje do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve

formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřené elektronickým podpisem). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru (PDF, DOC apod.)

## **VI. Registrace dodavatele v E-ZAK**

V případě úmyslu podat nabídku v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://fen.cz/#/registrace>. K úspěšnému dokončení registrace je dle doporučení zadavatele vhodné využít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Pokud elektronický podpis dodavatel neovládá, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této veřejné zakázce je povinné elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu vlastnit.

Podrobnější informace dodavatelé nalezou v Uživatelské příručce pro dodavatele <https://zakazky.ovajih.cz/manual.html>.

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ zadavatelem nebo administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat paní Renátu Ručkovou ([zakazky@ovajih.cz](mailto:zakazky@ovajih.cz)) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

**Test nastavení prohlížeče:** Na adrese [https://zakazky.ovajih.cz/test\\_index.html](https://zakazky.ovajih.cz/test_index.html) má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v poptávkovém řízení.

**Test prostředí:** Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

**Test odeslání nabídky:** Tento test dodavatelům umožní vyzkoušet si elektronické testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (např. vydávající jej EIdentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

## **VII. Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění**

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem, poštou, osobním doručením nebo neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele u dané veřejné zakázky [https://zakazky.ovajih.cz/profile\\_display\\_143.html](https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html)), která se podává výhradně na adresu zadavatele nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, vč. přesného znění žádosti budou zveřejněny na profilu zadavatele [https://zakazky.ovajih.cz/profile\\_display\\_143.html](https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html) u příslušné veřejné zakázky v položce „Vysvětlení zadávací dokumentace“ nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti. S ohledem k předmětu plnění se prohlídka místa plnění nekoná, jedná se o veřejný prostor.

## **VIII. Přílohy nabídky**

Přílohou nabídky musí být účastníkem vyplněné čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou za účastníka (viz příloha č. 1 této výzvy) a oprávněnou osobou za účastníka podepsaný závazný návrh smlouvy o dílo (viz příloha č. 2 této výzvy - přiložený vzor účastník **vyplní**, nepíše novou smlouvu) jednoznačně zajišťující požadavky zadavatele na zajištění předmětu plnění zakázky, řešící možnost postihu a smluvní pokuty při porušení ustanovení smlouvy, platební podmínky (splatnost faktur 30 kalendářních dnů), délku záruky (min. 60 měsíců) apod. U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsán všemi účastníky společné nabídky.

Účastník není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka v místech k tomu určených. Účastník není oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá. V případě, že účastník v nabídce doloží dokumenty vztahující se k nabídce podepsané jinou osobou než osobou k tomu oprávněnou dle aktuálního a platného výpisu z Obchodního rejstříku, doloží do své nabídky také oprávnění této osoby k podpisu (např. plnou moc v originále či úředně ověřené kopii). Závazný návrh

smlouvy o dílo vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s tímto závazným návrhem smlouvy a které by znevýhodňovalo zadavatele. V opačném případě se má za to, že nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

### **IX. Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- upravit, doplnit nebo změnit podmínky výzvy, a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem;
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků;
- tuto veřejnou zakázku kdykoliv do uzavření smlouvy zrušit;
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit údaje uvedené účastníkem v nabídce;
- **vyloučení účastníka, včetně důvodů vyloučení, oznámit zveřejněním na profilu zadavatele [https://zakazky.ovajih.cz/profile\\_display\\_143.html](https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html) u příslušné veřejné zakázky v položce “Veřejné dokumenty”, okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům;**
- **zveřejnit oznámení o výběru dodavatele, případně o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele [https://zakazky.ovajih.cz/profile\\_display\\_143.html](https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html) u příslušné veřejné zakázky v položce “Veřejné dokumenty”, okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům;**
- vymáhat vzniklou škodu v případech, kdy pro chování účastníka nebude uzavřena smlouva;
- **v případě rozporu údajů mezi návrhem smlouvy o dílo a jiným dokladem v nabídce nebo údajem uvedeným v elektronickém nástroji E-ZAK, bude brán v úvahu při posouzení a hodnocení nabídek údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo;**
- lhůtu realizace díla uvádět v celých číslech.

Náklady spojené s účastí na veřejné zakázce malého rozsahu zadavatel nehradí.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Nedílnou součástí této výzvy jsou následující přílohy:

1. Čestné prohlášení
2. Vzor závazného návrhu smlouvy o dílo
3. 2x situace

V Ostravě dne ..... 2021

Bc. Kateřina Gemrotová  
vedoucí oddělení veřejných zakázek  
v z. Bc. Renáta Rárová, oddělení veřejných zakázek

***Dokument je opatřen elektronickým podpisem.***