

Výzva k podání nabídek, vč. zadávacích podmínek na veřejnou zakázku malého rozsahu

na služby: „Koordinátor BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů“

Veřejný zadavatel (dále jen “zadavatel”) ve smyslu ust. § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) vyzývá tímto dodavatele k podání nabídky k níže uvedené veřejné zakázce malého rozsahu ve smyslu § 27 v návaznosti na ust. § 31 zákona a dle oddílu B II. části Zásad pro zadávání veřejných zakázek Statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih a jím zřízených příspěvkových organizací, ve znění pozdějších změn.

Na tuto veřejnou zakázku se nevztahují pravidla pro průběh zadávacího řízení dle zákona, pokud se ve výzvě objeví odkaz na tento zákon, je tomu tak z důvodu lepší specifikace požadavků zadavatele.

I. Zadavatel: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih
Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
zastoupený Bc. Martinem Bednářem, starostou městského obvodu
IČO: 00845451 (kód 04)
DIČ: CZ00845451

Profil zadavatele: https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html

II. Požadavky na předloženou nabídku

1. Vymezení plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je uzavření příkazní rámcové smlouvy se dvěma účastníky na výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a zpracování plánu BOZP u staveb realizovaných MOB Ostrava-Jih, podle zákona č. 309/2006 Sb, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na nařízení vlády č. 591/2006 Sb., mezi které budou rozděleny stavby pravidlem sudý/lichý měsíc dle doby vystavení objednávky na dílčí plnění. Příkazce 1 (dodavatel), který se umístí jako první v pořadí – lichý (objednávka na dílčí plnění vystavena v lichém měsíci kalendářního roku), příkazce 2 (dodavatel), který se umístí jako druhý v pořadí – sudý (objednávka na dílčí plnění vystavena v sudém měsíci kalendářního roku).

Výkon spočívá zejména v těchto činnostech:

- zpracování a předání zadavateli stavby:
 - a) plánu BOZP při práci na staveništi;
 - b) přehledu rizik při výstavbě;
 - c) ohlášení o zahájení prací;
 - d) plánu BOZP a identifikace rizik, který musí obsahovat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce.
- navrhování:
 - a) nejvhodnějších bezpečnostních řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací,

- včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření;
- b) technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti.
- poskytování:
- a) odborných konzultací a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí;
- b) odborných konzultací a doporučení týkajících se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby.
- c) odborné podpory zadavateli stavby při jednáních s orgány státní správy a samosprávy.
- koordinování spolupráce zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemoci z povolání.
- podávání podnětů a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
- sledování s ohledem na BOZP:
- a) dodržování plánu BOZP při práci na staveništi zhotoviteli a podzhotoviteli a projednávání s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků;
- b) plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby.
- kontrola:
- a) realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů;
- b) zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám;
- c) označení staveniště, zveřejnění a aktualizace „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání.
- spolupráce:
- a) se zhotoviteli a podzhotoviteli při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- b) se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popř. s osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby.
- účast při:
- a) kontrolních prohlídkách stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona;
- b) poradách vedení stavby a kontrolních dnech.
- vedení dokumentace:
- a) se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol (v dohodnutém rozsahu kontrolní činnosti), o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny (nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění). **Písemné výstupy ze své činnosti předkládá koordinátor BOZP 1x při převzetí stavby, 1x měsíčně a 1x po ukončení stavby (závěrečné zhodnocení);**

- b) zjištěných závad, včetně průkazné fotodokumentace.
- poskytování odborné pomoci v problematice BOZP odpovědnému pracovníku provádějícímu investorskou a inženýrskou činnost.

Rozsah plnění veřejné zakázky je výše uvedenými činnostmi určen pouze rámcově a vždy se má za to, že vybraný účastník provede v rámci své dohodnuté odměny i všechny další činnosti, které sice nejsou shora vyjmenovány, ale jsou nutné k dosažení výše uvedených rámcových cílů a zdárné realizaci projektu jako celku. Pokud se vyskytne potřeba takových dalších činností resp., dojde ke změně rozsahu projektu vzhledem k případným dodatečné práce a neprovedené práce, nemůže tato eventualita mít jakýkoliv vliv na změnu výše odměny vybraného účastníka, účtování náhrad či smluvních škod.

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 3 - vzor návrhu rámcové příkazní smlouvy.

2. Doba a místo plnění

- Lhůtu plnění stanovuje zadavatel na max. 4 roky, a to pro stavby, jejichž projektová příprava nebo vlastní realizace bude zahájena v r. 2018, v r. 2019, v r. 2020 a v r. 2021.
- Počátek plnění od účinnosti smlouvy po předání požadavku na koordinátora BOZP pro konkrétní stavbu.

Místo plnění: Městský obvod Ostrava-Jih

Předpokládaná doba plnění: 03/2018 – 03/22

3. Způsob zpracování cenové nabídky

Nabídková cena bude účastníkem zpracována podle podmínek výzvy. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením předmětu plnění. Nabídková cena musí být platná po celou dobu, a to od podání nabídky až do doby ukončení této veřejné zakázky, bude uvedena v české měně bez DPH.

Takto stanovená cena bude zadavatelem posuzována v kritériu „Průměrný týdenní náklad na stavbách dle finančních nákladů“ a v kritériu „Průměrná cena za komplet“.

4. Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel stanovuje lhůtu pro podání nabídek na 10 kalendářních dnů.

5. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu 90 kalendářních dnů, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

6. Požadavky na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace

Při podání nabídky účastník předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že způsobilost a kritéria kvalifikace požadované zadavatelem splňuje (viz příloha č. 2 této výzvy).

Vybraný účastník, se kterým bude uzavřena smlouva, před podpisem smlouvy předloží ověřené kopie dokladů dle přílohy č. 2 této výzvy, přičemž doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců

přede dnem podání nabídky.

Podává-li společnou nabídku více osob společně, musí způsobilost a kvalifikaci prokázat každá samostatně; plně ve výše uvedeném rozsahu. V nabídce musí být doložena jejich vzájemná písemná smlouva dle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, vymezující zmocněnce oprávněného jednat se zadavatelem. Ve smlouvě bude obsažen závazek, že všichni dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

III. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídka bude hodnocena podle ekonomické výhodnosti bodovací metodou.

Průměrná cena za komplet zahrnující zpracování plánu BOZP v přípravě části staveb, aktualizaci plánu BOZP po dobu realizace staveb a oznámení o zahájení prací OIP bude stanovena jako průměr nabídkových cen za všechny stavby dle finančního objemu pro realizaci stavby v Kč bez DPH, tento průměr bude předmětem hodnocení bodovací metodou dle kritéria č. 1.

Předpokládaný počet hodin za týden výkonu koordinátora BOZP po dobu realizace, včetně ukončení, bude násoben nabídnutou hodinovou zúčtovací sazbou a následně bude vypočten průměr za všechny stavby dle finančního objemu pro realizaci stavby v Kč bez DPH, tento průměr bude předmětem hodnocení bodovací metodou dle kritéria č. 2.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro všechna číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. **Zadavatel si vyhrazuje právo, v případě shodnosti bodového ohodnocení účastníků umístěných na 1. až 3. místě, vybrat nabídku s nižší nabídkovou cenou.**

Kritéria hodnocení nabídky vč. jejich váhy

- | | |
|---|------|
| 1. Průměrná cena za komplet v Kč bez DPH | 20 % |
| 2. Průměrné týdenní náklady na stavbách dle finančních nákladů v Kč bez DPH | 80 % |

IV. Upřesnění požadavku na poskytnutí jistoty

K zajištění splnění povinností účastníka je zadavatelem požadována jistota ve výši **40 tis. Kč**. Jistota bude poskytnuta zadavateli složením peněžní částky **na bezúročný účet** zadavatele vedený u KB a.s., pobočka Ostrava-Hrabůvka, č. ú. **43-9537050287/0100**, variabilní symbol **4820412117**, konstantní symbol **558**, jako **specifický symbol účastník uvede své IČO**, účastník dále v nabídce uvede bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota zadavatelem vrácena po jejím uvolnění, **formou bankovní záruky nebo pojištění záruky**. Bankovní záruka nebo písemné prohlášení o pojištění záruky musí být v písemné formě předložena zadavateli nejpozději do konce lhůty pro

podání nabídky. **Platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky musí být účastníkem zajištěna po celou dobu zadávací lhůty, která je zadavatelem stanovena na 90 kalendářních dnů.** Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději dne předcházejícímu dni posledního dne lhůty pro podání nabídek. Originál dokladu o složení jistoty formou bankovní záruky nebo originál písemného prohlášení o pojištění záruky budou nedílnou součástí listinné nabídky tak, aby se daly z nabídky vyjmout. V případě složení částky na účet zadavatele účastník doloží v nabídce neověřenou kopii výpisu z účtu účastníka, na které je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na některé z poboček stanoveného peněžního ústavu.

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky u elektronicky podané nabídky zadavatel požaduje, aby tuto účastník buď zaslal zadavateli v listinné podobě, nebo aby bankovní záruka nebyla formulována tak, že její platnost zaniká v okamžiku předání originálu bankovní záruky bankovní instituci, ale spolu s originálem bankovní záruky dodavatel bankovní instituci předloží i např. oznámení o zrušení veřejné zakázky, oznámení o výběru dodavatele nebo oznámení o vyloučení účastníka z účasti v soutěži.

V případě, že účastník zmaří účel zadávacího řízení nebo odstoupí ze zadávacího řízení o své vůli, jistota se nevrací a případně v plném rozsahu a nevratně zadavateli. Jistota se v takovém případě považuje za paušální náhradu škody vzniklé zadavateli zmařením zadávacího řízení. Účastník svou účastí v zadávacím řízení a podáním nabídky projevuje s tímto ujednáním, jakož i ostatními ustanoveními touto specifikací, výslovný souhlas a je srozuměn s tím, že jistota propadá a zadavatel není povinen jistotu vracet zpět ani vyúčtovat. Zadavatel v takovém případě pouze písemně oznámí účastníkovi, že jistota propadla, včetně důvodu propadnutí jistoty.

V. Pokyny pro podání nabídky

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to **v listinné nebo elektronické podobě** v českém nebo slovenském jazyce.

Podání listinné nabídky

Listinnou nabídku je možno zaslat poštou, popř. jiným přepravcem zásilek nebo doručit osobně na adresu: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih, Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka, odbor správních činností – podatelna, budova A, přízemí, kancelář dveře č. 004 v těchto úředních hodinách:

Pondělí, středa, čtvrtek	8:00 – 17:00
Úterý	8:00 – 15:00
Pátek	8:00 – 13:00

Zde bude nabídka převzata nejpozději v termínu do **8. 1. 2018 do 10:00 hod.**

Nabídku doručte v řádně uzavřené obálce, opatřené na uzavření razítkem a označené adresou zadavatele, adresou účastníka a nápisem:

NEOTEVÍRAT – SOUTĚŽ VZ 121.17 „Koordinátor BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů“.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce v písemné formě, podepsaná účastníkem, dle doporučení zadavatele předána v jedné obálce ve dvou svázaných vyhotoveních, zabraňující jakékoliv manipulaci (např. použití provázku a přelepek opatřených podpisem osoby

oprávněné za účastníka jednat a jeho razítkem), z nichž jedno bude jako „**ORIGINÁL**“ a bude obsahovat všechny doklady v řádné formě včetně příloh, druhé bude označeno jako „**KOPIE**“ a bude přesnou a úplnou kopií originálu s doklady ve fotokopiích. Předmětem posouzení a hodnocení je výhradně „**ORIGINÁL**“.

Podání elektronické nabídky

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu u příslušné VZ na adrese profilu zadavatele:

https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html. Dodavatel musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Postup při registraci je popsán v čl. VI. této výzvy. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena plná moc, která ji k tomu opravňuje.

Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé soubory elektronické nabídky byly označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace dodavatel použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, zadavatel doporučuje do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřené elektronickým podpisem). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru (PDF, DOC apod.).

VI. Registrace dodavatele v E-ZAK

V případě úmyslu podat nabídku v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.ovajih.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je dle doporučení zadavatele vhodné využít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Pokud elektronický podpis dodavatel nevlastní, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této veřejné zakázce je povinné elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu vlastnit.

Podrobnější informace dodavatelé naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele https://zakazky.ovajih.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf a v manuálu elektronického podpisu https://zakazky.ovajih.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf.

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ zadavatelem nebo administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat paní Renátu Ručkovou (zakazky@ovajih.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://zakazky.ovajih.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v poptávkovém

řízení.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test dodavateli umožní vyzkoušet si elektronické testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávající jej EIdentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

VII. Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem, poštou, osobním doručením nebo neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele u dané veřejné zakázky https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html), která se podává výhradně na adresu zadavatele nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Odpovědi na písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti budou zveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html u příslušné veřejné zakázky v položce „Vysvětlení zadávací dokumentace“ nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

VIII. Přílohy nabídky

Přílohou nabídky musí být účastníkem vyplněný krycí list nabídky (viz příloha č. 1 této výzvy) a oprávněnou osobou za účastníka podepsaný závazný návrh příkazní smlouvy (viz příloha č. 3 této výzvy; přiložený vzor účastník **vyplní**, nepíše novou smlouvu) jednoznačně zajišťující požadavky zadavatele na zajištění předmětu plnění zakázky, řešící možnost postihu a smluvní pokuty při porušení ustanovení smlouvy, platební podmínky (splatnost faktur 30 kalendářních dnů). Účastník není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka v místech k tomu určených. Účastník není oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá. V případě, že účastník v nabídce doloží dokumenty vztahující se k nabídce podepsané jinou osobou než osobou k tomu oprávněnou dle aktuálního a platného výpisu z Obchodního rejstříku, doloží do své nabídky také oprávnění této osoby k podpisu (např. plnou moc v originále či úředně ověřené kopii). Závazný návrh příkazní smlouvy vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s tímto závazným návrhem smlouvy, a které by znevýhodňovalo zadavatele. V opačném případě se má za to, že nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

IX. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- upravit, doplnit nebo změnit podmínky výzvy, a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem;
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků;

- tuto veřejnou zakázku kdykoliv do uzavření smlouvy zrušit;
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit údaje uvedené účastníkem v nabídce;
- dílo bude realizováno na základě jednostranné písemné výzvy ze strany objednatele, která bude podmíněna finančním zajištěním a v závislosti na klimatických podmínkách;
- **vyloučení účastníka, včetně důvodů vyloučení, oznámit zveřejněním na profilu zadavatele https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html u příslušné veřejné zakázky v položce “Veřejné dokumenty”, okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům;**
- **zveřejnit oznámení o výběru dodavatele, případně o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html u příslušné veřejné zakázky v položce “Veřejné dokumenty”, okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům;**
- vymáhat vzniklou škodu v případech, kdy pro chování účastníka nebude uzavřena smlouva;
- **v případě rozporu údajů mezi návrhem příkazní smlouvy a jiným dokladem v nabídce (např. v krycím listu nabídky), bude brán v úvahu při posouzení a hodnocení nabídek údaj uvedený v návrhu smlouvy;**

Náklady spojené s účastí na veřejné zakázce malého rozsahu zadavatel nehradí.
Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Nedílnou součástí této výzvy jsou následující přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení
3. Vzor závazného návrhu příkazní smlouvy

V Ostravě dne

Bc. Kateřina Gemrotová
vedoucí oddělení veřejných zakázek

Dokument je opatřen elektronickým podpisem.