

Ostravské komunikace, a.s.  
Novoveská 1266/25  
Ostrava, Mariánské Hory, 709 00  
Tel.: 595 621 111  
Fax: 595 621 103  
www.okas.cz  
číslo datové schránky muut5qe  
Zápis v obchodním rejstříku u Krajského soudu  
v Ostravě, odd. B, vložka 1886 ze dne 22. 4. 1998

**Ing. David Klimša**  
**Prostřední Bludovice 133**  
**739 37 Horní Bludovice**

Váš dopis / zn.:

Naše zn.:  
**OKAS-4650/20/TSÚ/Ku**

Vyřizuje.:  
**Ing. Kutal/351**  
kusal@okas.cz



V Ostravě dne:  
**01.07.2020**

## **Stavba „Rekonstrukce ul. Alejnikovova, Ostrava - Zábřeh“, k.ú. Zábřeh nad Odrou**

Vyjádření k DPS za správu veřejného osvětlení (VO).

V místech výše uvedené stavby, vyznačené v předložené situaci **se nachází zařízení veřejného osvětlení** v majetku Statutárního města Ostravy a v naší správě, které je tvořeno zemním kabelovým vedením a ocelovými stožáry se svítidly – zakres viz příloha.

Předmětem stavby je dle DPS také „SO 401 – Přeložka VO“.

Pro vlastní realizaci stavby požadujeme dodržení našich podmínek zhotovitelem stavby:

- 1) Veškeré práce budou provedeny v souladu s prováděcím předpisem Generelu VO (<https://www.okas.cz/dalsi-informace/dokumenty/verejne-osvetleni.html>).
- 2) Před podáním cenové nabídky a před objednáním dodávek materiálu projednat technologické postupy a dodávky se správou VO – musí být dodrženo dle výpočtů, technických parametrů.
- 3) Před zahájením stavebních prací vyzve investor/zhotovitel min. 10 dnů předem správce VO – **p. Mikl (tel. č. 595 621 352, mobil 724 338 771, email: mikl@okas.cz)** k protokolárnímu předání staveniště. V zápise „Ohlášení stavby a předání staveniště“ (<http://www.okas.cz/dalsi-informace/dokumenty/verejne-osvetleni.html>), budou uvedeny základní vstupní podmínky součinnosti správce VO a zhotovitele.
- 4) Návazně tímto zápisem převezme zhotovitel odpovědnosti za trvalou funkčnost navazující (okolní) osvětlovací soustavy – tzn., ponese všechny náklady za případné vyvolané zásahy údržby VO OK, a.s. v případě výpadků zaviněných stavbou, po celou dobu výstavby musí být zajištěn provoz stávajícího a okolního VO.
- 5) Vše co bude potřebovat a vyžadovat po provozovateli VO projedná po vystavení objednávky s provozem údržby VO p. **Stanislav Szpandryk, email: szpandryk@okas.cz, tel.č. 595 621 290** (potřebnou součinnost na stavbě při přepojování, zpřístupnění místa napojení, vytyčení stávajícího vedení apod.). Tyto náklady musí být součástí jeho cenové nabídky investorovi stavby.
- 6) Před vlastním zahájením prací vystaví zhotovitel objednávku dle dohodnutých prací na adresu: **Opravy a údržba komunikací Ostrava, s. r. o., Novoveská 1266/25, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava, email: [info@ouko.cz](mailto:info@ouko.cz).**
- 7) Nově vybudované zařízení VO bude uvedeno do provozu nebo připojeno na stávající rozvody VO zhotovitelem pouze po předložení zprávy o výchozí revizi a odsouhlasení správcem VO.
- 8) Zhotovitel zajistí vyzvání správce VO k přejímce všech prací, které jsou následně zakryty, při otevřeném výkopu před záhozem. O každém takovém převzetí bude proveden zápis do stavebního deníku, který bude nezbytnou součástí dokladů přejímacího řízení a kolaudačního řízení. V případě chybějících dokladů je správce VO oprávněn požadovat provedení kontrolních sond na náklady zhotovitele.



- 9) Číslování stožárů VO upřesní zhotoviteli správce VO.
- 10) Závěrečnou přejímku stavby oznámit správě VO minimálně 7 dnů předem, správa VO požaduje návrh termínu od zhotovitele na předběžnou kontrolní prohlídku stavby ještě před konečnou přejímkou.
- 11) Předání závazných dokladů správě VO uvedených v TZ a v zápise při předání staveniště.
- 12) Veškeré zařízení veřejného osvětlení bude umístěno na pozemcích ve vlastnictví SMO, jinak je nutno zřídit smlouvu o služebnosti.
- 13) Investor zajistí navedení nově vybudovaného VO do majetku SMO.
- 14) Dodržte podmínky uvedené v příloze tohoto vyjádření.

S předloženou DPS výše uvedené stavby souhlasíme.

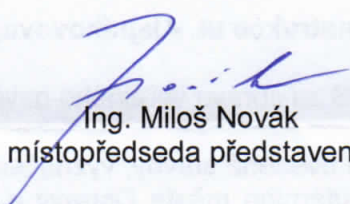
Současně dáváme souhlas s vydáním územního povolení (souhlasu) a stavebního povolení.

**Platnost vyjádření je 2 roky.**

S pozdravem

 **Ostravské komunikace, a.s.**  
Ostravské komunikace, a.s., Novoveská 1266/25  
Ostrava, Mariánské Hory, 709 00  
IČ: 25396544, DIČ: CZ25396544

④

  
Ing. Miloš Novák  
místopředseda představenstva

Přílohy: - podmínky k vyjádření



## PODMÍNKY K VYJÁDŘENÍ zn. OKAS-4650/20/TSÚ/Ku

Při provádění zemních nebo jiných prací, které mohou ohrozit vedení a zařízení VO je zhotovitel povinen zajistit ochranu vedení a zařízení VO v rozsahu daném příslušnými ČSN a následujícími podmínkami tak, aby během stavební činnosti ani jejím následkem nedošlo k jeho poškození ani k výpadku VO. V této souvislosti odpovídá zhotovitel za škody jak na zařízení VO, tak za škody vzniklé na zdraví a majetku třetím osobám. Ochranu bezporuchového provozu zařízení a vedení VO během stavby i po jejím dokončení zajistí zhotovitel sám, zejména tím, že:

1. Zhotovitel stavby je odpovědný za to, že veškeré práce bude provádět firma, splňující odborné a kvalifikační požadavky, garantující kvalitu odvedených prací a splnění všech bezpečnostních předpisů.
2. Před vlastním zahájením prací si objedná **vytyčení podzemních vedení VO (včetně napájecích kabelů pro RVO)**, které se v terénu vyznačí barvou (kolíky) a s jeho polohou prokazatelně seznámí pracovníky, kteří budou zemní práce provádět. Vytyčení podzemních vedení VO (včetně napájecích kabelů pro RVO) provede za úhradu na základě objednávky žadatele společnost: **Opravy a údržba komunikací Ostrava, s. r. o., Novoveská 1266/25, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava, email: info@ouko.cz,**
3. Upozorní pracovníky, aby dbali při práci v blízkosti vedení a zařízení VO největší opatrnosti a nepoužívali v těchto místech nevhodného nářadí a ve vzdálenosti méně než **1m** na každou stranu od vyznačené trasy kabelů VO a méně než **2m** od stožárů VO nepoužívali žádných mechanizačních prostředků (hlubičů, bagrů, apod.).
4. Samostatně projedná zhotovitel stavby se správcem VO – **p. Mikl (tel. č. 595 621 352, mobil 724 338 771, email: mikl@okas.cz)** časový postup provádění demontáží a naložení s demontovaným materiálem, o čemž bude vyhotoven zápis
5. Stávající VO – v prostoru staveniště i v navazujících oblastech - musí být po celou dobu stavby v nepřerušném provozu. V případě výpadků VO hradí veškeré náklady zásahů údržby původce škody.
6. Při kříženích a souběžích s vedením VO musí být dodrženy zejména **ČSN 736005** – Prostorová úprava vedení technického vybavení, při souběhu a křížení kabelů (**ČSN 33 2000 – 5 – 52** - předpisy pro kladení silových el. vedení. Při provádění zemních prací musí být dodržena **ČSN 733050** - Zemní práce.
7. Podkopané kabely budou podchyceny podložením prken na vzdálenost nejméně **1,5m** a zemina pod prknem musí být řádně udusána. Pro zavěšení kabelů nebude použito sousedních kabelů, nebo potrubí.
8. Všechny obnažené kabely VO musí být označeny výstražnými tabulkami. **Před zakrytím kabelů bude vyzván správce VO ke kontrole jejich uložení, zda vedení VO nebylo při provádění prací viditelně poškozeno a zda je v původní poloze.** O souhlasu správce VO s uložení bude proveden zápis do stavebního deníku firmy provádějící stavbu – **zápis je podmínkou nutnou pro souhlas správy VO v rámci kolaudačního řízení.**
9. Na vyznačenou trasu vedení VO nebude ukládán materiál, zemina atd. a nebude prováděna žádná činnost, která by znesnadňovala přístup ke kabelovému vedení, nebo ohrožovala bezpečnost jeho provozu, nesmí být měněna úroveň terénu.
10. Na stožárech VO bývají zavěšeny dopravní značky, ukazatele, reklamní poutače a jiná zařízení. Při přeložkách těchto stožárů zodpovídá investor (příp. zhotovitel) za provedení provizorního dopravního značení a obnovení všech původních zařízení na přeložených sloupech VO.
11. Součástí přejímky stavby bude předání závazných dokladů správci VO:



- a. dokumentace skutečného provedení stavby zahrnující všechny opravy, změny a odchylky oproti původní PD (DPS) výrazně vyznačené trvanlivým a nesmazatelným vykreslením. Dokumentace bude na všech přílohách opatřena datem, podpisem stavbyvedoucího a razítkem zhotovitelné firmy
- b. geodetické zaměření VO (průběh tras, umístění stožárů, prostupů pod komunikacemi, kabelových spojek, případně rezervních chrániček) digitálně ve formátu dgn, dxf nebo dwg (nosič CD-ROM, DVD) a v tištěné podobě na podkladu katastrální mapy s uvedenými čísly parcel. Zhotovitel musí zajistit celkem **ve trojím vyhotovení** – 1 x předá správci VO (pro vložení do systému GIS)
- c. atesty, prohlášení o vlastnostech, návody k obsluze a údržbě od všech ve stavbě použitých materiálů, komponentů VO
- d. zpráva o výchozí revizi s náležitostmi dle ČSN 33 1500 (33 2000-6-61)
- e. pro účely pasportizace VO a archivace majetku bude zhotovitelem pořízena fotodokumentace nového zařízení VO. Dokumentace bude odevzdána v digitální formě na CD ve 2 adresářích:
  - i. „Nové zařízení“ - každé jednotlivé zařízení VO bude dokladováno min. jedním samostatným snímkem (pohledově znázorněné celé SM), z jehož označení bude jednoznačně zřejmé, o které světelné místo se jedná.
  - ii. „Postup prací“ – pořízení fotodokumentace zařízení, která budou trvale zakryta tj. trasy a hloubky kabelových rýh, uložení zemničů včetně jejich spoju, kabelových chrániček, kabelových prostupů, uložení výstražné fólie, zhotovení stožárových pouzder, základů stožárů, základů rozvaděčů.
    - Všechny fotografie budou uloženy ve formátu \*.jpg s minimálním rozlišením 1280x960 a barevné hloubce 16,7 mil. barev (24 bitů).
    - Před zahájením stavby zajistí zhotovitel fotodokumentaci (příp. kamerovou nahrávku) původního stavu místních komunikací a ostatních dotčených povrchů. Toto doloží při předávání dotčených povrchů jejich vlastníkům či správcům.
- f. světelně technické měření pro porovnání skutečných hodnot s hodnotami uvedenými v TZ dle výpočtů v místech kontrolních polí odpovídajících místům výpočtu nebo stanovených správcem VO
- g. kopie listů stavebního deníku (týkající se stavby VO)
- h. doklady o naložení s odpady
- i. dodací list na svítidla – specifikace svítidla a doba záruky
- j. protokol o předání a převzetí prací (P02) se všemi náležitostmi včetně uvedení počtu demontovaných a nových světelných míst.

**12.** Investor zajistí podklady pro vyvedení demontovaného VO z majetku SMO a navedení nového VO do majetku Statutární města Ostrava s doklady podle požadavků majetkového odboru magistrátu (p. Černá, magistrát města Ostravy, odbor majetkový, referent oddělení ekonomického a evidence movitých věcí, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, T +420 599 443 063, [zcerne@ostrava.cz](mailto:zcerne@ostrava.cz), [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz)



