

Veřejná zakázka č.: VZ 14.22
Identifikátor: P22V00000091

Smlouva

na zajištění úklidu ve společných prostorách bytových domů v majetku SMO
svěřených městskému obvodu Ostrava-Jih

(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany

Statutární město Ostrava,
Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava-Moravská Ostrava

Příjemce:
Městský obvod Ostrava-Jih
Horní 791/3, Ostrava-Hrabůvka, PSČ 70030
zastoupený Bc. Martinem Bednářem, starostou

IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: KB a.s., Ostrava-Hrabůvka

Č. účtu: 19-9923050277/0100
KS:
VS:

dále jen „Objednatel“

a

Karel Hráček
Nad Pekárnou 729, 739 23 Stará Ves nad Ondřejnicí

IČ: 60810289
DIČ: xxxxxxxxxxxxxx
Peněžní ústav: KB Ostrava-Hrabůvka

Č. účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
KS:
VS:

Zapsána v živnostenském rejstříku vedeném u úřadu Ostrava, oddíl ZURZP/38429/10/BOK

dále jen „Zhotovitel“

Obsah smlouvy

čl. I. Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“) a upravuje podmínky, za kterých bude Zhotovitel povinen provádět pro Objednatele služby spočívající v provádění úklidu společných prostor bytových domů specifikovaných v příloze č. 1 (dále jen „Bytové domy“), která je nedílnou součástí Smlouvy.
2. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující Smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
3. Zhotovitel prohlašuje, že:
 - a) údaje, které uvádí a taktéž jeho oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností a že mu není známo ničeho, co by vedlo k podstatné změně ovlivňující tyto skutečnosti. Zhotovitel se zavazuje i nepodstatnou změnu takových údajů oznámit bez prodlení Objednateli,
 - b) splňuje Kvalifikační předpoklady,
 - c) je podnikatel odborně způsobilý k provedení díla,
 - d) po celou dobu trvání právního vztahu ze Smlouvy bude mít uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s plněním díla, a to ve výši nejméně 1 mil Kč, kterou kdykoliv na požádání v originále předloží Objednateli k nahlédnutí.
 - e) je-li plátcem DPH,
 - i. pak není plátcem nespolehlivým ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), a v případě, že se jím stane v průběhu plnění díla, sdělí tuto skutečnost neprodleně Objednateli,
 - ii. a stane-li se v průběhu právního vztahu o plnění díla nespolehlivým plátcem daně dle § 106a ZDPH, je Objednatel oprávněn uhradit Zhotoviteli za zdanitelné plnění cenu díla bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na bankovní účet místně příslušného správce daně dle § 109a ZDPH. Zaplacení ceny díla ve výši DPH na bankovní účet správce daně Zhotovitele a zaplacení ceny díla bez DPH Zhotoviteli bude považováno za splnění závazku Objednatele uhradit sjednanou cenu.
4. Pro účely této Smlouvy jsou úklidové služby společných prostor v Bytových domech definovány takto:
 - a) „Pravidelný úklid“ - úklidové práce prováděné v rozsahu a v intervalech dle přílohy č. 1, odstavec rozsah a četnost úklidových prací. Součástí Pravidelného úklidu je podle Smlouvy dodávka a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb, které Zhotovitel běžně využívá k provádění Pravidelného úklidu.
 - b) „Mimořádný úklid“ - další a jiné úklidové práce společných prostor v Bytových domech prováděné nad rámec Pravidelného úklidu na základě objednávky vystavené Objednatel (např. úklidu po stavebních pracích, výmalbě, apod.). Součástí Mimořádného úklidu je podle Smlouvy dodávka a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb, které Zhotovitel běžně využívá k provádění Mimořádného úklidu.
5. Smlouva byla uzavřena na základě usnesení Rady městského obvodu Ostrava-Jih ze dne 24.02.2022 pod č. usnesení 5667/RMOB-JIH/1822/101.

čl. II. Předmět díla a rozsah plnění, místo plnění

1. Zhotovitel se zavazuje provádět pro Objednatele za úplatu, na svůj náklad a nebezpečí, včas a řádně úklidové služby spočívající v Pravidelném úklidu ve společných prostorech Bytových domů v rozsahu a četnosti specifikovaných v příloze č. 1, která je nedílnou součástí Smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen zahájit Pravidelný úklid v jednotlivém Bytovém domě v 1. Úklidovém dni (jak je Úklidový den definován níže) kalendářního měsíce následujícího po obdržení výzvy Objednatele k zahájení plnění.

Výzva k zahájení plnění bude Zhotoviteli doručena do datové schránky, nebo nemá-li datovou schránku do sídla Zhotovitele.

- Pravidelný úklid bude prováděn v den stanovený pro příslušný Bytový dům, přičemž úklid může být prováděn v takový den v době od 7.00 hod. do 19.00 hod.. Úklidový den stanoví Zhotovitel a oznámí jej písemně Objednateli do 10 kalendářních dnů od doručení výzvy k zahájení plnění. Nedojde-li k takovému oznámení Zhotovitelem Objednateli, stanoví úklidový den jednostranně objednatel (dále také jako „Úklidový den“).
- Zhotovitel se dále zavazuje provádět pro Objednatele Mimořádný úklid společných prostor v Bytových domech, a to na základě zvláštní objednávky Objednatele vystavené jednotlivými referenty-techniky DaBF, a to formou e-mailové zprávy doručené Zhotoviteli na adresu xxxxxxxx. Mimořádný úklid však není Objednatel povinen objednat u Zhotovitele.
- Při úklidu bude Zhotovitel používat vlastní čisticí, dezinfekční a technické prostředky. Tyto prostředky budou na požádání Objednatele identifikovatelné minimálně svým výrobcem.
- Práce budou provedeny dle obvyklých technologických a pracovních postupů, v souladu s veškerými obecně závaznými právními předpisy, příslušnými technickými normami a podmínkami stanovenými Smlouvou, v jakosti obvyklé s přihlédnutím k místu plnění a činnosti vykonávané v místě plnění Objednatelem.

čl. III. Cena a platební podmínky

- V případech, kdy se v této smlouvě hovoří obecně o Ceně, pak se má na mysli cena dle příslušného plnění (tj. Pravidelný úklid/Mimořádný úklid).
- Cena Pravidelného úklidu ve společných prostorách jednotlivých Bytových domů je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

p.č.	Zajištění a provádění Pravidelného úklidu ve společných prostorách bytového domu	Kč bez DPH/kalendářní měsíc (dále také „Cena Pravidelného úklidu“)
1	Edisonova 378/17, Ostrava-Hrabůvka	700,-
2	Edisonova 379/19, Ostrava- Hrabůvka	500,-
3	Jubilejní 359/62, Ostrava- Hrabůvka	850,-
4	Svornosti2297/39, Ostrava-Zábřeh	800,-
5	Svornosti2303/47, Ostrava-Zábřeh	850,-
6	Volgogradská 2459/22, Ostrava-Zábřeh	850,-
7	Volgogradská 2390/124, Ostrava-Zábřeh	850,-
8	Volgogradská 2379/153, Ostrava-Zábřeh	850,-
9	Zlepšovatelů 556/14, Ostrava-Hrabůvka	600,-
10	Zlepšovatelů 572/46, Ostrava-Hrabůvka	600,-
	Cena díla v Kč za každý kalendářní měsíc celkem	7450,-

Cena Pravidelného úklidu je určena paušálně za 1 kalendářní měsíc a platí nezávisle od počtu dní v měsíci. Zhotovitel je oprávněn Objednateli účtovat Cenu Pravidelného úklidu pouze u těch Bytových domů, kde bude úklid skutečně proveden v souladu s touto Smlouvou.

- Cena Mimořádného úklidu bude stanovena následovně:

Mimořádný úklid dle jednotlivé objednávky	Cena za 1 hodinu práce 1 pracovníka v Kč bez DPH (tj. cena za měrnou jednotku, dále jen „Cena za MJ“)
	100,-

- Takto sjednaná cena poskytnutých služeb platí i v případě provádění prací ve dnech pracovního klidu (sobota, neděle, státní svátek).
 - Výsledná cena Mimořádného úklidu bude stanovena na základě prokazatelně a důvodně provedených MJ (měrnou jednotkou je hodina) násobených Cenou za MJ (dále také „Cena Mimořádného úklidu“).
 - Finanční limit za mimořádný úklid je stanoven částkou max. 10 000,00 Kč bez DPH/rok.
4. Cena dle odst. 2 a 3. tohoto článku Smlouvy je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti Smlouvy a zahrnuje v sobě veškeré náklady Zhotovitele spojené s prováděním Pravidelného či Mimořádného úklidu, včetně nákladů na dopravu a nákladů na čisticí, dezinfekční a technické prostředky.
5. Zhotovitel prohlašuje, že přebírá nebezpečí změny okolností.
6. V případě, že zhotovitel je plátcem DPH nebo se v průběhu účinnosti této smlouvy stane plátcem DPH a podle právních předpisů bude oprávněn vyúčtovat plnění se sazbou DPH, bude Cena navýšena o částku odpovídající DPH ve výši podle platných a účinných právních předpisů. Zhotovitel odpovídá za to, že DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

čl. IV. Platební podmínky

1. Před započítáním plnění díla nebude Objednatelem poskytnuta Zhotoviteli záloha.
2. Podkladem pro úhradu Ceny je daňový doklad dle ZDPH (dále jen „daňový doklad“).
3. Zhotovitel bude Cenu Pravidelného úklidu fakturovat samostatně vždy měsíčně k poslednímu dni v měsíci. Ke každému daňovému dokladu musí být přiložen pracovní výkaz provedených prací za příslušný kalendářní měsíc.
4. Zhotovitel bude Cenu Mimořádného úklidu fakturovat jednorázově na základě provedených Mimořádných úklidů v příslušném kalendářním měsíci, a to k poslednímu dni kalendářního měsíce. K daňovému dokladu musí být přiložena kopie vystavené objednávky Objednatele ve smyslu čl. II. odst. 4 Smlouvy a výkaz provedených prací za provedené Mimořádné úklidy v příslušném kalendářním měsíci.
5. Zhotovitel je povinen vystavit a doručit Objednateli úplné a řádné faktury do 7 kalendářních dnů následujícího měsíce. V případě fakturace Mimořádného úklidu jen v případě, byl-li Mimořádný úklid proveden.
6. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy pro daňový doklad je Zhotovitel povinen v daňovém dokladu uvést i tyto údaje:
 - a) evidenční číslo daňového dokladu a datum vystavení;
 - b) **agendové číslo smlouvy Objednatele** (typ/poř. číslo/rok/odbor) z razítka na první straně této smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky: VZ 14.22; identifikátor: P22V00000091;
 - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy);
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno;
 - e) lhůtu splatnosti faktury;
 - f) název, sídlo, příjemce, IČO a DIČ Objednatele a Zhotovitele;
 - g) údaje Zhotovitele o zápisu do obchodního rejstříku, popř. o zápisu do jiné evidence u podnikatelů nezapsaných do obchodního rejstříku;
 - h) označení útvaru Objednatele, který akci likviduje (tj. odbor bytového a ostatního hospodářství);
 - i) daň odvede zákazník.
7. Lhůta splatnosti daňového dokladu je 15 kalendářních dnů po doručení řádného a úplného daňového dokladu včetně všech příloh Objednateli.
8. Nebude-li Cena Zhotovitelem vyúčtována Objednateli řádným daňovým dokladem nebo nebude-li daňový doklad obsahovat některou z náležitostí, vrátí jej Objednatel Zhotoviteli k opravě anebo doplnění.

Takový daňový doklad pozbývá účinnost dnem odeslání Objednatelům Zhotoviteli a Zhotoviteli nevzniká právo na zaplacení Ceny dle takového daňového dokladu. Opravený daňový doklad doručí Zhotovitel Objednateli bez zbytečného odkladu. Lhůta splatnosti pak počíná a běží dle odst. 7 tohoto článku.

9. Platby budou probíhat výhradně v české měně a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
10. Doručení daňového dokladu se provede osobně proti podpisu oprávněné osoby Objednatel nebo doporučeně prostřednictvím pošty.
11. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatel ve prospěch účtu Zhotovitele.
12. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené Zhotovitelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této Smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup dle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
13. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění smlouvy ke změně zákonné sazby DPH, je Zhotovitel povinen účtovat účinnou sazbu DPH, a to od okamžiku nabytí účinnosti příslušného zákona, který snížení nebo zvýšení zákonné sazby upravuje. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.
14. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel je oprávněn Cenu jednostranně zvýšit s účinností od 1. července každého kalendářního roku, a to formou jednostranného písemného oznámení Zhotovitele doručeného Objednateli nejpozději do 30. dubna příslušného kalendářního roku. Zhotovitel je takto oprávněn Cenu jednostranně zvýšit o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného indexu spotřebitelských cen za uplynulý rok, vykázaným Českým statistickým úřadem, avšak nejvýše o tři procenta. Zhotovitel je oprávněn Cenu jednostranně zvýšit nejdříve následující kalendářní rok po uzavření této smlouvy.

čl. V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je dále povinen zejména:
 - a) zajistit, aby při plnění závazků neohrozil dobré jméno Objednatel, nenarušoval výkon nájemního práva při výkonu úklidových prací, a to zejména způsobem provádění úklidových prací a dobou provádění úklidových prací. Výslovně je zakázáno provádět Pravidelný úklid či Mimořádný úklid v době od 19:00 hod. do 07:00 hod. Pravidelný úklid je dále zakázáno provádět v sobotu, v neděli, v době Velkého pátku a Velikonočního pondělí, na Štědrý den, na 1. svátek vánoční, na 2. svátek vánoční a v době státních svátků, případně-li den Pravidelného úklidu na takový den, je zhotovitel povinen provést Pravidelný úklid v den předcházející takovému dni.
 - b) respektovat při plnění svých závazků pokyny a požadavky Objednatel,
 - c) při provádění úklidových prací dodržovat obvyklé způsoby provádění úklidových prací,
 - d) provádět úklid všech prostor podle této Smlouvy tak, aby odpovídal příslušným hygienickým normám. Chemické složení čisticích prostředků a použítá technologie úklidu a čištění budou odpovídat požadavkům čištění materiálů,
 - e) vést úklidový deník, ve kterém bude zaznamenáno datum úklidu, druh provedeného úklidu, podpis osoby provádějící úklid, podpis oprávněné osoby (pověřený nájemce, zaměstnanec OBH), bude-li tato v době úklidu přítomna a deník mít uložen v prostoru pro úschovu úklidové techniky dle odst. 11. tohoto článku,
 - f) umožnit kontrolu úklidového deníku Objednateli v Úklidový den v příslušném Bytovém domě.
2. Zjistí-li Objednatel vady u provedených úklidových prací, oznámí je Zhotoviteli a Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu přistoupit k jejich odstranění.
3. Pověřený pracovník Objednatel je oprávněn nahlížet do Úklidového deníku a při zjištění nedostatku plnění předmětu Smlouvy tuto skutečnost zaznamenat do Úklidového deníku.
4. Zhotovitel si zajistí veškeré vybavení technickými, úklidovými a čisticími prostředky na vlastní náklady.
5. Zhotovitel je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidovém prostoru úsporně.

6. Zhotovitel odpovídá za osoby, které se na základě právního vztahu se Zhotovitelem podílejí na provádění úklidových prací.
7. Kontaktní osobou a zároveň osobou pověřenou kontrolou úklidu v bytovém domě je příslušný referent-technik odboru bytového a ostatního hospodářství, domovník odboru bytového a ostatního hospodářství nebo pověřená osoba.
8. Objednatel zajistí zaměstnancům Zhotovitele provádějícím úklidové práce dle této Smlouvy přístup do místa plnění.
9. Objednatel je povinen předávat Zhotoviteli veškeré informace, které by mohli jakýmkoliv způsobem narušit řádné plnění předmětu této Smlouvy (např. stavební práce, malování apod.), a to alespoň 3 dny předem.
10. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli na vlastní náklady studenou a teplou vodu a elektrickou energii potřebnou k provádění úklidových prací.
11. Objednatel zajistí Zhotoviteli bezplatně prostory pro úschovu oděvu zaměstnanců, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků.

čl. VI. Smluvní pokuty

1. Zhotovitel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 250,00 Kč/Bytový dům/započatý den trvání prodlení, a to:
 - a) v případě Pravidelného úklidu:
 - i. v každém jednotlivém případě prodlení se zahájením plnění díla v jednotlivém Bytovém domě dle výzvy Objednatele učiněné v souladu s ustanovením čl. II odst. 2 smlouvy,
 - ii. v každém jednotlivém případě neprovedení úklidových prací, nebo jejich neprovedení řádně či úplně,
 - iii. v každém jednotlivém případě prodlení s odstraněním vad a nedodělků úklidu,
 - b) v případě Mimořádného úklidu:
 - i. v každém jednotlivém případě prodlení se zahájením úklidových prací dle Objednávky,
 - ii. v každém jednotlivém případě neprovedení objednaných úklidových prací řádně a úplně,
 - iii. v každém jednotlivém případě prodlení s odstraněním vad a nedodělků úklidu.
2. Zhotovitel je dále povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě nevedení úklidového deníku pro jednotlivý Bytový dům ve výši 2 000,00 Kč, a dále v každém jednotlivém případě prodlení s umožněním kontroly Úklidového deníku, či v případě nesprávného či neúplného vedení Úklidového deníku, a to ve výši 250,00 Kč v každém jednotlivém případě zjištění takového porušení.
3. Zhotovitel je oprávněn požadovat zaplacení zákonného úroku z prodlení s plněním peněžitých závazků Objednatele.
4. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů po doručení vyúčtování smluvní pokuty druhé smluvní straně.
5. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty podle tohoto odstavce může Objednatel započítat i na nedoplatek Ceny díla.
6. Zaplacením smluvní pokuty se smluvní strana nezbujuje povinnosti náhrady škody.

čl. VII. Vady díla

1. Dílo má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům uvedeným ve Smlouvě a v obecně závazných právních předpisech. Za vadu je považováno zejména:
 - a) neprovedení Pravidelného úklidu,
 - b) neprovedení Pravidelného úklidu či Mimořádného úklidu řádně anebo úplně,

- c) neprovedení zápisu do „Úklidového deníku“ v době úklidu, případně neúplný či nesprávný zápis,
- d) nevedení Úklidového deníku,
- e) provádění prací mimo povolenou dobu provádění prací.

2. Neodstraní-li zhotovitel vadu do:

- a) 15 kalendářních dnů v případě Pravidelného úklidu,
- b) 3 kalendářních dnů v případě Mimořádného úklidu,

je Objednatel oprávněn nechat odstranit vadu třetí osobou na náklady Zhotovitele. Zhotovitel odpovídá v takovém případě za škody vzniklé Objednateli. Prodlení Zhotovitele trvá v takovém případě do dne odstranění vady třetí osobou.

3. Objednatel (resp. pověřená osoba) je oprávněn zkontrolovat, zda jsou úklidové práce prováděny řádně a úplně. Případné vady je Objednatel povinen vytknout Zhotoviteli při převzetí úklidových prací, popř. bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistí, za takto zjištěné vady nese Zhotovitel odpovědnost.
4. Na vyzvání Objednatele odstraní Zhotovitel bezodkladně všechny vady úklidových prací. Zhotovitel je povinen zahájit odstraňování vytýkané zjevné vady ihned po doručení písemné výzvy Objednatele k odstranění vad a vady odstranit nejpozději následující kalendářní den ode dne obdržení výzvy k odstranění vad.

Výzva bude zaslána Objednatelem na e-mailovou adresu Zhotovitele: xxxxxxxxxxxxxxxxx

čl. VIII. Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna písemně Smlouvu vypovědět, a to bez udání důvodu, a to v celku, nebo jen v rozsahu ve výpovědi uvedených Bytových domů. Výpovědní lhůta činí v takovém případě 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to v celku, nebo jen v rozsahu v odstoupení uvedených Bytových domů, kterých se týká porušení smlouvy, a to v případě, kdy Zhotovitel podstatným způsobem poruší smlouvu. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
 - a) opakované (tj. nejméně 2x) neprovedení úklidových prací řádně a úplně,
 - b) opakované (tj. nejméně 2x) nedodržení pravidel hygieny a bezpečnosti,
 - c) opakované (tj. nejméně 2x) nezahájení úklidových prací dle stanoveného harmonogramu prací, nebo pokynu Objednatele, a to vždy po předchozím písemném upozornění,
 - d) prodlení s řádným a úplným provedením Pravidelného úklidu po dobu delší než 15 kalendářních dnů,
 - e) prodlení s umožněním kontroly úklidového deníku Objednateli po dobu delší než 15 kalendářních dnů,
 - f) prodlení s řádným a úplným provedením Mimořádného úklidu po dobu delší než 3 kalendářní dny.

čl. IX. Závěrečná ujednání

1. Za Objednatele jsou kontaktními osobami ve věcech:

- objednávka a převzetí služeb: referent-technik DaBF pověřený správou příslušného objektu
- smluvních: Ing. Blanka Jalovíková, vedoucí odboru bytového a ostatního hospodářství

a po dobu její nepřítomnosti Mgr. Soňa Cingrová, vedoucí oddělení bytového.

O změně kontaktních osob není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě. Objednatel je však povinen o změně takových osob prokazatelně písemně informovat Zhotovitele.

2. Za Zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech:

- realizačních: Karel Hráček
- smluvních: Karel Hráček

O změně kontaktních osob není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě. Zhotovitel je však povinen o změně takových osob prokazatelně písemně informovat Objednatele.

- 3.** Smlouva je vyhotovena v 4 vyhotoveních, z nichž Zhotovitel obdrží 1 vyhotovení a Objednatel 3 vyhotovení této Smlouvy.
- 4.** Smluvní strany prohlašují, že se s touto Smlouvou pečlivě seznámily a považují ji za právní jednání určité a srozumitelné, učiněné svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 5.** Zhotovitel nemůže bez souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy třetí straně.
- 6.** Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti ode dne uveřejnění v centrálním registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.** Změny a doplňky Smlouvy budou prováděny výhradně po vzájemné dohodě formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, potvrzených oběma smluvními stranami, jinak jsou neplatné (nestanoví-li smlouva jinak).
- 8.** Pro závazkový vztah mezi objednatel a zhotovitelem se vylučuje použití ust., § 1766, § 1978 odst. 2, § 2050, § 2093, § 2591, § 2605 a § 2611 občanského zákoníku.
- 9.** Smluvní strany na důkaz pravosti projevu své vůle připojují své podpisy.
- 10.** Nedílnou součástí této Smlouvy je:
- příloha č. 1 – rozsah a četnost úklidových prací
 - příloha č. 2 – seznam poddodavatelů

Za objednatele

Zhotovitel

Datum: _____

Datum: _____

Místo: Ostrava-Hrabůvka

Místo: _____

Bc. Martin Bednář
starosta

Karel Hráček