

Veřejná zakázka č.:

VZ 21.24
P24V00000...

Příkazní smlouva - návrh

- rámcová smlouva -

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Statutární město Ostrava,
Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava

Příjemce:
Městský obvod Ostrava-Jih
Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
zastoupený Bc. Martinem Bednářem, MBA, starostou

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: KB Ostrava-Hrabůvka

Č. účtu: 1520761/0100
KS:
VS:

dále jen příkazce

a

Název
Ulice 00, 123 45 Město
zastoupený Titl. Jméno Příjmení

IČO:
DIČ:
Peněžní ústav:

Č. účtu:
KS:
VS:

(doplň účastník)

Zapsána v obchodním/živnostenském rejstříku vedeném u....., oddíl, vložka.....

dále jen příkazník

Obsah smlouvy

čl.I.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
2. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy, a to ve výši Kč (*doplň účastník* - min. však 2.000.000,00 Kč, kterou kdykoliv na požádání v originále předloží zástupci příkazce k nahlédnutí).
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a že v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109 a zákona o DPH. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.
7. Smlouva byla uzavřena na základě usnesení Rady městského obvodu Ostrava-Jih ze dne pod usn.

čl.II.

Předmět smlouvy a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost pro příkazce tím, že bude vykonávat funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zákona č. 309/2006 Sb., a podle podmínek výzvy VZ 21.24 u staveb, jejichž realizace bude zahájena po účinnosti této smlouvy a současně mu bude konkrétní stavba zadána v rámci dílčího plnění dle čl. V. odst. 2.
2. Příkazník je povinen pro příkazce v průběhu realizace stavby provádět a zajistit níže uvedené činnosti:
 - a) Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace, smlouvy o dílo a stavebního povolení.
 - b) Spoluúčast při předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen „zhotovitel“) a doplnění zápisu o předání do stavebního deníku.
 - c) Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a zajištění oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací předá příkazník příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu, **nejpozději v den předání staveniště.**
Výkon spočívá zejména v těchto činnostech:
 - zpracování a předání zadavateli stavby:
 - a) Plánu BOZP při práci na staveništi (pokud není součástí projektové dokumentace), plán BOZP bude zpracován a předán příkazci před předáním staveniště zhotoviteli. Plán BOZP

- bude aktualizován a předán příkazci nejpozději do 3 kalendářních dnů od zahájení prací zhotovitele, pokud nebude dohodnuto jinak
- b) Identifikace rizik - přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce
 - c) Oznámení o zahájení prací
 - navrhování:
 - a) nejvhodnějších bezpečnostních řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
 - b) technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
 - poskytování:
 - a) odborných konzultací a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí
 - b) odborných konzultací a doporučení týkajících se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
 - c) odborné podpory zadavateli stavby při jednáních s orgány státní správy a samosprávy
 - koordinování spolupráce zhotovitele a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činností prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemoci z povolání
 - podávání podnětů a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitelů doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - sledování s ohledem na BOZP:
 - a) dodržování plánu BOZP při práci na staveništi zhotovitele a podzhotovitelů a projednávání s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - b) plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby
 - kontrola:
 - a) realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - b) zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám,
 - c) označení staveniště, zveřejnění a aktualizace „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání
 - spolupráce:
 - a) se zhotovitelem a podzhotoviteli při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností
 - b) se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popř. s osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby
 - účast při:
 - a) kontrolních prohlídkách stavby, k nimž byl призván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - b) poradách vedení stavby a kontrolních dnech
 - c) účast na stavbách, příkazník provede minimálně 2 kontroly týdně (vč. účasti na KD)

- vedení dokumentace:
 - a) záznamů o prováděných činnostech, o výsledcích kontrol (v dohodnutém rozsahu kontrolní činnosti), o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny (nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění).
Písemné výstupy ze své činnosti předkládá 1x při převzetí stavby (plán BOZP pokud není zpracován v projektové dokumentaci, oznámení o zahájení na OIP, předávací protokol), 1x měsíčně technikovi odboru investičního (vždy do 3. dne následujícího měsíce) a 1x po ukončení stavby (závěrečné zhodnocení, deník BOZP).
 - b) zjištěných závad, včetně průkazné fotodokumentace.
- poskytování odborné pomoci v problematice BOZP odpovědnému pracovníku provádějícímu investorskou a inženýrskou činnost.
- d) Zajištění všech povinností stavebníka plynoucích ze zákona č. 309/2006 Sb. (mimo povinností stavebníka vůči koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi), včetně zajištění zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, a to před zahájením prací na staveništi, a jeho aktualizace v průběhu stavby včetně kontroly jeho dodržování.
- e) V rámci výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi povede bezpečnostní deník. Do bezpečnostního deníku budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
 - seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby mohou zdržovat na staveništi,
 - seznámení s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“),
 - zápisy z pravidelných kontrolních dnů na dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
 - oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
 - koordinace s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých (sub)zhotovitelů,
 - koordinace činností jednotlivých (sub)zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,
 - kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi,
 - oznamovat příkazci případy, kdy nebyla zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi. Fotodokumentaci těchto případů nepřijatých opatření je příkazník povinen neprodleně zaslat e-mailem technickému dozoru příkazce.
- 3. Místem plnění je: Městský obvod Ostrava-Jih – dle zadání dílčího plnění, viz. příloha č. 1
- 4. Místem předání dokladů a písemností je ÚMOB Ostrava - Jih, investiční odbor.

čl.III.

Odměna příkazníka

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za výkon povinností koordinátora odměnu.
2. Odměna za výkony koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi činí% (doplní účastník, max. 0,5 % z ceny díla bez DPH dle SoD se zhotovitelem jednotlivých staveb, zaokrouhlena na 3 desetinná místa).
Takto stanovená odměna zahrnuje veškeré činnosti koordinátora BOZP určené v čl. II. a čl. VII této smlouvy, zahrnuje minimálně 2 kontroly týdně (vč. účasti na kontrolních dnech)
3. Pokud se cena díla se zhotovitelem jednotlivých staveb změní do 10 % původní ceny díla, odměna za výkon koordinátora BOZP se nemění.
4. DPH bude účtována ve smyslu zákona o DPH, při dodržení podmínek sjednaných touto smlouvou. Pokud v průběhu realizace stavby dojde ke změně sazby DPH, bude tato nová sazba DPH příkazníkem účtována a příkazcem hrazena od doby zákonem stanovené platnosti této nové sazby.
5. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady nutné a účelně vynaložené při plnění závazku.

6. Tato odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

čl.IV.

Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu smluvní odměny je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH (v případě, že příkazník je plátcem DPH). V případě, že příkazník není plátcem DPH tak podkladem pro úhradu odměny budou faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy.
2. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy, **agendové číslo** a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky (VZ 21.24, P24V00000...),
 - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - e) lhůtu splatnosti faktury,
 - f) soupis provedených prací včetně zjišťovacího protokolu a součtu fakturované částky za daný měsíc a minulé období,
 - g) název, sídlo, IČO a DIČ příkazce a příkazníka,
 - h) údaje příkazníka o zápisu do Obchodního rejstříku, popř. o zápisu do jiné evidence u podnikatelů nezapsaných do Obchodního rejstříku,
 - i) označení útvaru příkazce, který akci likviduje (**tj. investiční odbor**),
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona o DPH se smluvní strany dohodly na **dílčím plnění**. Výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dílčí plnění) bude hrazen na základě faktury, která bude příkazníkem vystavena po dokončení výstavby nebo za daný měsíc. V případech, kdy je cena díla se zhotovitelem do 6 mil. Kč bez DPH, se strany dohodly na **jednorázovém plnění**. Faktura v takovém případě bude vystavena do 7 kalendářních dnů po dokončení stavby. Přílohou faktury bude vždy objednávka pro konkrétní stavbu.
4. Výkon na jednotlivých stavbách bude fakturován samostatnou fakturou pro každou stavbu.
5. Příkazník je povinen při dílčím plnění dodat fakturu do 3 kalendářních dnů následujícího měsíce.
6. Příkazník je povinen vystavit konečnou fakturu do 7 kalendářních dnů od předání a převzetí dokončené stavby společně s veškerou dokumentací.
7. Příkazce je oprávněn pozastavit financování v případě, že příkazník bezdůvodně přeruší práce nebo práce provádí v rozporu s projektovou dokumentací a touto smlouvou.
8. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
9. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v úvodu této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
10. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na **30** kalendářních dnů po jejím doručení příkazci.
11. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
12. Nebude-li faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, může příkazník vůči příkazci uplatnit zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý den prodlení.
13. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou hrazeny.

čl.V.

Doba trvání příkazu

1. Závazek zřízený touto smlouvou se sjednává na dobu určitou, tj. od účinnosti této smlouvy do vyčerpání finančního limitu **1.800.000 Kč bez DPH, nebo do uplynutí doby 4 let od účinnosti této smlouvy.**
2. Počátek dílčího plnění nastává po nabytí účinnosti této smlouvy doručením objednávky vystavené příkazcem pro konkrétní stavbu včetně formuláře viz příloha č. 1 této smlouvy ve dvou výtiscích, které příkazník potvrdí a jeden výtisk předá příkazci. Příkazník bere na vědomí existenci smlouvy S/0878/2020/INV a souhlasí s tím, že dílčí plnění na základě této smlouvy započne až po vyčerpání finančních prostředků ze smlouvy S/0878/2020/INV.
3. Pro jednotlivé stavby výkon koordinátora BOZP trvá do převzetí hotové stavby příkazcem a odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami), nebo do vydání souhlasu s užíváním stavby.

čl.VI.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby a přejímacího řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.
4. Seznámit příkazníka s podklady nutnými pro zajištění oznámení na OIP.

čl.VII.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - Plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností
 - Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
 - Uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu daném touto smlouvou.
 - Při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - Ihned vydat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - Postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí. Řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu, v případě nesprávných pokynů je povinen příkazce na toto upozornit.
 - Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
2. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, pouze je-li to naléhavé a nezbytně nutné, a to v zájmu příkazce, pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu. Je však povinen bezodkladně informovat o skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.
3. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran.
4. Veškeré nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě se příkazník zavazuje předkládat prokazatelným způsobem příkazci do dvou pracovních dnů od jejich zjištění.

5. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace.
6. Příkazník se zavazuje od účinnosti této smlouvy vykonávat činnost koordinátora BOZP na všech požadovaných stavbách příkazce. V případě odmítnutí objednávky budou příkazníkovi uděleny sankce za nesplnění povinností dle této smlouvy

čl.VIII.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.

čl.IX.

Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. II. odst. 2., je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý prokazatelně zjištěný případ. Za nesplnění povinností příkazníka je považováno nedodržení lhůt daných příslušným zákonem nebo termínů určených k odstranění nedostatků stanovených příkazcem s ohledem na proveditelnost a naléhavost dané skutečnosti.
2. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové odměny dle objednávek pro konkrétní stavbu dle čl. V. odst. 2 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
3. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. IV., odst. 5 a 6, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5% z odměny, s jejíž fakturací je v prodlení, min. 50 Kč za každý den prodlení.
4. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. VII. této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý prokazatelně zjištěný případ.
5. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. X. odst. 8. této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,-- Kč za každý prokazatelně zjištěný případ.
6. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. X. odst. 9. této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,-- Kč za každý prokazatelně zjištěný případ.
7. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
8. Smluvní pokuty se nebudou započítávat na náhradu případně vzniklé škody.
9. Smluvní pokuty bude příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.
10. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
11. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

čl.X.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

3. Smluvní vztah lze ukončit dle ust. § 2440 a ust. § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
4. Za příkazníka je oprávněn jednat ve věcech:

- technických

.....

(doplň účastník)

- smluvních

.....

(doplň účastník)

Odborně způsobilou osobou, jejímž prostřednictvím bude příkazník výkon předmětu smlouvy

zajišťovat je:

(doplň účastník)

5. Za příkazce je oprávněn jednat ve věcech:
- smluvních : Ing. Stanislav Šplíchal, vedoucí odboru investičního
a po dobu jeho nepřítomnosti:
Ing. Alena Nogová, zástupce vedoucího odboru
- technických : Ing. Miroslav Svider, vedoucí oddělení realizace
a pověřený zaměstnanec investičního odboru
6. Příkazce je oprávněn od smlouvy částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv písemně odstoupit. Odstoupení nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy se o něm příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Odstoupením zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se odstoupení vztahuje.
7. Ode dne odstoupení příkazník nesmí pokračovat v činnosti, na kterou se odstoupení vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
8. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
9. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
10. Obě smluvní strany se dohodly, že v případě nástupnictví jsou nástupnické organizace smluvních stran vázány ustanoveními této smlouvy v plném rozsahu.
11. Smluvní strany jsou rovněž oprávněny požadovat náhradu škody způsobenou porušením smluvních povinností druhou stranou, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.
12. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží čtyři a příkazník jedno vyhotovení.
13. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
14. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
15. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení, která jsou na tomto ustanovení nezávislá.
16. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
17. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými podpisy.

A H

Příloha č. 1 – formulář:

„Zadání dílčího plnění dle: PŘÍKAZNÍ SMLOUVY -rámcové smlouvy-“

Za příkazce

Za příkazníka

Datum: _____

Datum: _____

Místo: Ostrava-Hrabůvka

Místo: Ostrava-Hrabůvka

Bc. Martin Bednář, MBA
starosta obvodu

Jméno Příjmení
koordinátor BOZP

