

Strategický plán rozvoje městského obvodu Ostrava-Jih (fajnOVY Jih) – specifikace

Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu je uzavření smlouvy o dílo na **vyhodnocení plnění Strategického plánu rozvoje městského obvodu Ostrava-Jih (fajnOVY Jih) (dále jen Strategický plán Ostrava – Jih), jeho aktualizaci na období let 2026–2030 a zpracování Akčního plánu na roky 2026–2030, vč. návrhu následného vyhodnocování plnění aktualizovaného Strategického plánu Ostrava – Jih.** Městský obvod v tuto chvíli disponuje Strategickým plánem rozvoje Ostrava – Jih na období 2021–2030.

Aktualizovaný strategický plán bude vycházet z nově provedených analýz dostupných dat a studií a bude reflektovat nejmodernější trendy v regionálním rozvoji, managementu měst a obcí, managementu projektů a participace obyvatel na řízení měst.

Soulad aktualizace strategického plánu s výchozími dokumenty

- [Strategický plán rozvoje Ostrava – Jih](#)
- [Územní plán města Ostravy](#)
- [Strategický plán města Ostravy](#)

Uvedené dokumenty zhotovitel důkladně prostuduje a zajistí, aby aktualizovaný Strategický plán byl s těmito dokumenty v souladu. Pokud by nastal nesoulad mezi jednotlivými výchozími dokumenty, je zhotovitel povinen konzultovat tuto oblast se zadavatelem a dojít k nastavení cílů pro aktualizovaný Strategický plán. Poté zhotovitel doporučí příslušné výchozí dokumenty k revizi.

Aktualizovaný Strategický plán a nový Akční plán, jež jsou předmětem této zakázky, budou tvořeny v součinnosti se zhotovitelem Strategického plánu města Ostravy a Akčního plánu města Ostravy – tj. statutárním městem Ostrava.

Předmět zakázky bude mít tyto fáze

Fáze A
Zpracování podrobného harmonogramu zpracování Strategického plánu
Nastudování výchozích dokumentů (viz kapitola Soulad aktualizace Strategického plánu s výchozími dokumenty)
Zpracování Komunikační strategie
Zhodnocení současného Strategického plánu (evaluace, výstupy)
Konečný termín splnění Fáze A – maximálně 4 měsíce od účinnosti smlouvy

Fáze B
Analýzy, šetření, sběr a zpracování dat, sběr podkladů a tvorba analytické části Strategického plánu. Reprezentativní sociologický výzkum bude proveden na minimálním počtu 700 respondentů (kvótní výběr) a akcentující socio-demografickou strukturu jednotlivých částí městského obvodu
Aktivity komunikace a zapojení veřejnosti do přípravy Strategického plánu (kulaté stoly, pocitové mapy atd.) dle Komunikační strategie
Zajištění konání expertních pracovních skupin (příprava na jednání, vedení jednání, zpracování výstupů apod.)
Zajištění projednání aktualizovaného Strategického plánu či jeho částí v komisích rady městského obvodu a města a výborech zastupitelstva městského obvodu a města a zpracování podnětů a připomínek z uvedených projednání.
Zhodnocení a zpracování připomínek a podnětů ze všech projednávání a komunikačních aktivit
Návrh měřitelných ukazatelů plnění Strategického plánu po jeho schválení, vč. návrhu způsobu vyhodnocování jejich plnění a návrhu vhodných nástrojů. Proškolení zaměstnanců odboru strategického rozvoje.
Zpracování návrhu aktualizovaného Strategického plánu
Získání podkladů pro SEA a zajištění procesu vedoucího k získání a zajištění kladného stanoviska SEA a následné zaslání Oznámení příslušnému úřadu k vydání jeho stanoviska k „SEA“ dle požadavků zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.
Zajištění medializace procesu + aktuality na web
Konečný termín splnění Fáze B – maximálně 10 měsíců od účinnosti smlouvy
Fáze C
Zpracování návrhu Akčního plánu
Zajištění jedné prezentace pro volené zastupitele městského obvodu a města – příprava a aktivní účast na jednání
Grafické zpracování aktualizovaného Strategického plánu
Zpracování zkrácené brožury s výtahem informací z aktualizovaného Strategického plánu
Odevzdání finálního aktualizovaného Strategického plánu a finálního Akčního plánu a podkladů pro předložení materiálu do orgánů městského obvodu a města – zhotovitel připraví materiály pro schválení v Radě městského obvodu a města, Zastupitelstvu městského obvodu a města, je povinen se aktivně účastnit všech jednání v těchto orgánech, která se budou týkat tohoto Strategického plánu a Akčního plánu

Konečný termín splnění Fáze C – maximálně 12 měsíců od účinnosti smlouvy
Fáze D
Po výzvě zadavatele (po schválení aktualizovaného Strategického plánu a nového Akčního plánu v orgánech městského obvodu a města):
Zpracování připomínek z projednávání v orgánech městského obvodu a města
Tisk aktualizovaného Strategického plánu a zkrácené brožury
Propagace aktualizovaného Strategického plánu v médiích – alespoň jedna tisková zpráva, jeden post na facebook, jedna zpráva na webové stránky městského obvodu (dle Komunikační strategie)
Konečný termín splnění Fáze D – maximálně 1 měsíc od výzvy zadavatele

Všechny tyto činnosti vykonává, realizuje a organizuje zhotovitel (není-li uvedeno jinak) a je za ně zodpovědný.

Vybraný zhotovitel dodá **vlastní podrobný časový rozpis prací, kde rozepíše** všechny činnosti uvedené ve fázích A, B, C a D (výše uvedená struktura je minimální požadovaná). Časový plán však nesmí přesáhnout 14 měsíců od účinnosti smlouvy (do této lhůty se nezapočítává doba potřebná pro schválení v orgánech městského obvodu a města). Po fázi C bude aktualizovaný Strategický plán a nový Akční plán předložen orgánům městského obvodu a města ke schválení. Po jejich schválení bude zhotovitel vyzván k realizaci závěrečné fáze D, kterou jsou tisk nového Strategického plánu a zkrácené brožury a seznámení veřejnosti s aktualizovaným Strategickým plánem.

Činnosti na sebe musí logicky navazovat: po analýze současného Strategického plánu budou následovat konzultace a analýzy k připravovanému aktualizovanému Strategickému plánu atd.

Některé procesy mohou probíhat současně – které činnosti se budou časově překrývat, musí být z navrženého časového harmonogramu patrné.

Výše uvedené termíny jsou nejzazší možné. Uchazeč v rámci svého harmonogramu může navrhnout dřívejší dovršení milníků projektu. Musí být ale v souladu s předloženou nabídkou.

Místo jednání

Veškerá jednání a schůzky týkající se zpracování aktualizovaného Strategického plánu a nového Akčního plánu budou vedeny v sídle zadavatele. V odůvodněných případech lze uskutečnit schůzky také online, pokud s touto variantou bude zadavatel souhlasit.

Z veškerých schůzek a projednávání vyhotovuje zhotovitel zápis, který zašle do 3 pracovních dnů e-mailem kontaktní osobě.

Bude-li potřeba, především pro činnosti související se zapojením veřejnosti, zhotovitel může pronajmout prostory mimo sídlo zadavatele – i v takovém případě bude místem konání Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih.

Průběžné informování a konzultace se zadavatelem

Po celou dobu zpracování díla bude zhotovitel realizaci díla průběžně konzultovat se zadavatelem.

Zhotovitel se zavazuje osobně se zúčastnit konzultací v sídle objednatele minimálně jednou za dva měsíce po celou dobu účinnosti této smlouvy, pokud zadavatel nestanoví jinak. V odůvodněných případech lze schůzku uskutečnit online, pokud tuto variantu zadavatel schválí. Veškeré připomínky vznesené během těchto konzultací musí být do díla zapracovány. Termín konzultací bude stanoven po vzájemné dohodě zadavatele a zhotovitele. Z každé konzultace zhotovitel vyhotoví zápis a zašle jej do 3 pracovních dnů e-mailem kontaktní osobě.

Zapojení veřejnosti

Komunikační aktivity, tj. aktivity komunikace a zapojení veřejnosti do přípravy aktualizace Strategického plánu (kulaté stoly, pocitové mapy atd.) jsou součástí harmonogramu realizace díla.

Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu zpracování aktualizace Strategického plánu a nového Akčního plánu bude spolupracovat jak s odborníky, tak i s laickou veřejností. Cílem projednávání je dosáhnout maximálního zapojení cílových skupin do procesu zpracování dokumentů a jejich kontinuální informování.

Cílem zpracování aktualizovaného Strategického plánu je co nejširší zapojení veřejnosti do návrhu jednotlivých Strategických cílů a opatření Strategického plánu. Zhotovitel uspořádá v souladu s principy participativního plánování alespoň dvě projednání s veřejností, kde například formou kulatých stolů budou mít občané možnost aktivně podávat návrhy cílů a opatření Strategického plánu.

Průběžné výsledky bude zhotovitel také veřejnosti prezentovat, a to nejméně dvakrát v průběhu zpracování aktualizovaného Strategického plánu městského obvodu. Jednání budou organizována a vedena zhotovitelem (za účasti zadavatele).

Další jednání budou probíhat dle potřeb a návrhů zhotovitele, případně zadavatele (potřebu jednání odsouhlasí zadavatel a vždy proběhne za jeho účasti).

Ze všech projednávání vyhotoví zhotovitel zápis, který do 3 pracovních dnů pošle e-mailem kontaktní osobě.

Komunikace s veřejností bude mimo veřejná projednání probíhat i formou článků na webu města, článků v informačním zpravodaji městského obvodu, tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích aj. Předpokládaný rozsah je 10 publikovaných článků.

Veřejnost bude zapojena i pomocí moderních technologií (ankety na webu městského obvodu, pocitové mapy apod.), nezbytností je uživatelsky příznivé a atraktivní prostředí.

Setkání vždy proběhnou ve spolupráci se zadavatelem a za přítomnosti zástupce/zástupců městského obvodu (nebude-li ze strany zadavatele domluveno jinak).

Setkání bude vždy organizovat zhotovitel a vše připraví s dostatečným předstihem (dá vědět o veřejných setkáních v médiích, zamluví a zaplatí vhodné prostory, zhotoví pozvánky na tato setkání atd.).

Všechny kroky zapojení veřejnosti, neziskových organizací a dalších stakeholderů budou podrobně popsány v komunikační strategii.

Cílem je na tuto spolupráci navázat při následné implementaci aktualizovaného Strategického plánu.

Výstupy

Výstupy této zakázky budou:

- Komunikační strategie zpracování aktualizace Strategického plánu rozvoje Ostrava – Jih do roku 2030 (vč. realizovaných aktivit)
- Analýza a zhodnocení současného Strategického plánu rozvoje Ostrava – Jih
- Aktualizovaný Strategický plán rozvoje Ostrava – Jih do roku 2030
- Akční plán na roky 2026–2030
- Záписy z jednotlivých schůzek a jednání
- Pocitové mapy v prostředí GIS
- Kladné stanovisko SEA
- Návrh způsobu vyhodnocování aktualizovaného Strategického plánu a Akčního plánu
- Brožura se zkráceným výtahem z aktualizovaného Strategického plánu rozvoje Ostrava – Jih do roku 2030

Grafické zpracování

Grafickým výstupem bude kromě plné verze aktualizovaného Strategického plánu rozvoje Ostrava – Jih také barevná skládaná brožura s hlavními výstupy aktualizovaného Strategického plánu. Uživatelé této brožury budou zastupitelé městského obvodu a veřejnost.

Oba tyto výstupy budou dodány v atraktivní vizuální podobě (včetně mapek, fotografií, přehledů a prvků infografiky).

Všechny výstupy musí respektovat grafický logo manuál městského obvodu Ostrava – Jih. Logo manuál poskytne vybranému zhotoviteli kontaktní osoba objednatele uvedená ve smlouvě o dílo.

Formáty odevzdaných dokumentů

Finální aktualizovaný Strategický plán bude odevzdán v elektronické verzi v níže uvedených formátech a ve čtyřech barevných výtiscích. Ke každému výtisku bude přiložen elektronický nosič s veškerými zdrojovými i finálními daty editovatelnými běžnými textovými editory, případně dalšími nástroji dle dohody se zadavatelem.

Brožura bude vytištěna barevně v počtu 50 kusů. Celá brožura bude na křídovém papíře o gramáži minimálně 170 g/m².

Textové soubory budou ve formátu MS Word a PDF, tabulky budou ve formátu MS Excel.

Pocitové mapy budou realizovány v prostředí GIS.