



Výzva k podání nabídky, vč. zadávacích podmínek na veřejnou zakázku malého rozsahu

na služby VZ 60.25 „Komplexní celodenní ostraha budov Horymírova 121, 123, 125 v Ostravě-Zábřehu“

Veřejný zadavatel (dále jen “zadavatel”) ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) vyzývá tímto dodavatele k podání nabídky k níže uvedené veřejné zakázce malého rozsahu ve smyslu § 27 v návaznosti na § 31 zákona a dle čl. III. části II. Zásad pro zadávání veřejných zakázek Statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih a jím zřízených příspěvkových organizací, ve znění pozdějších změn.

Na tuto veřejnou zakázku se nevztahují pravidla pro průběh zadávacího řízení dle zákona, pokud se ve výzvě objeví odkaz na tento zákon, je tomu tak z důvodu lepší specifikace požadavků zadavatele.

I. Zadavatel: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih
Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
zastoupený Bc. Martinem Bednářem, MBA, starostou městského obvodu
IČO: 00845451 (kód 04)
DIČ: CZ00845451

Profil zadavatele: https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html

II. Požadavky na předloženou nabídku

1. Vymezení plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem plnění je uzavření smlouvy o dílo na zajištění komplexní ostrahy budov domu s pečovatelskou službou Horymírova 3063/123 a Horymírova 3064/125 společně s ostrahou budovy Horymírova 3054/121 a spojovací chodby na pozemku p.č.st. 4912 v katastrálním území Zábřeh nad Odrou, obec Ostrava spočívající ve vnitřní a venkovní fyzické ostraze těchto objektů, včetně zajištění provozu vrátnice v budově Horymírova 3054/121.

Závazek dodavatele zajistit služby ostrahy v sobě zahrnuje zejména:

- vnitřní a vnější strážní službu objektu a v něm nacházejících se věcí movitých, spojenou s fyzickou ostrahou, kontrolní činností a bezpečnostním dohledem,
- zajištění stanovených bezpečnostních a režimových opatření na vstupech do objektu,
- poskytování informací objednateli o mimořádných událostech a o průběhu služeb ostrahy, vč. vedení „Knihy služebních a mimořádných událostí“,
- zajištění součinnosti s policií, městskou policií a ostatními složkami integrovaného záchranného systému,
- hlášení havarijních událostí,
- řešení mimořádných událostí,
- zajištění bezpečného ukládání a zapůjčování klíčů od společných prostor, včetně správy evidence „Rezervační knihy zápůjčky klíčů“
- neprodlené reagování na mimořádné události,
- dohled nad dodržováním právních předpisů a domovního řádu.

Podrobnější popis požadovaných činností je specifikován ve vzorové smlouvě o poskytování služeb ostrahy majetku a její přílohy č. 1, které jsou přílohou č. 2 této výzvy.

Účastník bude odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

2. Doba a místo plnění

Lhůtu plnění stanovuje zadavatel na dobu určitou 24 měsíců, bez možnosti automatického prodloužení, a to ode dne zahájení plnění služeb ostrahy v souladu s odst. 1. čl. III. smlouvy. Podrobněji viz vzor závazného návrhu smlouvy o poskytování služeb ostrahy majetku v příloze č. 2, této výzvy.

Místo plnění: Horymírova 3054/121, Horymírova 3063/123, Horymírova 3064/125 a spojovací chodba na pozemku p.č.st. 4912 v katastrálním území Zábřeh nad Odrou, obec Ostrava.

Předpokládaná doba plnění: 10/2025 až 10/2027.

3. Způsob zpracování cenové nabídky

Nabídková cena v české měně jako cena smluvní a nejvýše přípustná bude účastníkem zpracována podle podmínek této výzvy. Nabídková cena bude obsahovat celkovou cenu za výkon služeb ostrahy za jeden kalendářní měsíc.

Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením předmětu plnění, vč. vedlejších a ostatních nákladů.

Nabídková cena musí být platná po celou dobu, a to od podání nabídky až do doby ukončení této veřejné zakázky. Bude uvedena v české měně bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH. **Účastník uvede svou cenovou nabídku do návrhu smlouvy.**

Na tuto veřejnou zakázku se vztahuje režim přenesené daňové povinnosti.

4. Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel stanovuje lhůtu pro podání nabídek 7 kalendářních dnů.

5. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

6. Požadavky na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace

Při podání nabídky účastník předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že způsobilost a kritéria kvalifikace požadované zadavatelem splňuje (viz příloha č. 1 této výzvy).

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, před podpisem smlouvy předloží doklady v originálech, úředně ověřených kopiích, nebo v prostých kopiích dle přílohy č. 1 této výzvy. Požadovaná kvalifikace může být v souladu se zákonem prokázána i výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popř. certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, prokazujícím splnění kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených nebo odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, musí však obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Podává-li společnou nabídku více osob společně, musí způsobilost a kvalifikaci prokázat každá samostatně; plně ve výše uvedeném rozsahu. V nabídce musí být doložena jejich vzájemná písemná smlouva dle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, vymezující zmocněnce oprávněného jednat se zadavatelem. Ve smlouvě bude obsažen závazek, že všichni dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

III. Pravidla pro hodnocení nabídek

Dílčí kritéria při hodnocení nabídky podle ekonomické výhodnosti		Váhy v %
1.	Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH (za jeden kalendářní měsíc výkonu služeb ostrahy dle odst. 2. čl. IV. smlouvy)	100

Nabídka bude hodnocena podle ekonomické výhodnosti bodovací metodou.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 procentních bodů. Hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

IV. Upřesnění požadavku na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje.

V. Pokyny pro podání nabídky

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to v **listinné nebo elektronické podobě** v českém nebo slovenském jazyce v termínu **do 25. 08. 2025 do 10:00 hod.**

Podání listinné nabídky

Listinnou nabídku je možno zaslat poštou, popř. jiným přepravním prostředkem zásilek nebo doručit osobně na adresu: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih, Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka, odbor správních činností – podatelna, budova A, přízemí, kancelář dveře č. 004 v těchto úředních hodinách:

Pondělí, středa, čtvrtek:	8:00 – 17:00 hod.
Úterý:	8:00 – 15:00 hod.
Pátek:	8:00 – 13:00 hod.

Zde bude nabídka převzata nejpozději v termínu **do 25. 08. 2025 do 10:00 hod.**

Nabídku doručte v řádně uzavřené obálce, opatřené na uzavření razítkem a označené adresou zadavatele, adresou **účastníka** a nápisem:

„NEOTEVÍRAT – SOUTĚŽ VZ 60.25 – Komplexní celodenní ostraha budov Horymírova 121, 123, 125 v Ostravě-Zábřehu.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce v písemné formě, podepsaná účastníkem, dle doporučení zadavatele předána v jedné obálce ve dvou svázaných vyhotoveních, zabraňující jakékoli manipulaci (např. použití provázku a přelepek opatřených podpisem osoby oprávněné za účastníka jednat a jeho razítkem), z nichž jedno bude jako **„ORIGINAL“** a bude obsahovat všechny doklady v řádné formě vč. příloh, druhé bude označeno jako **„KOPIE“** a bude přesnou a úplnou kopií originálu s doklady ve fotokopiích. Předmětem posouzení a hodnocení je výhradně **„ORIGINAL“**.

Podání elektronické nabídky

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu u příslušné VZ na adrese profilu zadavatele: https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html. Dodavatel musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK. Postup při registraci je popsán v čl. VI. této výzvy. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náleží osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Pokud nabídku podá či elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena plná moc, která ji k tomu opravňuje.

Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé soubory elektronické nabídky byly označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace dodavatel použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, zadavatel doporučuje do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřené elektronickým podpisem). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru (PDF, DOC apod.)

VI. Registrace dodavatele v E-ZAK

V případě úmyslu podat nabídku v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://fen.cz/#/registrace>. K úspěšnému dokončení registrace je dle doporučení zadavatele vhodné využít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Pokud elektronický podpis dodavatel nevlastní, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této veřejné zakázce je povinné elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu

vlastnit.

Podrobnější informace dodavatelé naleznou v Uživatelské příručce pro dodavatele:

<https://zakazky.ovajih.cz/manual.html>.

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „před registrován“ zadavatelem nebo administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat technickou podporu poskytovatele elektronického nástroje na adrese:

podpora@ezak.cz, tel: +420 538 702 719.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://zakazky.ovajih.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v poptávkovém řízení.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test dodavateli umožní vyzkoušet si elektronické testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (např. vydávají jej EIdentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

VII. Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem, poštou, osobním doručením nebo neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele u dané veřejné zakázky https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html), která se podává výhradně na adresu zadavatele nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, vč. přesného znění žádosti budou zveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html u příslušné veřejné zakázky v položce „Vysvětlení zadávací dokumentace“ nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

Prohlídku místa plnění na místě samém je nutné si předem telefonicky dohodnout s technickou odborou bytového a ostatního hospodářství Renátou Novotnou, tel. kontakt: 599 430 149, 722 974 973. Prohlídky se mohou uskutečnit jen v pracovních dnech mezi 9. až 12. hodinou.

VIII. Přílohy nabídky

Přílohou nabídky musí být účastníkem vyplněné čestné prohlášení (viz příloha č. 1 této výzvy) a závazný návrh smlouvy (viz příloha č. 2 této výzvy – **příložený vzor smlouvy účastník jen vyplní, nepíše novou smlouvu**) jednoznačně zajišťující požadavky zadavatele na zajištění předmětu plnění zakázky, řešící možnost postihu a smluvní pokuty při porušení ustanovení smlouvy, platební podmínky (splatnost faktur 15 kalendářních dnů) a seznam poddodavatelů. U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsán všemi účastníky společné nabídky.

Účastník není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka v místech k tomu určených. Účastník není oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá. V případě, že účastník v nabídce doloží dokumenty vztahující se k nabídce podepsané jinou osobou než osobou k tomu oprávněnou dle aktuálního a platného výpisu z Obchodního rejstříku, doloží do své nabídky také oprávnění této osoby k podpisu (např. plnou moc v originále či úředně ověřené kopii, u elektronické nabídky opatřenou elektronickými podpisy, případně v konverzi do elektronické podoby). Závazný návrh smlouvy o dílo vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s tímto závazným návrhem smlouvy a které by znevýhodňovalo zadavatele. V opačném případě se má za to, že nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

V případě plnění předmětu zakázky s pomocí jiných osob doloží účastník ve své nabídce schéma poddodavatelů s uvedením přesného vymezení vykonávaných prací (dodávek) a finančního podílu na realizaci této veřejné zakázky (viz příloha č. 2 návrhu smlouvy).

IX. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- upravit, doplnit nebo změnit podmínky výzvy, a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem;
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků;
- tuto veřejnou zakázku kdykoli do uzavření smlouvy zrušit;
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit údaje uvedené účastníkem v nabídce;
- **dílo bude realizováno na základě jednostranné písemné výzvy ze strany objednatele;**
- **vytlučení účastníka, včetně důvodů vyloučení, oznámit zveřejněním na profilu zadavatele https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html u příslušné veřejné zakázky v položce “Veřejné dokumenty”, okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům;**
- **zveřejnit oznámení o výběru dodavatele, případně o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html u příslušné veřejné zakázky v položce “Veřejné dokumenty”, okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům;**
- vymáhat vzniklou škodu v případech, kdy pro chování účastníka nebude uzavřena smlouva;
- **v případě rozporu údajů mezi návrhem smlouvy o dílo a jiným dokladem v nabídce nebo údajem uvedeným v elektronickém nástroji E-ZAK, bude brán v úvahu při posouzení a hodnocení nabídek údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo.**

Náklady spojené s účastí na veřejné zakázce malého rozsahu zadavatel nehradí.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Nedílnou součástí této výzvy jsou následující přílohy:

1. Čestné prohlášení
2. Vzor závazného návrhu smlouvy o dílo vč. seznamu poddodavatelů

V Ostravě dne

v z Bc. Renáta Rárová
oddělení veřejných zakázek

Bc. Kateřina Gemrotová
vedoucí oddělení veřejných zakázek