

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

a ZADÁVACÍ PODMÍNKY k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce, zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění, ve smyslu ustanovení § 27, § 31 a § 6 tohoto zákona (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

1| NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Modernizace odborných učeben na ZŠ Mitušova 16, Ostrava-Hrabůvka – stavební práce

2| IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, Mitušova 16, příspěvková organizace**
se sídlem: Mitušova 1506/16, Hrabůvka, 70030 Ostrava
zastoupen: Mgr. Martinem Pailem, ředitelem
IČO: 70631735
datová schránka: kdrcvwr
profil zadavatele: https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_150.html
elektronický nástroj: https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_150.html
obecná webová adresa: <https://www.zsmitusova16.cz/>

3| IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Zastoupení zadavatele v řízení - výkonem zadavatelských činností je pověřena společnost:

Název: mumandi s. r. o.
Sídlo: Sokolská 1615/50, Moravská Ostrava
IČO: 285 91 534/CZ28591534
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Kovačik, jednatel
Kontaktní údaje: T: +420 777 141 110, E: kovacik@mumandi.cz

Zástupce zadavatele činí ve výběrovém řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

4| PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky jako celku byla zadavatelem stanovena ve výši **1 776 266,11 Kč bez DPH**.

Tato předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako výše peněžního závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky byla stanovena řádně dle technických parametrů a technické specifikace, které jsou součástí zadávací dokumentace a dále na základě údajů a informací o zakázkách stejného a obdobného předmětu plnění na relevantním trhu a také s ohledem na cenové hladiny obdobných dodávek a služeb v předmětných oborech a činnostech.

5| REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zadávaná v souladu se Zásadami pro zadávání veřejných zakázek Statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih a jím zřízených příspěvkových organizací, schválenými usnesením Rady městského obvodu a účinnými od 1. 5. 2025.

Veřejná zakázka se dále řídí Pokyny pro zadávání zakázek v Operačním programu Životní prostředí pro období 2021–2027 (Platné pro Operační program Spravedlivá transformace 2021-2027); verze 4; Znění účinné od 03.04. 2025.

Veřejná zakázka je zadávána jako zakázka malého rozsahu na stavební práce.

6| FINANCOVÁNÍ PROJEKTU



Spolufinancováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Projekt je spolufinancován z Operačního programu Spravedlivá transformace, výzva č. 72 – Podpora regionálního školství – Moravskoslezský kraj, název projektu: Modernizace odborných učeben na ZŠ Mitušova 16, Ostrava-Hrabůvka registrační číslo projektu: CZ.10.03.01/00/24_072/0000701

7| PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem díla jsou stavební úpravy ve dvou odborných učebnách školy. Jedná se o učebnu přírodních věd a multimediální učebnu. V učebnách budou provedeny úpravy stěn a stropů, podlahářské práce, elektroinstalace včetně osvětlení a další drobné stavební práce.

Blíže je předmět veřejné zakázky definován v neoceněných soupisech prací, dodávek a služeb a dalšími dokumenty, které jsou přílohami č. 3 a 4 Zadávací dokumentace.

8| KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE KÓDŮ CPV

Stavební práce

CPV: 45000000-7 Stavební práce | 45453100-8 Modernizace budov

9| MÍSTO A DOBA REALIZACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění je objekt Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, Mitušova 16, příspěvková organizace, na adrese: Mitušova 1506/16, Hrabůvka, 70030 Ostrava

Zadavatel **předpokládá** zahájení plnění díla v **11/2025**. Vybraný dodavatel je povinen převzít staveniště do 5 dnů ode dne doručení písemné výzvy k převzetí staveniště a je povinen provést dílo **ve lhůtě do 45 (čtyřicetipěti) kalendářních dnů** od protokolárního předání a převzetí staveniště. Uvedená lhůta platí pro každou učebnu zvlášť.

Realizace prací nemůže probíhat souběžně, nýbrž výhradně postupně – druhá učebna bude zahájena až po dokončení stavebních prací v učebně první. Mezi ukončením první a zahájením druhé učebny bude ponechána technologická prodleva v délce 15 kalendářních dnů určená pro dodání a instalaci nábytku, který není součástí této veřejné zakázky.

Další podrobnosti plnění zakázky jsou předmětem vzoru Smlouvy o dílo, která je přílohou č. 2 tohoto dokumentu.

10| UVEŘEJNĚNÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ, PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadavatel zahajuje veřejnou zakázku malého rozsahu uveřejněním zadávací dokumentace na profilu zadavatele, kterou vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

Přístup k zadávací dokumentaci:

Kompletní zadávací dokumentace je po celou dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna a volně ke stažení na profilu zadavatele: https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_150.html

11| DODRŽOVÁNÍ PODMÍNEK DNSH

Zadavatel požaduje od dodavatele dodržovat podmínky vycházející z principu významného nepoškozování environmentálních cílů („Do not significant harm“, DNSH), vycházejícího z článku č. 17 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088.

Zadavatel požaduje od dodavatele, aby nezařadil do své nabídky:

- 1) investice do výroby, zpracování, přepravy, distribuce, skladování nebo spalování fosilních paliv včetně investic do materiálního využití fosilních paliv;

- 2) nové spotřebiče, které nesplňují nejvyšší dostupnou energetickou třídu dle příslušné legislativy pro daný typ spotřebiče;
- 3) výměnu zdroje energie bez toho, že budovat bude po realizaci projektu plnit minimálně parametry energetické náročnosti definované národní legislativou (§ 6 odst. 2 vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov);
- 4) zařízení využívajících vodu, které nesplňují následující podmínky:
 - a. sprchy mají maximální průtok vody 8 l/min;
 - b. WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 l a maximální průměrný objem splachovací vody 3,5l;
 - c. pisoáry spotřebují maximálně 2 l/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 l;
 - d. umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok 6 l/min.
- 5) zařízení bateriové akumulace pro obnovitelné zdroje energie, které jsou na bázi olova, NiCd a NiMH;
- 6) pořízení kotlů na biomasu, které nesplňují následující podmínky:
 - a. jsou v souladu s kritérii udržitelnosti a úspor emisí skleníkových plynů stanovenými v článku 29 směrnice (EU) 2018/2001 o podpoře využívání energie z obnovitelných zdrojů („směrnice o obnovitelných zdrojích energie“, „RED II“). Tyto požadavky se budou vztahovat na všechna zařízení bez ohledu na prahové hodnoty uvedené ve směrnici RED II;
 - b. jsou v souladu s posouzením trajektorií udržitelného využívání bioenergie a dodávek biomasy v Česku a jeho dopadů na využití půdy, změny ve využití půdy, lesní propady uhlíku a biologickou rozmanitost, jakož i vlivu na kvalitu ovzduší;
- 7) výsadbu zeleně, které nesplňují následující podmínku:
 - a. při výsadbě zeleně se použijí pouze stanovištně vhodné dřeviny, které zajistí odolnost vůči klimatu a zároveň nebudou mít negativní dopad z pohledu biologické rozmanitosti.

Zadavatel stanovuje podmínku plnění předmětu veřejné zakázky ve vztahu ke vzniku stavebního a demoličního odpadu, a to že nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu, neklasifikovaného jako nebezpečný, vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, a to včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem.

Dle směrnice Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 98/2008 o odpadech a zrušení některých směrnic, je odpadem jakákoli látka nebo předmět, kterých se držitel zbavuje nebo má v úmyslu se zbavit nebo se od něho požaduje, aby se jich zbavil. Směrnice dále stanovuje hierarchii způsobů nakládání s odpady jako pořadí priorit pro politiku v oblasti předcházení vzniků odpadů a nakládání s nimi.

1. předcházení vzniku
2. příprava na opětovné použití
3. recyklace
4. jiné využití např. zásypy, energetické využití
5. odstranění

Do hmotnostního procenta je započítáván i stavební a demoliční odpad, který je znovu využit, potažmo je předejito jeho vzniku, dle § 3 zákona 541/2020 Sb., o odpadech. Dle hierarchie odpadů se do hmotnostního procenta započítává bod 1-4.

Při realizaci díla je nutné postupovat v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a Protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem, viz odkaz: https://www.mpo.cz/assets/cz/stavebnictvi-a-suroviny/strategicke-dokumenty-pro-udrzitelne-stavebnictvi/2018/11/Protocol-Ares_2016_5840668-101016_Cze.pdf

Před zahájením demolice nebo rekonstrukce objektu provedena bližší identifikace předpokládaných odpadních materiálů na staveništi zahrnující také obalové materiály stavebních výrobků. Identifikace bude provedena kvalifikovaným odhadem s ohledem na druh odpadu a jeho zatřídění (podle vyhlášky č. 8/2021 Sb.) a stanovení přibližného objemu (hmotnosti). Zvlášť bude identifikován nebezpečný odpad v rozsahu vyhlášky č. 8/2021 Sb.

Pro identifikaci odpadních materiálů na staveništi bude zpracován plán nakládání s odpadem. Identifikaci zpracuje dodavatel a bude potvrzena příslušným technickým dozorem investora. Plán bude součástí stavebního deníku.

Zhotovitel je objednateli povinen poskytnout dokumenty provozovatele skládky – doložení, že je jejich zařízení určené pro nakládání s odpady dle platných právních předpisů a vážní lístky o množství, druhu a kategorii předaného odpadu vč. uvedení identifikačního čísla zařízení

Součástí předání díla bude závěrečná zpráva o nakládání s odpadem, která porovná konečný stav s plánem a zdůvodní odchylky. Přílohou závěrečné zprávy budou doklady, které budou potvrzovat výši konečného hmotnostního procenta a výpočty.

Závěrečná zpráva bude zpracována dodavatelem a potvrzena příslušným technickým dozorem investora.

Zadavatel požaduje po dodavateli předložení čestného prohlášení k dodržování podmínek DNSH, předvyplněný formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ je **přílohou č. 1** tohoto dokumentu.

12 | KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „EZAK“) dostupného na https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_150.html

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím EZAK.

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_150.html

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro podání nabídky a plné využití všech možností elektronického nástroje EZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Podrobnější informace jsou dostupné na <https://ezak.cz/>

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v EZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Písemnosti v rámci výběrového řízení budou odesílány zadavatelem zejména prostřednictvím účtů zadavatele a dodavatele v EZAK příp. prostřednictvím jejich datových schránek. Při doručování prostřednictvím EZAK je dokument doručen okamžikem jeho doručení do dispozice adresáta v EZAK. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je doručen dokument dodáním do datové schránky adresáta.

13 | ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a. Zadavatel požaduje prokázání splnění **základní způsobilosti** dodavatele v období § 74 ZZVZ předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či na penále týkajícím se veřejného zdravotního pojištění nebo sociálního zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- b. Zadavatel požaduje prokázání splnění **profesní způsobilosti** dodavatele v období § 77 odstavec 1) a odstavec 2) písmeno a) ZZVZ. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, tzn. oprávnění k podnikání pro předmět podnikání: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**. Zadavatel požaduje, aby dodavatel rovněž prokázal, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – předložením výpisu z živnostenského rejstříku. Dodavatel může předložit i jiný výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky. Dodavatel je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad, není-li z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit zadavatelem požadovaný doklad. Toto pravidlo se tak uplatní především v situacích, kdy se jednotlivá oprávnění k podnikání „překrývají“ a oprávnění k provádění jedné činnosti je tak možno prokázat prostřednictvím různých dokladů o oprávnění k podnikání.
- c. Zadavatel požaduje prokázání splnění **technické kvalifikace** v období § 79 odstavec 2 písm. a) ZZVZ. Dodavatel prokazuje splnění kritéria technické kvalifikace předložením seznamu významných stavebních prací (zakázek) poskytnutých dodavatelem za posledních pět let před zahájením veřejné zakázky, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Předložený seznam musí obsahovat tyto údaje:
 - název realizované zakázky,
 - popis předmětu plnění zakázky,
 - místo plnění předmětu zakázky,
 - doba (termín) plnění předmětu zakázky,
 - cena zakázky v Kč bez DPH,
 - kontaktní údaje na objednatele (název subjektu, jméno kontaktní osoby, telefon).

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 5 letech realizoval nejméně **dvě** dokončené stavební zakázky obdobného charakteru, jako je předmět tohoto výběrového řízení, přičemž alespoň **jedna** z těchto zakázek se týkala výstavby, modernizace či rekonstrukce budov občanské vybavenosti. Celkový finanční objem obou zakázek přitom musí v součtu dosahovat minimálně **2 000 000,00 Kč bez DPH**.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pokud dodavatel bude prokazovat jakoukoliv část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, bude součástí nabídky i čestné prohlášení poddodavatele, prokazující splnění základní a profesní způsobilosti poddodavatelem a rovněž písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel může v nabídce nahradit konkrétní doklady předložením čestného prohlášení.

Zadavatel doporučuje k prokázání kvalifikace využít předvyplněný formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

14 | TECHNICKÉ PODMÍNKY

Veškeré technické podmínky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast ve veřejné zakázce, a to v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, které jsou nedílnou součástí zadávacích podmínek.

Obecně platné pravidlo:


Pokud Výzva k podání nabídky či kterákoliv z částí zadávací dokumentace obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je taková specifikace brána pouze jako typová. Je přípustné veškerý takto specifikovaný materiál nahradit jiným ekvivalentem, u kterého dodavatel garantuje, že bude mít minimálně shodné vlastnosti, technické a kvalitativní parametry, a že neovlivní funkčnost navrhovaných konstrukcí a technologií a zajistí dodržení všech požadovaných technických a uživatelských standardů.

Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

15 | OBCHODNÍ PODMÍNKY

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu osobami oprávněnými Smlouvu uzavřít a účinnosti uveřejněním podepsané smlouvy v registru smluv. Stavební práce budou zahájeny až na písemný pokyn Objednatele.

Podrobné obchodní podmínky jsou specifikovány ve vzoru smlouvy, který je přílohou a nedílnou součástí zadávací dokumentace. Účastníkem doplněný vzor smlouvy je v nabídce předkládán jako Návrh smlouvy.

Účastník je oprávněn provádět doplnění vzoru smlouvy pouze na místech vyznačených, zejména je povinen doplnit své identifikační údaje a nabídkovou cenu, která je předmětem hodnocení. Do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny barevně „“. V opačném případě může být nabídka účastníka vyřazena a může být z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

Účastník je povinen doložit k návrhu smlouvy jednotlivé přílohy dle instrukcí uvedených v zadávací dokumentaci.

Doplněný a podepsaný návrh smlouvy, včetně příloh, je pro účastníka závazný.

Požadovanými přílohami jsou veškeré přílohy, u kterých zadavatel výslovně neuvádí, že nejsou povinnou součástí nabídky. Vymezenými přílohami, které mohou být zadavatelem označeny jako přílohy v nabídce nepovinné, jsou přílohy, které má zadavatel k dispozici, a které jako součást smlouvy přikládá sám.

Povinné přílohy smlouvy předložené v nabídce jsou:

Příloha č. 1 – Souhrnný rozpočet stavby, tj. oceněný položkový rozpočet se soupisem prací, dodávek a služeb,

Pokud jedná za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, či jiná osoba na základě titulu, který není patrný z dokladů předložených v nabídce, bude součástí nabídky platná plná moc nebo jiný doklad prokazující uvedený titul.

16 | ZVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY

Dodavatel podáním své nabídky bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude se všemi zákonem požadovanými přílohami zveřejněna dle platných právních předpisů (profil zadavatele, a pak zejména v registru smluv).

V případě, že má dodavatel za to, že v rámci podání nabídky na veřejnou zakázku poskytuje zadavateli obchodní tajemství, je dodavatel povinen označit informaci za obchodní tajemství již v okamžiku podání nabídky zadavateli.

17 | PLNĚNÍ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Za poddodavatele se považuje osoba, pomocí které zhotovitel provádí určitou část plnění nebo která má k provádění plnění poskytnout určitá práva. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu zadávací dokumentace č. 1 formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě, uvede tuto skutečnost prostřednictvím stejného formuláře.

18 | ZPŮSOB PODÁNÍ, FORMA A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník (dodavatel) může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky ani předložení více variant v rámci jedné nabídky.

Nabídka se podává písemně v českém jazyce, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_150.html

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek: **09. 10. 2025**
Konec běhu lhůty pro podání nabídek: **21. 10. 2025 v 10:00 hodin**

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka výběrového řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání (podáním nabídky se rozumí finální odeslání do nástroje po nahrání veškerých příloh a její uložení na serveru elektronického nástroje!!!).

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

19 | OBSAH NABÍDKY

Zadavatel účastníky žádá o sestavení nabídky v tomto členění:

- 1) **Formulář nabídky – prohlášení dodavatele**, řádně a pravdivě vyplněný doklad, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Doklad bude obsahovat veškeré relevantní údaje, předepsané ve formuláři „Prohlášení dodavatele“ (příloha č. 1 tohoto dokumentu). Účelem formuláře nabídky „Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.
- 2) **Návrh smlouvy**, řádně vyplněný na všech vyznačených místech (identifikační údaje účastníka, nabídková cena v předepsané struktuře a další předepsané údaje). Vzor smlouvy je součástí zadávací dokumentace.
- 3) **Přílohy smlouvy** – v rozsahu specifikovaném ve vzoru smlouvy – řádně oceněný/ doplněný položkový rozpočet

Za správnost položkového rozpočtu je odpovědný dodavatel. V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat vysvětlení nabídky. Povinností dodavatele je dodržet obsahovou náplň položkového rozpočtu. V případě jakéhokoliv

nesouladu (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může zadavatel nabídku účastníka vyloučit.

Ocenění (Rozpočet) bude tvořeno součtem jednotkových cen uchazeče, a to po jednotlivých položkách rozpočtu. Uchazeč je povinen ocenit všechny položky. Pokud uchazeč nedodrží položkovou skladbu, neocení některou položku, případně ji ocení výši 0,00 Kč, může být zadavatelem vyzván k objasnění své nabídky. Do ceny zahrne uchazeč veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla. Uchazeč je povinen dodržet skladbu položkového rozpočtu.

4) **Další dokumenty** požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách.

20 | POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely veřejné zakázky rozumí celková cena za plnění předmětu zakázky, která bude stanovena absolutní částkou, uvedenou ve formuláři nabídky „Prohlášení dodavatele“ (příloha č. 1 tohoto dokumentu) a podepsaném návrhu smlouvy.

Nabídková cena této veřejné zakázky bude stanovena ve formě celkové ceny v Kč bez DPH, samostatně uvedené DPH a celkové ceny v Kč včetně DPH.

Při stanovení nabídkové ceny musí vzít účastník v úvahu veškeré náklady, práce, služby, dodávky a činnosti, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu zakázky v jeho plném rozsahu dle této dokumentace.

- **Nabídková cena je předmětem hodnocení v kritériu: Nabídková cena v Kč bez DPH**

Další požadavky – závazné pro veřejnou zakázku:

- Nabídková cena bude uvedena v Kč.
- Účastník stanoví nabídkovou cenu celkovou částkou za celé plnění, oceněním jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu veřejné zakázky. Účastník je povinen ocenit všechny položky uvedené v tomto rozpočtu.
- Účastník v rámci své nabídky povinně předloží položkový rozpočet a návrh smlouvy o dílo.
- Položkový rozpočet musí svojí strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřipustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřipustná.
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!
- V případě dodavatele z jiného členského státu (který v nabídce neuvádí DPH, neboť není povinen ji odvést) tak musí zadavatel zohlednit DPH, kterou sám odvede. Výpočet DPH provede zadavatel sám a přičte ji k ceně bez DPH uvedené v nabídce.

Možnosti překročení nabídkové ceny:

Možnosti vyplývají z příložených obchodních podmínek (Příloha č. 2 – Smlouva o dílo – vzor).

21 | INFORMACE O TERMÍNU A MÍSTU OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne **21. 10. 2025**

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je **neveřejné**. Při otevírání nabídek v elektronické podobě mají právo být přítomni kromě zadavatele a členů komise také zástupci osoby pověřené výkonem zadavatelských činností.

22 | PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se bude konat dne 14. 10. 2025 ve 14:00

Sraz účastníků prohlídky před hlavním vchodem do budovy organizace (místa plnění) na adrese:

23 | VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti prostřednictvím (profilu zadavatele, datovou schránkou, poštou, e-mailem nebo osobním doručením). Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů** po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_150.html

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zaslány na e-mailovou adresu: kovacik@mumandi.cz; případně do datové schránky **qapn729**.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude obsahovat kontaktní údaje zájemce.

24 | ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta **není** stanovena.

25 | ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky stanovená podle § 114 ZZVZ. Zadavatel stanovuje hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky jediné kritérium hodnocení, a to:

NABÍDKOVÁ CENA V KČ BEZ DPH.

Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100 %.

Způsob hodnocení:

Zadavatelem či příslušnou hodnotící komisí jmenovanou za účelem posouzení a hodnocení nabídek budou nabídky seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník výběrového řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

26 | OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

27 | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si absolutně vymezuje níže uvedené požadavky, které je účastník povinen dodržet a akceptovat.

- 1) Podané nabídky a další v rámci veřejné zakázky poskytnuté doklady se účastníkům nevrací.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat informace uváděné účastníky v jejich nabídkách.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení bez udání důvodu zrušit.
- 4) Náklady na vyhotovení nabídky a účast ve veřejné zakázce, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v této veřejné zakázce nese účastník sám.

- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění zadávacích podmínek, zejména opravit chyby či opomenutí v těchto zadávacích podmínkách, ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávacích podmínek vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- 6) Veškeré materiály, instalovaná zařízení a technologie a dodávky užívané při plnění předmětu veřejné zakázky musí být nové, nepoužité, musí mít 1. jakostní třídu a musí být schváleny pro použití v ČR.
- 7) Dodavatel se zavazuje umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům zadavatele, poskytovatele dotačních prostředků a oprávněných orgánů státní správy, kontrolu dokladů souvisejících s projektem.
- 8) Dodavatel se zavazuje umožnit technickému doзору stavebníka vstup do objektu a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací, a kontrolu průběhu realizace stavby.
- 9) Dodavatel se zavazuje umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům zadavatele a oprávněných orgánů státní správy vstup do objektu a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací, a kontrolu dokladů souvisejících s projektem (poskytovatel dotace, MF ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, ÚOHS, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy).
- 10) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035.

28 | PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1	Formulář nabídky – Prohlášení dodavatele (vzor)
Příloha č. 2	Smlouva o dílo (vzor)
Příloha č. 3	Položkový rozpočet s výkazem výměr
Příloha č. 4	Vizualizace
Příloha č. 5	Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
Příloha č. 6	Čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku

V Ostravě

Mgr. Martin Pail, ředitel

Ing. Jiří Kovačík, osoba zastupující zadavatele v řízení