



Výzva k podání nabídky, vč. zadávacích podmínek na veřejnou zakázku malého rozsahu

na stavební práce „Klimatizace kanceláří budovy A ÚMOB O.-Jih“

Veřejný zadavatel (dále jen “zadavatel”) ve smyslu ust. § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) vyzývá tímto dodavatele k podání nabídky k níže uvedené veřejné zakázce malého rozsahu ve smyslu § 27 v návaznosti na ust. § 31 zákona a dle čl. III. části II. Zásad pro zadávání veřejných zakázek Statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih a jím zřízených příspěvkových organizací, ve znění pozdějších změn.

Na tuto veřejnou zakázku se nevztahují pravidla pro průběh zadávacího řízení dle zákona, pokud se ve výzvě objeví odkaz na tento zákon, je tomu tak z důvodu lepší specifikace požadavků zadavatele.

I. Zadavatel: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih
Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
zastoupený Bc. Martinem Bednářem, MBA, starostou městského obvodu
IČO: 00845451 (kód 04)
DIČ: CZ00845451

Profil zadavatele: https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html

II. Požadavky na předloženou nabídku

1. Vymezení plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem plnění je uzavření smlouvy o dílo s jedním dodavatelem na realizaci chlazení vybraných kanceláří v objektu sídla zadavatele, kdy v současné době již nelze pracovní prostory dostatečně vychladit větráním a zároveň je potřeba zajistit provoz budovy pro zaměstnance a veřejnost. Instalací chladících jednotek je zamýšleno zlepšení pracovních podmínek, kdy již nepostačuje větrání okny či je nevhodné. Jedná se o realizaci kompletního nového klimatizačního systému a jeho úplná instalace včetně uvedení do provozu, zkoušek a stanovení potřebných servisních úkonů nutných k držení záruky, uzavření servisní smlouvy není podmínkou, ale možností. Předmět plnění veřejné zakázky je podrobněji popsán ve vzoru závazného návrhu smlouvy o dílo v příloze č. 2 této výzvy.

Zadavatel pro vyloučení pochybností a předejití případným dotazům směřujícím k vysvětlení zadávací dokumentace výslovně upozorňuje, že tato veřejná zakázka je zadávána formou DESIGN&BUILD (tj. vyprojektuj & postav), resp. zadavatel stanovuje technické podmínky pro provedení díla stanovením parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci (viz § 92 odst. 2 zákona).

Technické parametry a podmínky:

- 1) Pro klimatizaci kanceláří 1.- 4. NP požadujeme využití klimatizačních systémů VRF (Variable Refrigerant Flow) systémů ve dvourubkovém provedení, rozdělení na 2 nezávislé systémy (1.VRF systém s orientací kanceláří na východ, 2.VRF systém s orientací kanceláří na západ). Venkovní jednotky VRF systémů nelze umístit na střechu ani na fasádu, mohou být umístěny za objektem na úrovni UT (upraveného terénu) s úpravami zajišťující bezpečnost provozu a protihlukové opatření dle platných předpisů. Vnitřní jednotky v kancelářích budou řešeny jako nástěnné, dle potřeby vybaveny čerpadly pro odvod kondenzátu.
- 2) Klimatizace pro budoucí vrátnici a ústřednu slaboproudu v 1.NP bude řešena samostatnými klimatizačními zařízeními s venkovními jednotkami umístěnými za objektem na úrovni UT (upraveného

- terénu) vedle systémů VRF s úpravami zajišťující bezpečnost provozu a protihlukové opatření dle platných předpisů.
- 3) Rozvody (chladiva, kabeláž, odvod zkondenzované vody atd.) nebudou vedeny po fasádě objektu, ale vnitřkem objektu (kryté - v podhledu, ve stěnách (drážky).
 - 4) Klimatizační systémy budou napojeny na centrální ovládání s možností místního ovládání (v každém klimatizovaném prostoru)
 - 5) Navrhované klimatizační zařízení bude odpovídat požadavkům certifikace EUROVENT ("Eurovent Certified Performance"), anebo je nutno doložit jiné obdobné potvrzení či technicky rovnocenné řešení, které musí poměřovat totožné parametry podle stejných kritérií, jako by tomu bylo v případě certifikací EUROVENT, vystavené organizací nezávislou na výrobcí zařízení (tedy třetí stranou, např. externí lokální laboratoři), kterým bude zaručeno, že nabízená zařízení byly podrobeny nezávislé kontrole.

Při provádění díla v obou jeho etapách (jak při zpracování projektové dokumentace, tak při realizaci stavby) bude nutno zohlednit a připravit klimatizaci dle stavu realizace „Rekonstrukce vstupu do budovy A ÚMOB O.-Jih.“ Podklady k rekonstrukci vstupu do budovy A vycházejí z výkresové dokumentace „Estetizace společných prostor“, která je součástí přílohy č. 3 této výzvy. Do této výkresové dokumentace byly také barevně vyznačeny místnosti, které požadujeme klimatizovat.

Účastník bude odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

2. Doba a místo plnění

Lhůtu realizace díla stanovuje zadavatel na max. 240 kalendářních dnů na celý rozsah předmětu díla od následujícího dne po dni účinnosti této smlouvy. Tato lhůta platí při souvislé realizaci s ohledem na vhodné klimatické podmínky. **Zadavatel upozorňuje, že při realizaci díla v objektu bude muset zůstat zajištěn provoz pro zaměstnance a veřejnost. Bourací práce a práce v kancelářích musí probíhat mimo úřední hodiny. Doba vyhrazená pro předání a převzetí díla v délce 8 kalendářních dnů je součástí celkové lhůty realizace,** v této době není zhotovitel oprávněn bez souhlasu objednatele provádět jakékoli práce na předmětu díla. Podrobněji viz vzor závazného návrhu smlouvy o dílo v příloze č. 2 této výzvy.

Místo plnění: ul. Horní 791/3, Ostrava-Hrabůvka

Předpokládaná doba plnění: 02/2026 - 03/2027

Dílo bude realizováno po etapách:

- **etapa I.** – zpracování projektové dokumentace v úrovni pro povolení záměru (DPZ) dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a s ním souvisejících platných a účinných prováděcích předpisů (dále jen „etapa I.“),
- **etapa II.** – realizace stavby a instalace klimatizace včetně všech potřebných stavebních prací, připojení k elektrické síti a následného uvedení do provozu. Součástí je i zaškolení obsluhy a předání veškeré potřebné dokumentace (dále jen „etapa II.“).

3. Způsob zpracování cenové nabídky

Nabídková cena v české měně jako cena smluvní a nejvýše přípustná bude účastníkem zpracována podle podmínek této výzvy a zadávací dokumentace. Nabídková cena musí být platná po celou dobu, a to od podání nabídky až do doby ukončení této veřejné zakázky, bude uvedena v české měně bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH. Takto stanovená cena bude zadavatelem posuzována v kritériu „Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH“.

Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením předmětu plnění, vč. vedlejších a ostatních nákladů.

Účastník dodá cenovou nabídku na CD nebo jiném nosiči dat u listinné nabídky nebo u elektronické nabídky ve formátu slučitelném s formátem .xls.

Na tuto veřejnou zakázku se částečně vztahuje režim přenesené daňové povinnosti. U plnění, které je předmětem etapy I., nebude aplikován režim přenesené daňové povinnosti. U plnění, které je předmětem etapy II., bude aplikován režim přenesené daňové povinnosti.

4. Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel stanovuje lhůtu pro podání nabídek 30 kalendářních dnů.

5. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu 60 kalendářních dnů, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

6. Požadavky na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace

Při podání nabídky účastník předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že způsobilost a kritéria kvalifikace požadované zadavatelem splňuje (*viz příloha č. 1 této výzvy*).

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, před podpisem smlouvy předloží doklady v originálech, úředně ověřených kopiích, nebo v prostých kopiích dle přílohy č. 1 této výzvy. Požadovaná kvalifikace může být v souladu se zákonem prokázána i výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popř. certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, prokazujícím splnění kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených nebo odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, musí však obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Podává-li společnou nabídku více osob společně, musí způsobilost a kvalifikaci prokázat každá samostatně; plně ve výše uvedeném rozsahu. V nabídce musí být doložena jejich vzájemná písemná smlouva dle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, vymezující zmocněnce oprávněného jednat se zadavatelem. Ve smlouvě bude obsažen závazek, že všichni dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

III. Pravidla pro hodnocení nabídek

Dílčí kritéria při hodnocení nabídky podle ekonomické výhodnosti		Váhy v %
1.	Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	85
2.	Lhůta realizace etapy I. v kalendářních dnech od následujícího dne po dni účinnosti této smlouvy (<i>max. 150 kalendářních dnů</i>)	5
3.	Lhůta realizace etapy II. v kalendářních dnech od zahájení realizace etapy II. (<i>max. 90 kalendářních dnů</i>)	10

Nabídka bude hodnocena podle ekonomické výhodnosti bodovací metodou.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100procentních bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro všechna číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Bude-li považovat hodnotící komise hodnotu jiného dílčího kritéria, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, postup podle předchozího odstavce nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo v případě shodnosti bodového ohodnocení účastníků umístěných na 1. až

3. místě vybrat nabídku s nižší nabídkovou cenou.

IV. Upřesnění požadavku na poskytnutí jistoty

K zajištění splnění povinností účastníka je zadavatelem požadována jistota ve výši **80 000 Kč**.

Jistota bude poskytnuta zadavateli složením peněžní částky na bezúročný účet zadavatele vedený u KB a. s., pobočka Ostrava-Hrabůvka, č. ú. 43-9537050287/0100, IBAN: CZ1601000000439537050287, BIC / SWIFT kód: KOMBCZPPXXX, variabilní symbol 4820407925, konstantní symbol 558, jako specifický symbol účastník uvede své IČO, formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

Účastník prokáže v nabídce poskytnutí jistoty předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek, tj. originálem záruční listiny banky či písemného prohlášení pojistitele.

V případě peněžní jistoty (složení částky na bezúročný účet zadavatele) účastník v nabídce uvede bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota zadavatelem vrácena po jejím uvolnění a v nabídce a sdělí údaje o provedené platbě zadavateli, případně doloží kopii výpisu z účtu účastníka, na které je uvedená celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na některé z poboček stanoveného peněžního ústavu.

Platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky musí být účastníkem zajištěna po celou dobu zadávací lhůty, která je zadavatelem stanovena na 60 kalendářních dnů.

V případě, že účastník zmaří účel zadávacího řízení nebo odstoupí ze zadávacího řízení o své vůli, jistota se nevrací a případně v plném rozsahu a nevratně zadavateli. Jistota se v takovém případě považuje za paušální náhradu škody vzniklé zadavateli zmařením zadávacího řízení. Účastník svou účastí v zadávacím řízení a podáním nabídky projevuje s tímto ujednáním, jakož i ostatními ustanoveními touto specifikací, výslovný souhlas a je srozuměn s tím, že jistota propadá a zadavatel není povinen jistotu vracet zpět ani vyúčtovat. Zadavatel v takovém případě pouze písemně oznámí účastníkovi, že jistota propadla, včetně důvodu propadnutí jistoty.

V. Pokyny pro podání nabídky

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to **v listinné nebo elektronické podobě** v českém nebo slovenském jazyce v termínu **do 26. 1. 2026 do 10:00 hodin**.

Podání listinné nabídky

Listinnou nabídku je možno zaslat poštou, popř. jiným přepravcem zásilek nebo doručit osobně na adresu: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih, Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka, odbor správních činností - podatelna, budova A, přízemí, kancelář dveře č. 004 v těchto úředních hodinách:

Pondělí, středa, čtvrtek:	8:00 – 17:00 hod.
Úterý:	8:00 – 15:00 hod.
Pátek:	8:00 – 13:00 hod.

Zde bude nabídka převzata nejpozději v termínu **do 26. 1. 2026 do 10:00 hod.**

Nabídku doručte v řádně uzavřené obálce, opatřené na uzavření razítkem a označené adresou zadavatele, adresou **účastníka** a nápisem:

NEOTEVÍRAT – SOUTĚŽ VZ 79.25 „Klimatizace kanceláří budovy A ÚMOb O.-Jih”.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce v písemné formě, podepsaná účastníkem, dle doporučení zadavatele předána v jedné obálce ve dvou svázaných vyhotoveních, zabraňující jakékoliv manipulaci (např. použití provázku a přelepek opatřených podpisem osoby oprávněné za účastníka jednat a jeho razítkem), z nichž jedno bude jako „**ORIGINÁL**“ a bude obsahovat všechny doklady v řádné formě vč. příloh, druhé bude označeno jako „**KOPIE**“ a bude přesnou a úplnou kopií originálu s doklady ve fotokopiích. Předmětem posouzení a hodnocení je výhradně „**ORIGINÁL**“.

Podání elektronické nabídky

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu u příslušné VZ na adrese profilu zadavatele: https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html. Dodavatel musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Postup při registraci je popsán v čl. VI. této výzvy. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Pokud nabídku podá či elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena plná moc, která ji k tomu opravňuje. Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé soubory elektronické nabídky byly označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace dodavatel použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, zadavatel doporučuje do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřené elektronickým podpisem). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru (PDF, DOC apod.)

VI. Registrace dodavatele v E-ZAK

V případě úmyslu podat nabídku v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://fen.cz/#/registrace>. K úspěšnému dokončení registrace je dle doporučení zadavatele vhodné využít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Pokud elektronický podpis dodavatel nevlastní, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této veřejné zakázce je povinné elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu vlastnit.

Podrobnější informace dodavatelé naleznou v Uživatelské příručce pro dodavatele <https://zakazky.ovajih.cz/manual.html>.

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ zadavatelem nebo administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat technickou podporu poskytovatele elektronického nástroje na adrese: podpora@ezak.cz, tel.: +420 538 702 719.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://zakazky.ovajih.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v poptávkovém řízení.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test dodavatelům umožní vyzkoušet si elektronické testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (např. vydávají jej EIdentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

VII. Poskytnutí projektové dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění

Projektová dokumentace je součástí této výzvy a je dodavatelům poskytnuta bezplatně jako příloha č. 3 této výzvy.

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem na adrese: zakazky@ovajih.cz, poštou, osobním doručením nebo neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele u dané veřejné zakázky https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html), která se podává výhradně na adresu zadavatele nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Odpovědi na písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, vč. přesného znění žádosti budou zveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html u příslušné veřejné zakázky v položce „Vysvětlení zadávací dokumentace“ nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

Zadavatelem doporučená prohlídka místa plnění bude umožněna **po telefonické dohodě** se jmenovanou kontaktní osobou Ing. Danou Eliášovou, tel. 599 430 320, 737 272 534 a proběhne **dne 20. 1. 2026 od 10:00 hod. se srazem na místě samém.**

VIII. Přílohy nabídky

Přílohou nabídky musí být účastníkem vyplněné čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou za účastníka (viz příloha č. 1 této výzvy) a oprávněnou osobou za účastníka podepsaný závazný návrh smlouvy o dílo (viz příloha č. 2 této výzvy - přiložený vzor účastník **vyplní**, nepíše novou smlouvu) jednoznačně zajišťující požadavky zadavatele na zajištění předmětu plnění zakázky, řešící možnost postihu a smluvní pokuty při porušení ustanovení smlouvy, platební podmínky (splatnost faktur 30 kalendářních dnů), délku záruky (min. 60 měsíců), dále cenovou nabídku ve formátu slučitelném s formátem .xls, (u listinné nabídky na CD nebo jiném nosiči dat), harmonogram realizace díla (dodá vybraný dodavatel před podpisem smlouvy o dílo), seznamem poddodavatelů, plná moc osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, apod.

U společné nabídky více osob bude v nabídce návrh smlouvy podepsán všemi účastníky společné nabídky. Účastník není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka v místech k tomu určených. Účastník není oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá. V případě, že účastník v nabídce doloží dokumenty vztahující se k nabídce podepsané jinou osobou než osobou k tomu oprávněnou dle aktuálního a platného výpisu z Obchodního rejstříku, doloží do své nabídky také oprávnění této osoby k podpisu (např. plnou moc). Závazný návrh smlouvy o dílo vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s tímto závazným návrhem smlouvy a které by znevýhodňovalo zadavatele. V opačném případě se má za to, že nabídka nespĺňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

V případě plnění předmětu zakázky s pomocí jiných osob doloží účastník ve své nabídce schéma poddodavatelů s uvedením přesného vymezení vykonávaných prací (dodávek) a finančního podílu na realizaci této veřejné zakázky (viz příloha č. 2 návrhu smlouvy).

Harmonogram realizace díla

Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy zpracuje a v elektronické podobě předloží zadavateli řádkový harmonogram realizace prací etapy II. od zahájení prací v kalendářních dnech v členění po jednotlivých objektech a oddílech dle zadávacích podmínek. Harmonogram bude zobrazovat časovou strukturu výrobního procesu stavby včetně doby potřebné pro výrobu či dodání potřebných komponentů, ode dne zahájení do dne ukončení prací **a kde bude zohledněno zajištění provozu budovy v pracovních dnech (pro zaměstnance i veřejnost), provádění bouracích prací a provádění prací v kancelářích bude možné pouze mimo úřední hodiny.**

Součástí řádkového harmonogramu bude doba vyhrazená pro předání a převzetí díla v délce 8 kalendářních dnů dle čl. III. odst. 1. a 2. v zoru závazného návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 2 této výzvy), přičemž doba vyhrazená pro předání a převzetí díla je součástí celkové lhůty realizace, v této době není zhotovitel oprávněn bez souhlasu objednatele provádět jakékoliv práce na předmětu díla. **Nesplnění tohoto požadavku zadavatele může být důvodem k vyloučení vybraného dodavatele.**

IX. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- upravit, doplnit nebo změnit podmínky výzvy, a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem;
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků;
- tuto veřejnou zakázku kdykoliv do uzavření smlouvy zrušit;
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit údaje uvedené účastníkem v nabídce;
- **dílo bude realizováno po etapách, dílo etapy I. bude zahájeno od následujícího dne po dni účinnosti smlouvy a dílo etapy II. bude realizováno na základě jednostranné písemné výzvy ze strany objednatele - resp. dílčích výzev, které budou podmíněny finančním zajištěním v rozpočtu**

- objednatel;**
- **vyloučení účastníka, včetně důvodů vyloučení, oznámit zveřejněním na profilu zadavatele https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html u příslušné veřejné zakázky v položce “Veřejné dokumenty”, okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům;**
 - **zveřejnit oznámení o výběru dodavatele, případně o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html u příslušné veřejné zakázky v položce “Veřejné dokumenty”, okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům;**
 - pokud pro účely definování standardů navržených položek je v dokumentaci uveden typ výrobků, katalogové číslo, název či jiná obdobná specifikace, není tím dána povinnost účastníka zahrnout do své nabídky tento konkrétní výrobek, zadavatel výslovně připouští použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení, a to v těch případech, kdy dodavatel prokáže, že nabízené dodávky, služby či práce splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené technickými podmínkami, případně splňují požadavky na výkon nebo funkci;
 - vymáhat vzniklou škodu v případech, kdy pro chování účastníka nebude uzavřena smlouva;
 - **v případě rozporu údajů mezi návrhem smlouvy o dílo a jiným dokladem v nabídce nebo údajem uvedeným v elektronickém nástroji E-ZAK, bude brán v úvahu při posouzení a hodnocení nabídek údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo;**
 - lhůtu realizace díla uvádět v celých číslech;
 - doba vyhrazená pro předání a převzetí díla etapy II. dle čl. III. odst. 1. a 2. smlouvy o dílo **je součástí termínu dokončení díla, tj. celkové lhůty realizace.**

Náklady spojené s účastí na veřejné zakázce malého rozsahu zadavatel nehradí.
Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Nedílnou součástí této výzvy jsou následující přílohy:

1. Čestné prohlášení
2. Vzor závazného návrhu smlouvy o dílo vč. seznamu poddodavatelů
3. Část dokumentace „Estetizace společných prostor“ se zeleně označenými místnostmi, které zadavatel požaduje klimatizovat

V Ostravě dne 2025

v z. Bc. Renáta Rárová, oddělení veřejných zakázek
Bc. Kateřina Gemrotová
vedoucí oddělení veřejných zakázek