

Výzva k podání nabídek, vč. zadávacích podmínek na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku

„Dodávka stolních počítačů 2018“

Veřejný zadavatel (dále jen “zadavatel”) ve smyslu ust. § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) vyzývá tímto dodavatele k podání nabídky k níže uvedené veřejné zakázce malého rozsahu ve smyslu § 27 v návaznosti na ust. § 31 zákona a dle oddílu B II. Části Zásad pro zadávání veřejných zakázek Statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih a jím zřízených příspěvkových organizací, ve znění pozdějších změn.

Na tuto veřejnou zakázku se nevztahují pravidla pro průběh zadávacího řízení dle zákona, pokud se ve výzvě objeví odkaz na tento zákon, je tomu tak z důvodu lepší specifikace požadavků zadavatele.

I. Zadavatel: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava - Jih
Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
zastoupený Bc. Martinem Bednářem, starostou městského obvodu
IČO: 00845451 (kód 04)
DIČ: CZ00845451

Profil zadavatele: https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html

II. Požadavky na předloženou nabídku

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem výběrového řízení je dodávka nových stolních počítačů shodného typu a shodných parametrů (jeden výrobce, identické kusy) pro každé provedení Miditytower v počtu 2 ks a pro každé provedení All In One v co největším počtu nabídnutých kusů (dále jen „počítače“). Počítače musí vyhovovat požadovaným parametrům a specifikaci. Lepší parametry počítače a záruky nebudou nijak hodnoceny, rozhodující je pouze nabídnuté množství počítačů All In One a celková cena nabídky. Celková nabídková cena nesmí překročit částku 1 000 000,00 Kč bez DPH. Záruka bude poskytována minimálně 3 roky v místě plnění.

Místo plnění: Úřad městského obvodu Ostrava - Jih, Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka.

Účastník bude odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

Předmětem plnění je dodávka počítačů v provedení:

1) Miditytower bez monitoru, klávesnice a myši s minimálními parametry:

Typ procesoru: Intel Core i7

Velikost operační paměti [GB]: 16

Optická mechanika: DVD/RW

Typ pevného disku: HDD, SSD

Typ SSD: M.2 PCIe/NVMe (např. Samsung 960 EVO)

SSD: 250GB

HDD: 3TB
Typ síťové karty: GLAN
DisplayPort: Ano
DVI: Ano
Počet USB 3.0/3.1 : 6
Počet USB 2.0: 2
Case: miditower
Zdroj: 400W a více, nejlépe semipasivní
Chlazení: 3x140 v case (2 vpředu, 1 vzadu), a tichý chladič na procesor

2) All In One pro podnikové nasazení s minimálními parametry:

matný displej 23" nebo větší,
procesor Intel Core i3 (3.1 Ghz) nebo obdobný,
4GB operační paměti,
500GB pevný disk (7200RPM),
LAN, minimálně 1000 Mbps
4x USB, USB3.0,
klávesnice, myš,
OS licence Microsoft Windows 10 Professional,

Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení.

2. Doba a místo plnění

Plnění stanovuje zadavatel na 60 dnů od podpisu smlouvy. Podrobněji viz vzor závazného návrhu kupní smlouvy v příloze č. 3 této výzvy.

Předpokládaná doba plnění: 4/2018 – 6/2018 na základě písemné výzvy zadavatele.

3. Způsob zpracování cenové nabídky

Nabídkové jednotkové ceny předmětu plnění stanovené v nabídce účastníka budou ceny úplné, konečné a závazné, jako ceny nejvýše přípustné se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky. Ceny budou zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací předmětu veřejné zakázky. Zvýšení dohodnuté ceny bude možné pouze při změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce uvedl nabídkovou cenu do tabulek v příloze č. 1 smlouvy „Cena a specifikace“ uvedené v příloze č. 3 této výzvy (dále jen „Příloha smlouvy“).

Nabídkové jednotkové ceny musí být platné po celou dobu a to od podání nabídky až do doby ukončení této veřejné zakázky, budou uvedeny v české měně bez DPH a včetně DPH. Jednotkové ceny uvedené v Příloze smlouvy jsou ceny pevné po celou dobu plnění.

Nabídková cena je pro potřeby hodnocení nabídek uvedena v české měně bez DPH.

Účastník ručí za správné načítání a sčítání v nabídce odevzdaných tabulkách. Chyba v matematických operacích může být důvodem k vyloučení. V případě jakéhokoli nesouladu mezi nabídkou účastníka a tabulkami předloženými zadavatelem, může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování. **Položka označená 0, není z pohledu zadavatele vyplněnou položkou a**

hodnotící komise může vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky.

4. Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel stanovuje lhůtu pro podání nabídek 14 kalendářních dnů

5. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu 60 kalendářních dnů, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

6. Požadavky na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace

Při podání nabídky účastník předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že způsobilost a kritéria kvalifikace požadované zadavatelem splňuje (viz příloha č. 2 této výzvy).

Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva, před podpisem smlouvy, předloží ověřené kopie dokladů dle přílohy č. 2 této výzvy, přičemž doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Požadovaná kvalifikace může být v souladu se zákonem prokázána i výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popř. certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, prokazujícím splnění kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených nebo odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, musí však obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Podává-li společnou nabídku více osob společně, musí způsobilost a kvalifikaci prokázat každá samostatně; plně ve výše uvedeném rozsahu. V nabídce musí být doložena jejich vzájemná písemná smlouva dle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, vymezující zmocněnce oprávněného jednat se zadavatelem. Ve smlouvě bude obsažen závazek, že všichni dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Nesplnění technické kvalifikace je důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

III. Pravidla pro hodnocení nabídek

U této veřejné zakázky budou nabídky **hodnoceny podle nabídnutého počtu kusů počítačů v provedení All In One**, přičemž dodavatel musí také dodat zadavatelem požadovaný počet 2 ks počítačů v provedení Miditytower a zároveň nesmí být překročena celková maximální cena 1 000 000,00 Kč bez DPH.

Nabídky budou seřazeny podle nabídnutého počtu kusů počítačů v provedení All In One, přičemž první v pořadí se umístí nabídka s nejvyšším nabídnutým počtem kusů.

V případě více shodných nabídek největšího počtu nabízených počítačů bude uchazeč vybrán na základě nejnižší celkové nabídkové ceny (za kompletní dodávku). Při shodě nejnižší celkové nabídkové ceny bude uchazeč vybrán podle pořadí podaných nabídek (nejlépe hodnocena bude nabídka s nejnižším pořadovým číslem).

IV. Upřesnění požadavku na poskytnutí jistoty

K zajištění splnění povinností účastníka je zadavatelem požadována jistota ve výši 20 tis. Kč.

Jistota bude poskytnuta zadavateli složením peněžní částky na bezúročný účet zadavatele vedený u KB a. s., pobočka Ostrava-Hrabůvka, č. ú. 43-9537050287/0100, variabilní symbol 4820402518, konstantní symbol 558, jako **specifický symbol účastník uvede své IČ**, účastník dále v nabídce uvede bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota zadavatelem vrácena po jejím uvolnění, formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Bankovní záruka nebo písemní prohlášení o po-

jištění záruky musí být v písemné formě předložena zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky. **Platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky musí být účastníkem zajištěna po celo dobu zadávací lhůty, která je zadavatelem stanovena na 60 kalendářních dnů.** Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději dne předcházejícímu dni otevírání obálek s nabídkami. Originál dokladu o složení jistoty formou bankovní záruky nebo originál písemného prohlášení o pojištění záruky budou nedílnou součástí nabídky tak, aby se daly z nabídky vyjmout. V případě složení částky na účet zadavatele účastník doloží neověřenou kopii výpisu z účtu účastníka, na které je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na některé z poboček stanoveného peněžního ústavu.

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky u elektronicky podané nabídky zadavatel požaduje, aby tuto účastník buď zaslal zadavateli v listinné podobě, nebo aby bankovní záruka nebyla formulována tak, že její platnost zaniká v okamžiku předání originálu bankovní záruky bankovní instituci, ale spolu s originálem bankovní záruky dodavatel bankovní instituci předloží i např. oznámení o zrušení veřejné zakázky, oznámení o výběru dodavatele nebo oznámení o vyloučení účastníka z účasti v soutěži.

V případě, že účastník zmaří účel zadávacího řízení, jistota se nevrací a případně v plném rozsahu a nevratně zadavateli. Jistota se v takovém případě považuje za paušální náhradu škody vzniklé zadavateli zmařením zadávacího řízení. Účastník svou účastí v zadávacím řízení a podáním nabídky projevuje s tímto ujednáním, jakož i ostatními ustanoveními touto specifikací, výslovný souhlas a je srozuměn s tím, že v případech dle § 41 odst. 8 zákona jistota propadá a zadavatel není povinen jistotu vracet zpět ani vyúčtovat. Zadavatel v takovém případě pouze písemně oznámí účastníkovi, že jistota propadla, včetně důvodu propadnutí jistoty.

V. Pokyny pro podání nabídky

Účastník je oprávněn podat pouze jednu nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to v **listinné nebo elektronické podobě** v českém nebo slovenském jazyce.

Podání listinné nabídky

Listinnou nabídku je možno zaslat poštou, popř. jiným přepravcem zásilek nebo doručit osobně na adresu: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih, Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka, odbor správních činností - podatelna, budova A, přízemí, kancelář dveře č. 004 v těchto úředních hodinách:

Pondělí, středa, čtvrtek: 8:00 – 17:00

Úterý: 8:00 – 15:00

Pátek: 8:00 – 13:00

Zde bude nabídka převzata nejpozději v termínu **do 4. 4. 2018 do 11:00 hod.**

Nabídku doručte v řádně uzavřené obálce, opatřené na uzavření razítkem a označené adresou zadavatele, adresou **účastníka** a nápísem:
„NEOTEVÍRAT - SOUTĚŽ VZ 25.18 – Dodávka stolních počítačů 2018“.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce v písemné formě, podepsaná účastníkem, dle doporučení zadavatele předána v jedné obálce ve dvou svázaných vyhotoveních, zabraňující jakékoliv manipulaci (např. použití provázku a přelepek opatřených podpisem osoby oprávněné za účastníka jednat a jeho razítkem), z nichž jedno bude jako **„ORIGINAL“** a bude

obsahovat všechny doklady v řádné formě vč. příloh, druhé bude označeno jako „KOPIE“ a bude přesnou a úplnou kopií originálu s doklady ve fotokopiích. Předmětem posouzení a hodnocení je výhradně „ORIGINAL“.

Podání elektronické nabídky

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu u příslušné VZ na adrese profilu zadavatele: https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html. Dodavatel musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Postup při registraci je popsán v čl. VI. této výzvy. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena plná moc, která ji k tomu opravňuje.

Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace dodavatel použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřeném elektronickým podpisem). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru (PDF, ODT, DOC, ODS, XLS apod.).

VI. Registrace dodavatele v E-ZAK

V případě úmyslu podat nabídku v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.ovajih.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je dle doporučení zadavatele vhodné využít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Pokud elektronický podpis dodavatel nevlastní, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této veřejné zakázce je povinné elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu vlastnit.

Podrobnější informace dodavatelé naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele https://zakazky.ovajih.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf a v manuálu elektronického podpisu https://zakazky.ovajih.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf.

V případě, že se dodavatelé nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ zadavatelem nebo administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat paní Renátu Ručkovou (zakazky@ovajih.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://zakazky.ovajih.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v poptávkovém řízení.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test dodavatelé umožní vyzkoušet si elektronické testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první

test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej EIdentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

VII. Poskytnutí zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění

Zadávací dokumentace – návrh smlouvy, je součástí této výzvy, a je účastníkům poskytnuta bezplatně jako příloha č. 3 této výzvy včetně jejích příloh.

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem, poštou, osobním doručením nebo neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele u dané veřejné zakázky https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html, která se podává výhradně na adresu zadavatele nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Odpovědi na písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, vč. přesného znění žádosti budou zveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html u příslušné veřejné zakázky v položce „Vysvětlení zadávací dokumentace“ nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět plnění této veřejné zakázky nekoná.

VIII. Přílohy nabídky

Přílohou nabídky musí být účastníkem vyplněný krycí list nabídky (viz příloha č. 1 této výzvy) a oprávněnou osobou za účastníka podepsaný závazný návrh smlouvy (viz příloha č. 3 této výzvy - přiložený vzor účastník **vyplní**, nepíše novou smlouvu) jednoznačně zajišťující požadavky zadavatele na zajištění předmětu plnění zakázky, řešící možnost postihu a smluvní pokuty při porušení ustanovení smlouvy, platební podmínky, délku záruky, cenovou nabídku a parametry nabízených stolních počítačů jednoho typu a apod. U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsán všemi účastníky společné nabídky.

Účastník není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka v místech k tomu určených. Účastník není oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá. V případě, že účastník v nabídce doloží dokumenty vztahující se k nabídce podepsané jinou osobou než osobou k tomu oprávněnou dle aktuálního a platného výpisu z Obchodního rejstříku, doloží do své nabídky také oprávnění této osoby k podpisu (např. plnou moc v originále či úředně ověřené kopii). Závazný návrh smlouvy (viz příloha č. 3 této výzvy) vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s tímto závazným návrhem smlouvy a které by znevýhodňovalo zadavatele. V opačném případě se má za to, že nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

V souladu s požadavky zadavatele uvede účastník v příloze smlouvy č. 1 veškeré nabízené údaje včetně jednotkových cen pro jednotlivé položky. Dále účastník uvede v příloze smlouvy č. 1 veškeré nabízené parametry dodávaných stolních počítačů jednoho typu ve shodném pořadí jak byly poptávány. **Neuvedení údajů je důvodem k vyloučení účastníka.**

IX. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- upravit, doplnit nebo změnit zadávací podmínky této výzvy, a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem;
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků;

- tuto veřejnou zakázku kdykoliv do uzavření smlouvy zrušit;
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit údaje uvedené účastníkem v nabídce;
- **vyloučení účastníka, včetně důvodů vyloučení, oznámit zveřejněním na profilu zadavatele https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html u příslušné veřejné zakázky v položce "Veřejné dokumenty", okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům;**
- **zveřejnit oznámení o výběru dodavatele, případně o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html u příslušné veřejné zakázky v položce "Veřejné dokumenty", okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům;**
- pokud pro účely definování standardů navržených položek je v dokumentaci uveden typ výrobků, katalogové číslo, název či jiná obdobná specifikace, není tím dána povinnost účastníka zahrnout do své nabídky tento konkrétní výrobek, zadavatel výslovně připouští použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení, a to v těch případech, kdy dodavatel prokáže, že nabízené dodávky, služby či práce splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené technickými podmínkami, případně splňují požadavky na výkon nebo funkci;
- vymáhat vzniklou škodu v případech, kdy pro chování účastníka nebude uzavřena smlouva;
- **v případě rozporu údajů mezi návrhem smlouvy a jiným dokladem v nabídce (např. v krycím listu nabídky), bude brán v úvahu při posouzení a hodnocení nabídek údaj uvedený v návrhu smlouvy.**

Náklady spojené s účastí na veřejné zakázce malého rozsahu zadavatel nehradí.
Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Nedílnou součástí této výzvy jsou následující přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení
3. Vzor závazného návrhu kupní smlouvy vč. Přílohy č. 1: Cena a specifikace

V Ostravě dne 2018

Bc. Kateřina Gemrotová
vedoucí oddělení veřejných zakázek

Dokument je opatřen elektronickým podpisem.