

Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“)

I. Základní pojmy

1. „Příkazcem“ je ta ze stran, pro niž je služba (jak je specifikováno níže) vykonávána. VOP na poskytování služeb na základě výběru dodavatele v dynamickém nákupním systému „Inženýrsko-investorská činnost a stavebně technický dozor investora při realizaci stavebních a jiných prací“ byly vydány Příkazcem.

Označení příkazce:

statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8, Ostrava, PSČ 729 30

příjemce:
městský obvod Ostrava-Jih
Horní 791/3
700 30 Ostrava

IČO: 00845451,
DIČ: CZ00845451

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Ostrava
č. ú.: 1520761/0100

2. „Službou“ se rozumí výkon inženýrsko-investorské činnosti a stavebně technického dozoru investora při realizaci stavebních a jiných prací dle jednotlivých objednávek.
3. „Příkazníkem“ je ta ze stran, která se zavazuje vykonávat službu.
4. Příkazce a Příkazník se v souhrnu označují také jako „Strany“ nebo jednotlivě „Strana“.
5. „Poptávkou“ Příkazce se rozumí výzva Příkazce k podání nabídky učiněná v dynamickém nákupním systému „Inženýrsko-investorská činnost a stavebně-technický dozor investora při realizaci stavebních a jiných prací“.
6. „Nabídkou“ Příkazníka se rozumí nabídka Příkazníka učiněná na základě Poptávky v dynamickém nákupním systému „Inženýrsko-investorská činnost a stavebně-technický dozor investora při realizaci stavebních a jiných prací“.
7. „Objednávkou“ Příkazce se rozumí objednávka vystavená Příkazcem na základě Nabídky Příkazníka.
8. „Akceptací“ se rozumí doručení odsouhlasené (tj. oprávněným zástupcem Příkazníka podepsané) Objednávky Příkazci.
9. „Akceptovanou Objednávkou“ se rozumí Příkazníkem bez výhrad akceptovaná Objednávka Příkazce.
10. „Kvalifikačními předpoklady“ se rozumí podmínky kvalifikace dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jež jsou podrobně specifikovány v zadávací dokumentaci uveřejněné na profilu zadavatele https://zakazky.ovajih.cz/profile_display_143.html.
11. „Stavbou“ je dílo, v rámci kterého bude technický dozor investora (dále jen „TDI“) poskytovat službu, je vymezeno objednávkou a smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby (dále jen „SOD“)
12. „Registrem smluv“ se rozumí informační systém veřejné správy, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o registru smluv“).
13. „Škoda“ je majetkovou či nemajetkovou újmou dle obecně závazných právních předpisů, zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Dále se za škodu považuje příslušným správním úřadem Příkazci uložená sankce na

AP M

základě Příkazníkem způsobeného porušení obecně závazných právních předpisů, příslušných technických norem, VOP či Objednávky.

14. „Vadou“ se rozumí odchylka v kvalitě a rozsahu služeb stanovených Objednávkou, VOP, příslušnými technickými normami a obecně závaznými právními předpisy.
15. „Nedodělkem“ se rozumí nedokončená služba oproti Objednávce, VOP, příslušným technickým normám a obecně závazným právním předpisům.
16. „Dnem zahájení výkonu“ se rozumí den, kdy Příkazník zahájí výkon činnosti služby dle Akceptované Objednávky a písemné výzvy Příkazce.
17. „Dobou výkonu služby“ se rozumí doba ode dne předání staveniště do ukončení záruční lhůty díla, na němž byla služba poskytována.
18. „Dodatkem k Akceptované Objednávce“ se rozumí změny rozsahu činnosti odsouhlasené Stranami. Dodatek musí být vždy písemný, a musí být Příkazníkem bez výhrad akceptována Objednávka dodatku Příkazce.

II. Úvodní ustanovení

1. VOP stanovují obecné podmínky, za nichž bude služba dle Objednávky plněna a jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky „Inženýrsko-investorské činnosti a stavebně technického dozoru investora při realizaci stavebních a jiných prací“. Ustanovení VOP se uplatní v právních vztazích mezi Příkazcem a Příkazníkem v případě, že mezi Stranami nebude písemně sjednáno jinak.
2. Strany se mohou od ustanovení VOP odchýlit pouze na základě výslovné písemné dohody podepsané Stranami.
3. Nabídkou Příkazník prohlašuje, že:
 - a) údaje, které v Nabídce uvádí, a taktéž jeho oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době učinění Nabídky a že mu není známo ničeho, co by vedlo k podstatné změně ovlivňující tyto skutečnosti od podání Nabídky do okamžiku výběru Příkazníka. Příkazník se zavazuje i nepodstatnou změnu takových údajů oznámit bez prodlení Příkazci,
 - b) splňuje Kvalifikační předpoklady,
 - c) osoba podepisující Nabídku je k tomuto oprávněna,
 - d) je podnikatel odborně způsobilý k výkonu činnosti,
 - e) po celou dobu trvání právního vztahu o výkonu činnosti s Příkazcem bude mít uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem činnosti, a to ve výši 5 mil. Kč, v případě stavby v hodnotě vyšší než 10 mil. Kč je Příkazce oprávněn požadovat v rámci poptávky pojistnou smlouvu na minimálně 10 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání v originále předloží Příkazci k nahlédnutí.
 - f) je-li plátcem DPH,
 - pak není plátcem nespolehlivým ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), a v případě, že se jím stane v průběhu trvání vztahu, sdělí tuto skutečnost neprodleně Příkazci.

III. Účinnost objednávky, předmět VOP

1. Nebude-li Objednávka Příkazníkem Akceptována do 48 hodin (případně-li tento den na sobotu, neděli nebo den pracovního klidu, Příkazník akceptuje objednávku následující pracovní den, v rámci poptávky je možno tuto lhůtu prodloužit) od odeslání Příkazce Příkazníkovi, je Příkazník vyloučen ze zadávacího řízení o výkonu činnosti pro předmětnou poptávku na základě výběru dodavatele v dynamickém nákupním systému „Inženýrsko-investorské činnosti a stavebně technického dozoru investora při realizaci stavebních a jiných prací“.
2. Akceptovaná Objednávka nabývá účinnosti v případě, že dle zákona o registru smluv:
 - a) se zveřejňuje – zveřejněním v Registru smluv,
 - b) spadá pod výluky ze zveřejnění v Registru smluv – dnem následujícím po doručení Akceptace Objednávky.

3. Příkazník se zavazuje za podmínek stanovených v Akceptované Objednávce, VOP, obecně závazných právních předpisech a příslušných technických normách vykonávat službu ve sjednané době a Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou cenu za výkon služby.
4. Příkazník bude zajišťovat konzultace a inženýrské služby v oblasti řízení investiční výstavby, včetně zajištění funkce inženýra projektu. Inženýr projektu bude působit jako poradce při výstavbě.
5. Příkazník je pro Příkazce v průběhu realizace stavebních a jiných činností povinen provádět a zajistit níže uvedené činnosti:

A) Činnosti ve stadiu výstavby

- seznámení se s projektovou dokumentací, SOD a správními rozhodnutími vydanými pro provedení díla, upozornění na případné vady projektu
- účast při předání staveniště nebo jeho části zhotoviteli za přítomnosti zástupce Příkazce včetně zápisu
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací
- kontrola zhotovitele stavby a ostatních účastníků stavby nebo jeho částí při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu realizace stavby
- kontrola provedených prací ve vazbě na odsouhlasenou projektovou dokumentaci a odsouhlasený rozpočet stavby
- provádění věcné a cenové kontroly pro fakturaci, dodržení podmínek fakturace dle uzavřených SoD a odsouhlasení soupisů provedených prací a zjišťovacích protokolů s potvrzením správnosti svým podpisem, sledování souladu podkladů pro fakturování s rozpočtem stavby nebo její části
- technická kontrola těch prací a dodávek stavby nebo její částí, které budou dalším postupem prací zakryty nebo zneprístupněny
- spolupráce s pracovníky projektantů zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektantem, účast na jednáních o odstranění případných vad projektové dokumentace
- kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací a v případě nedodržení stanovení požadavků na úpravu (zápisem do stavebního deníku), kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací
- sledování průběhu předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí, prací a zařízení, kontrola jejich výsledků a vyžádání dokladů o jejich průběhu
- pravidelná kontrola vedení stavebních deníků, provádění pravidelných zápisů s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu do stavebního deníku), připojovat svá vyjádření k písemným návrhům či požadavkům zhotovitele
- kontrola dodržení obecných technických požadavků na výstavbu a podmínek správních rozhodnutí vydaných k uskutečnění stavby včetně opatření státního dohledu
- kontrola dodržování technologických postupů, norem a předpisů
- kontrola postupu prací zhotovitele stavby podle časového plánu stavby a ustanovení SOD, v případě ohrožení termínů okamžitě vyzkoušení Příkazce, příprava podkladů pro sankce za nesplnění podmínek SOD
- kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi v průběhu stavby
- spolupráce s koordinátorem BOZP této stavby určeným příkazcem
- příprava podkladů pro předání a převzetí díla nebo jeho částí
- svolání přejímacích řízení včetně účasti na nich a v případě potřeby vyhotovení zápisu o odevzdání a převzetí díla nebo jeho částí
- kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby
- svolání kontrolních dnů ve spolupráci se zástupcem Příkazce a se zhotovitelem stavby a řízení jejich průběhu, pořizování zápisu z těchto kontrolních dnů
- kontrola vyklizení jednotlivých částí staveniště zhotovitelem
- zajištění kontrolních prohlídek stavebního úřadu, závěrečné kontrolní prohlídky a žádosti o kolaudační souhlas, zajištění podkladů pro kolaudační souhlas dle požadavků stavebního úřadu

- kontrola řádného a systematického doplňování a evidence projektové dokumentace dokončené stavby nebo její části
- zajištění projednání případných změn technického řešení z podnětu Příkazce, koordinace postupu se zhotovitelem, včetně finančních rozdílů
- jednání se zhotovitelem o změnách technického řešení, které nezvyšují cenu díla, nemění termín jeho dokončení a jeho kvalitu
- předkládání ostatních návrhů na změny Příkazci včetně vlastního vyjádření k nim
- kontrola způsobu a postupu provádění stavby a vhodnosti ukládání a použití výrobků a stavebních hmot, vyžádání dokladů o stavebních výrobcích v souladu s ustanovením zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- kontrola odstranění závad a nedodělků zjištěných na stavbě, dohled nad sjednáním nápravy
- spolupráce se zhotovitelem při opatřeních na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby nebo její části živelnou pohromou
- zajištění podmínek a potřebných dokladů pro fyzické předání jednotlivých částí stavby uživatelům
- kontrola podkladů pro finanční zaúčtování dle jednotlivých faktur
- zajištění kolaudačních řízení vč. podkladů pro kolaudaci dle požadavků stavebního úřadu
- zajištění fotodokumentace stavu stavby před zahájením a v průběhu stavby a průběžné vyhotovení dokumentace u všech případů, kdy je Příkazník přítomen na stavbě.

B) Činnosti po dokončení výstavby

- prověření odstranění vad a nedodělků zhotovitelem stavby z přejímacích a kolaudačních řízení
 - kontrola vyklizení staveniště
 - zpracování závěrečné zprávy o provedení stavby po jejím dokončení
 - účast na zkušebním provozu
 - spolupráce při vyplácení pozastávek zhotoviteli
 - zajištění fotodokumentace po ukončení stavby, vč. dodání CD s kompletní fotodokumentací
 - součinnost u reklamačního řízení stavby minimálně v takovém rozsahu, aby došlo k odstranění Příkazcem vytýkaných vad
6. Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností Příkazníkovi zaplatí odměnu ve výši ujednané v dílčích objednávkách.
 7. Předmět VOP tvoří zejména činnosti (práce) specifikované v oddíle A a B tohoto článku, přičemž platí, že předmětem VOP jsou i všechny činnosti související, jejichž realizace je nezbytná k řádnému výkonu technického dozoru investora a k realizaci díla dle platných předpisů a zákona (inženýrská činnost).
 8. Příkazník bude úkony stavebně-technického dozoru investora ve stadiu výstavby zajišťovat formou dozoru na stavbě a dále zajišťováním všech souvisejících činností. Činnost stavebně technického dozoru na stavbě bude Příkazník provádět ve dnech realizace stavby v rozsahu stanoveném v dílčích objednávkách, jinak také v závislosti na technologických postupech stavby.
 9. Místem předání dokladů a písemností je ÚMOB Ostrava-Jih, (jednotlivé odbory).

IV. Doba poskytování jednotlivých služeb

1. Doba poskytování jednotlivých služeb je sjednána v písemné formě v každé jednotlivé Objedávce.

V. Odměna za plnění

1. Odměna bude stanovena dohodou mezi Stranami v Objedávce (dále jen „Odměna“), a to na základě Nabídky. Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná.
2. Součástí Odměny jsou veškeré náklady TDI související s výkonem vč. nákladů na dopravu na místo plnění dle jednotlivých objedávek

3. K navýšení Odměny může dojít pouze na základě písemného dodatku k Objednávce (formou vystavení další objednávky) odsouhlaseného a podepsaného oprávněnými zástupci obou stran v případě, že dojde ke změně rozsahu služby nebo v případě, že dojde ke změně zákonných předpisů týkajících se služby.
4. Vylučuje se použití ust. § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.

VI. Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu Odměny budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle ZDPH (v případě, že Příkazník je plátcem DPH). V případě, že Příkazník není plátcem DPH tak podkladem pro úhradu Odměny budou faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy.
2. Činnost Příkazníka bude hrazena na základě předloženého výkazu činnosti vystaveného za daný měsíc. Výkaz bude zpracován po jednotlivých dnech s uvedením činnosti na stavbě a mimo stavbu v rozsahu stanoveném v těchto VOP. V souladu s ustanovením § 21 zákona o DPH se Strany dohodly na dílčím plnění. Dílčí plnění odsouhlasené Příkazcem předloženého výkazu činnosti prací za kalendářní měsíc a zjišťovacím protokolem se považuje za samostatně zdanitelné dílčí plnění. Dílčí faktury Příkazníka budou doloženy výkazem činnosti Příkazníka podepsaným zhotovitelem a odsouhlaseným Příkazcem. Daňový doklad bude Příkazníkem vystaven a Příkazci doručen do 7 kalendářních dnů následujícího měsíce.
3. Kromě náležitostí stanovených obecně závaznými právními předpisy pro daňový doklad je Příkazník povinen v daňovém dokladu uvést i tyto údaje:
 - a) označení „Daňový doklad“ nebo „Faktura“ a pořadové číslo,
 - b) jméno a příjmení nebo firmu Příkazníka, jeho identifikační číslo, případně jeho daňové identifikační číslo a jeho sídlo, údaj o zápisu do veřejného rejstříku,
 - c) název Příkazce, jeho identifikační číslo, jeho daňové identifikační číslo a jeho sídlo
 - d) datum vystavení faktury, datum uskutečnění zdanitelného plnění a datum splatnosti,
 - e) popis služby uvedením čísla Služby dle Objednávky, termínu realizace služby a místem plnění služby,
 - f) účtovanou částku a variabilní symbol,
 - g) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - h) další náležitosti, které stanoví ustanovení § 29 zákona o DPH,
 - i) jméno osoby, která fakturu vystavila, vě. jejího podpisu a kontaktního telefonního čísla,
4. Lhůta splatnosti daňového dokladu je 30 kalendářních dnů po doručení Příkazci. Stejný termín splatnosti bude platit pro Strany i při placení jiných plateb např. úroků z prodlení, pokut, náhrady škody aj.
5. Strany souhlasí s tím, aby na peněžitou pohledávku Příkazníka na zaplacení ceny byly automaticky bez nutnosti speciálního prohlášení Příkazce dle § 1982 občanského zákoníku započteny peněžité pohledávky Příkazce vůči Příkazníkovi vyplývající z VOP (zejména sankce náhrady škod). V rozsahu takto provedeného započtení právo Příkazníka na zaplacení ceny zaniká.
6. Nebude-li cena služby Příkazníkem vyúčtována Příkazci řádným daňovým dokladem nebo nebude-li daňový doklad obsahovat některou z náležitostí dle odst. 3 tohoto článku, vrátí jej Příkazce Příkazníkovi k opravě anebo doplnění. Takový daňový doklad pozbývá dnem vrácení Příkazcem Příkazníkovi účinnost a Příkazníkovi nevzniká právo na zaplacení ceny dle takového daňového dokladu. Opravený daňový doklad doručí Příkazník Příkazci bez zbytečného odkladu. Lhůta splatnosti pak počíná a běží dle odst. 4 tohoto článku.
7. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce.
8. Před započtením Služby nebude Příkazcem poskytována Příkazníkovi zálohová platba.
9. Je-li Příkazník plátcem DPH, Příkazce uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury přímo na osobní depozitní účet Příkazníka vedený u místně příslušného správce daně v případě, že
 - a) Příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátců nebo

b) Příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, Příkazce nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně Příkazníkovi v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VII. Povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat Příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se Příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce po akceptování Objednávky předá Příkazníkovi kopii uzavřené SOD na realizaci stavby, včetně ostatních dokladů (například schválenou projektovou dokumentaci a harmonogram stavby).
3. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby a přejímacího řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím.
4. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne Příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění služeb.

VIII. Další povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - Plnit příkaz Příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností.
 - Provést příkaz osobně, osobou odborně způsobilou v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb.
 - Předkládat Příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
 - Dodržovat všeobecné závazné předpisy, ujednání těchto VOP a řídit se výchozími podklady Příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací.
 - Uplatňovat práva Příkazce ze závazkových vztahů.
 - Při výkonu oprávnění upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. V případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - Nejpozději do 24 hodin vydat Příkazci jakékoliv informace/věci získané pro něho při své činnosti.
 - Postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z VOP/Objednávky, osobně a s odbornou péčí.
 - Řídit se pokyny Příkazce a jednat v jeho zájmu.
2. Příkazník je povinen vykonávat služby po celou dobu realizace díla, formou osobní přítomnosti autorizované osoby dle akceptovaných Objednávek a dohody s Příkazcem. O výsledku své činnosti provede ve dnech realizace díla záznam do stavebního deníku.
3. V rámci reklamací stavby je Příkazník povinen dostavit se na domluvené schůzky, které mu ze strany Příkazce musí být oznámeny minimálně 2 kalendářní dny dopředu prostřednictvím emailové zprávy, která bude obsahovat minimálně čas, datum a místo konání schůzky.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce, pouze je-li to naléhavé a nezbytně nutné, a to v zájmu Příkazce, pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o skutečnostech Příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas. V případě, že je to výslovně zakázáno VOP/objednávku, Příkazník se od pokynů nesmí odchýlit.
5. Příkazník je povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, pokyny Příkazce, dohody stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
6. Veškeré nedostatky zjištěné při kontrole provedených prací na stavbě včetně uložení opatření k nápravě či oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě je Příkazník povinen předkládat Příkazci do dvou pracovních dnů od jejich zjištění.
7. Příkazník je povinen poskytovat Příkazci veškeré informace.

IX. Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka.
3. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.

X. Sankční ujednání

1. V případě, že Příkazník nesplněním povinností z VOP způsobí prodloužení stavebních nebo jiných prací, zaplatí Příkazci pokutu ve výši 0,5% z celkové ceny stavebních nebo jiných prací, na kterých je prováděna služba, a to za každý, i započatý den prodloužení stavebních nebo jiných prací.
2. V případě, že Příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. III a čl. VIII. těchto VOP, je povinen zaplatit Příkazci pokutu ve výši 1.000,00 Kč za každý prokazatelně zjištěný případ. V případě, že Příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. XI. odst. 5. těchto VOP, je povinen zaplatit Příkazci pokutu ve výši 10.000,00 Kč za každý prokazatelně zjištěný případ.
3. V případě nesplnění povinností Příkazníka být účasten u stavebních nebo jiných prací dle objednávky je Příkazník povinen zaplatit pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ.
4. Sjednané pokuty zaplatí povinná Strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé Straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
5. Pokuty se nebudou započítávat na náhradu případně vzniklé škody.
6. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
7. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na pokutu za prodlení s plněním.
8. Pokuty bude Příkazce oprávněn započíst proti pohledávce Příkazníka.
9. V případě nepřítomnosti odborně způsobilé osoby Příkazníka na stavbě v rámci dílčího plnění je Příkazník povinen zaplatit Příkazci pokutu ve výši 1000,- Kč/byť i započatý den za každý prokazatelně zjištěný případ

XI. Závěrečná ujednání

1. V otázkách VOP výslovně neupravených se právní vztahy v souvislosti s Objednávkami řídí občanským zákoníkem.
2. Pokuty sjednané těmito VOP zaplatí povinná Strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé Straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
3. Strany jsou oprávněny požadovat náhradu škody způsobenou porušením povinností druhou stranou, a to i ve výši přesahující pokutu.
4. Kontaktní osoby Příkazce:
Vedoucí jednotlivých odborů
a po dobu jejich nepřítomnosti:
Zástupci vedoucích jednotlivých odborů
Oprávněné osoby Příkazce ve věcech technických:
Určený zaměstnanec jednotlivých odborů
5. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním Akceptované Objednávky, nebo které jsou obsahem předmětu Akceptované Objednávky, neposkytne třetím osobám.
6. Příkazník nemůže bez souhlasu Příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z Akceptované Objednávky třetí straně.
7. Plnění předmětu VOP/objednávky nesmí provádět osoba spojená se zhotovitelem stavby, tedy Příkazník prohlašuje, že není osobou spojenou se zhotovitelem stavby.
8. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze Stran její doručení odmítne, či jinak znemožní. Dnem doručení je pak třetí pracovní den po odeslání.
9. Pro závazkový vztah mezi Příkazcem a Příkazníkem se vylučuje použití ust. § 1765, § 2050, § 1978 odst. 2, § 2093, § 2591, § 2605 a § 2611 občanského zákoníku.
10. Osoba podepisující tyto VOP svým podpisem stvrzuje platnost svých jednatelských oprávnění.

11. Pro případ, že kterékoliv ustanovení těchto VOP se stane neúčinným nebo neplatným, strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
12. Případná neplatnost některého z ustanovení těchto VOP nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení, která jsou na tomto ustanovení nezávislá.
13. Příkazník je povinen poskytovat Příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
14. Strany výslovně souhlasí s uveřejněním celého textu Akceptované Objednávky, a to včetně všech případných příloh a dodatků, v centrálním registru smluv, zřízeném dle Zákona o registru smluv, je-li povinnost Akceptovanou Objednávku uveřejnit dána zákonem.
15. Strany se zavazují, že případné rozpory vzniklé z těchto platně uzavřených VOP budou řešit zejména cestou vzájemné dohody s cílem dosáhnout smírného řešení a naplnění účelu těchto VOP. Strany shodně prohlašují, že si tyto VOP před jejich podepsáním přečetly, že byly uzavřeny po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a jejich autentičnost stvrzují svými podpisy.
16. VOP byly schváleny Radou městského obvodu Ostrava-Jih usnesením číslo ze dne
17. Tyto VOP jsou účinné ode dne

Příkazník svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s obsahem těchto VOP a nemá k nim žádné výhrady.

V dne

Jméno Příkazníka

Za příkazníka